

**ACTA NÚM. 13/2019.**

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO DE BRIÓN O DÍA 16 DE OUTUBRO DE 2019.**

No salón de plenos da Casa do Concello de Brión, sendo as 13,00 horas do día 16 de outubro de 2019, reuníronse en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as de seguido relacionados, baixo a presidencia do Sr. Alcalde JOSÉ LUIS GARCÍA GARCÍA, co obxecto de celebrar sesión ordinaria correspondente ao día da data para a que foron previamente citados.

ALCALDE:

JOSÉ LUIS GARCÍA GARCÍA.(PSG-PSOE)

CONCELLEIRAS/OS PRESENTES:

-. PSG-PSOE:

PABLO LAGO SANMARTÍN.  
MARÍA ROSA ROMERO FARIÑA.  
JOSÉ LUIS SAMPEDRO BOUZAS.  
SANDY MARIE CEBRAL GÓMEZ.  
YOLANDA BOUZAS ALFONSÍN.  
CARLOS NOYA PEREIRA.  
MARÍA GUARINA REY VÁZQUEZ.

-. PP:

MARÍA FARIÑA BELLÓN.  
NATALIA FARIÑA GARCÍA.  
WALDO CARBALLO GARCÍA.

-. BNG:

FRUCTUOSO SOUTO CASTIÑEIRA.  
XOSÉ LUIS PENAS CORRAL.

Secretario: Javier Nieves González, secretario do Concello.

Co quórum establecido polas disposicións legais vixentes para a válida constitución do Pleno, polo Sr. Alcalde declarouse público e aberto o acto, adoptándose os seguintes acordos:

---

1º) APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 23 DE SETEMBRO DE 2019.

2º) RELACIÓN DE DECRETOS DITADOS DESDE A ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA, DO 04.09.2019 AO 10.10.2019.

3º) APROBACIÓN DE PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE A MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE DO CONCELLO.

4º) APROBACIÓN DA PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA SUBMINISTRACIÓN DE AUGA.

5º) APROBACIÓN DA PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.

6º) SORTEO PÚBLICO DE DESIGNACIÓN DE MEMBROS DAS MESAS ELECTORAIS PARA AS ELECCIÓNS XERAIS DO 10 DE NOVEMBRO DE 2019.

7º) MOCIÓNS.

8º) ROGOS E PREGUNTAS.

### 1º) APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 23 DE SETEMBRO DE 2019.

De conformidade co artigo 91 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, preguntouse se algún membro do Pleno tiña que formular algunha observación ou reparo á acta da sesión núm. 12/2019, do 23 de setembro de 2019.

Sometida a votación, o Pleno do Concello por unanimidade dos trece membros presentes acorda aprobala.

### 2º) RELACIÓN DE DECRETOS DITADOS DESDE A ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA, DO 04.09.2019 AO 10.10.2019.

Pola alcaldía, de conformidade co artigo 42 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e art. 22.2. a) da Lei 7/85, do 2 de abril, deuse conta da relación de decretos que de seguido se transcriben en extracto:

Data Sinatura	Nº Decreto	Asunto
05/09/2019	00529/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/44
05/09/2019	00530/2019	ALTA SAF MUNICIPAL EXPTE. 05/2019-M
05/09/2019	00531/2019	CAMBIO DÍA CELEBRACIÓN SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE SETEMBRO
05/09/2019	00532/2019	DECRETO DE CORRECIÓN DE ERRO MATERIAL ADVERTIDO NO DECRETO NÚM. 528/2019 DE DATA 04/09/2019
05/09/2019	00533/2019	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA XULLO
05/09/2019	00534/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/43
05/09/2019	00535/2019	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR BÁSICA XULLO
06/09/2019	00536/2019	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR POLO SERVIZO DE ESPECTÁCULO PIROTÉCNICO DAS FESTAS DE STA. MINIA
06/09/2019	00537/2019	PRESENTACIÓN E PAGAMENTO DAS AUTODECLARACIÓNS TRIBUTARIAS (MODELOS 111 E 303), REFERIDAS AO MES DE AGOSTO
06/09/2019	00538/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESO INDEBIDO CAMPAMENTO INFANTIL
06/09/2019	00539/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESO INDEBIDO CAMPAMENTO INFANTIL
06/09/2019	00540/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESOS INDEBIDOS CAMPAMENTO INFANTIL
11/09/2019	00541/2019	RECOÑECIMENTO DE TRIENIOS AO PERSOAL MUNICIPAL
11/09/2019	00542/2019	ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DE PRAZAS ESCOLA INFANTIL COMISIÓN EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO, CURSO 2019/20
11/09/2019	00543/2019	RECOÑECIMENTO DE TRIENOS AO PERSOAL MUNICIPAL
12/09/2019	00544/2019	INSCRIPCIÓN ASOCIACIÓN CLUB BALONCESTO BRIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS
16/09/2019	00546/2019	BAIXA NO PADRÓN DO LIXO
16/09/2019	00547/2019	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 17.09.2019.
16/09/2019	00548/2019	BAIXA PADRÓN DO LIXO 253000518602

16/09/2019	00549/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/45
16/09/2019	00550/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/46 ENERXÍA ELÉCTRICA
16/09/2019	00551/2019	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE: SUBSTITUCIÓN DE LUMINARIAS DE VAPOR DE MERCURIO POR LUMINARIAS LED NO ALUMEADO PÚBLICO DA PARROQUIA DE BOULLÓN.
17/09/2019	00552/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/48
17/09/2019	00553/2019	LICENZA MUNICIPAL DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS DE S.M.G.
17/09/2019	00554/2019	BAIXA NO PADRÓN DE HABITANTES DE VARIAS PERSOAS
17/09/2019	00555/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/47
17/09/2019	00556/2019	COTA MANCOMUNIDADE CONCELLOS SERRA DO BARBANZA AGOSTO E SETEMBRO 2019 ( LB/08.19 E LB 09.19)
17/09/2019	00557/2019	LICENZA PARA A TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS A.M.A.G.
17/09/2019	00558/2019	LICENZA PARA A TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS G.J.A.G.
17/09/2019	00559/2019	LICENZA PARA A TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS G.R.M.P
17/09/2019	00560/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN DE GARANTIA DEFINITIVA
17/09/2019	00561/2019	DECRETO PADRÓN ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SETEMBRO
17/09/2019	00562/2019	DECRETO PADRÓN AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA AGOSTO
17/09/2019	00563/2019	DECRETO PADRÓN AXUDA NO FOGAR BÁSICA AGOSTO
18/09/2019	00564/2019	LICENZA PARA A TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS
18/09/2019	00565/2019	CONVOCATORIA PLENO.
18/09/2019	00566/2019	LICENZA PARA A TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS S.A.G.
18/09/2019	00567/2019	LICENZA PARA A TENZA DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS A.P.V.
18/09/2019	00568/2019	AMPLIACIÓN DE VARIOS SERVICIOS DE AXUDA NO FOGAR DE PERSOAS DEPENDENTES
19/09/2019	00569/2019	APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN DE OBRAS NÚM. 1 DA OBRA DO POS + ADICIONAL 1/2018, 1ª FASE: OBRAS DE MELLORA DAS CONDICIÓNS ACÚSTICAS DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES SITO EN LAMIÑO: FALSO TEITO.
19/09/2019	00570/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESO INDEBIDO
19/09/2019	00571/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESO INDEBIDO
19/09/2019	00572/2019	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA OBRAS MENORES DA ESCOLA INFANTIL 2019
19/09/2019	00573/2019	DECRETO DE SANCIÓNS DE TRÁFICO
19/09/2019	00574/2019	APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN DE OBRAS NÚM. 2 DA OBRA: PROXECTO DE CAMIÑO DE MOURENTÁNS A POUSADA DE ABAIXO POR FORXÁN E OUTROS.
19/09/2019	00575/2019	CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN POLA UTILIZACIÓN DO CAMPO DE FÚTBOL DE HERBA ARTIFICIAL
20/09/2019	00576/2019	CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN POLA UTILIZACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL.
20/09/2019	00577/2019	APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA DE: SUBSTITUCIÓN DE LUMINARIAS DE VAPOR DE MERCURIO POR LUMINARIAS LED NO ALUMEADO PÚBLICO DA PARROQUIA DE BOULLÓN.
20/09/2019	00578/2019	BAIXA NO PADRÓN DO LIXO RECIBO CON NÚMERO FIXO 253000518613

20/09/2019	00579/2019	APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN DE OBRAS NÚM. 1 DA OBRA DE PROXECTO PARA ACONDICIONAMENTO DE LOCAL PARA COWORKING.
20/09/2019	00580/2019	REMISIÓN DE EXPEDIENTE AO XULGADO CONTENCIOSO NÚM. 1 DA CORUÑA. PA 0000150/2019.
20/09/2019	00581/2019	PERSONACIÓN E ENCOMENDA DE DEFENSA E REPRESENTACIÓN ANTE O XULGADO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚM. 1 DA CORUÑA NO PA 0000150/2019.
20/09/2019	00582/2019	DECRETO MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 14/2019
20/09/2019	00583/2019	RELACIÓN DE FACTURAS F/2019/49 ENERXÍA ELÉCTRICA
23/09/2019	00584/2019	BAIXA SAF LIBRE CONCURRENCIA EXPTE. 01/2019-M
23/09/2019	00585/2019	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS POLO ESPECTÁCULO MUSICAL DAS FESTAS DE STA. MINIA (DÍA 26)
23/09/2019	00586/2019	CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.
23/09/2019	00587/2019	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR POLO SERVIZO DE ESPECTÁCULO MUSICAL FESTAS STA. MINIA (DÍA 27).
25/09/2019	00588/2019	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 06/2019-D
25/09/2019	00589/2019	DESIGNACIÓN LOCAIS OFICIAIS ACTOS DE CAMPAÑA ELECCIONS XERAIS 10 DE NOVEMBRO
25/09/2019	00590/2019	DECRETO APROBACION DE FACTURA
25/09/2019	00591/2019	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR POLO SERVIZO DE ALUMEADO DAS FESTAS DE STA. MINIA 2019
26/09/2019	00592/2019	DESIGNACIÓN DE LUGARES PARA A COLOCACIÓN DE PROPAGANDA NAS ELECCIÓNS XERAIS DE 10 DE NOVEMBRO
26/09/2019	00593/2019	DECRETO DE SANCIÓNS DE TRÁFICO
26/09/2019	00594/2019	BAIXA LIXO RECIBO 253000747345
26/09/2019	00595/2019	APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE NÓMINA. SETEMBRO 2019.
01/10/2019	00596/2019	RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE REPOSICIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA POR OBRAS SEN TITULO HABILITANTE EN CHAVE DE PONTE NÚM. 9.
01/10/2019	00597/2019	ALUGUER CAFETERÍA CENTRO SOCIAL - SETEMBRO 2019
01/10/2019	00598/2019	DECRETO PAGO TAXA
01/10/2019	00599/2019	CONVOCATORIA DE XUNTA DE GOBERNO LOCAL
02/10/2019	00600/2019	ALTAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE SETEMBRO DE 2019
02/10/2019	00601/2019	BAIXAS PADRÓN DE HABITANTES SETEMBRO 2019
03/10/2019	00602/2019	BAIXA NO PADRÓN DO LIXO RECIBO 253000587527
03/10/2019	00603/2019	DECRETO BASES XXXVII CARREIRA PEDESTRE POPULAR DA AMAIA
03/10/2019	00604/2019	BAIXA PADRÓN DO LIXO RECIBO 253000462248
04/10/2019	00605/2019	DECRETO CONTRATACIÓN SERVIZO DOCENCIA CURSOS INGLÉS DA AULA DE IDIOMAS
04/10/2019	00606/2019	APROBACIÓN INICIAL DO PADRÓN FISCAL CONXUNTO DAS TAXAS POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E CANON DA AUGA, CORRESPONDENTE AO 3º TRIMESTRE DE 2019.
07/10/2019	00607/2019	BAIXA RECIBO LIXO 253000617860
07/10/2019	00608/2019	ACTIVIDADES PARA MAIORES CURSO 2019-2020
07/10/2019	00609/2019	PRESENTACIÓN DE AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

		MODELO 111 (IRPF) E MODELO 303 (IVE), REFERIDAS AO MES DE SETEMBRO 2019.
07/10/2019	00610/2019	PERSONACIÓN NO PROCEDEMENTO ABREVIADO P.A. 0000163/2019 POR DESESTIMACIÓN POR SILENCIO.
07/10/2019	00611/2019	ENCOMENDANDO DEFENSA E REPRESENTACIÓN DO CONCELLO NO PA 0000163/2019.
08/10/2019	00612/2019	AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE USO EN PRECARIO DA INSTALACIÓN DE PIRAGÜISMO DE ONS AO CLUB DE PIRAGÜISMO RIBEIRAS DO TAMBRE E APROBACIÓN DE CONVENIO.
08/10/2019	00613/2019	BAIXA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 02/2015-D
08/10/2019	00614/2019	ADXUDICACIÓN DE CONTRATO MENOR DE ASESORAMENTO TÉCNICO - XURÍDICO EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Á EMPRESA GALIVALIA CONSULSTGO SL.
09/10/2019	00615/2019	CONVOCATORIA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.
10/10/2019	00616/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN DE PREZO PÚBLICO DE OBRADOIRO DE VERÁN
10/10/2019	00617/2019	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESO PREZO PÚBLICO CURSO DE FORMACIÓN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS
10/10/2019	00618/2019	CONVOCATORIA PLENO E COMISIÓNS INFORMATIVAS.

O Pleno queda enterado.

### **3º) APROBACIÓN DE PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE A MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE DO CONCELLO.**

Dada conta da proposta da alcaldía do 04.10.2019, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Servizos en sesión do 15.10.2019, que transcrita di:

No artigo 326 e na Disposición Adicional 2ª da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, se regulan as Mesas de Contratación como órganos de asistencia aos órganos de contratación.

Resultando que para dar de alta ao Concello na Plataforma de Contratación do Sector Público do Ministerio de Facenda e Función Pública, onde se integra o Perfil de contratante do Concello, resultou necesario que o Concello dispuxera dun órgano de asistencia.

Resultando que o Pleno con data 18.04.2018 acordou constituír con carácter permanente a Mesa de Contratación permanente para os contratos de obras. Resultando necesario que forme parte da Mesa un funcionario interino ao non existir neste momento no Concello funcionarios de carreira suficientemente cualificados.

Considerando conveniente o establecemento dunha nova Mesa de Contratación permanente non só para os contratos de obras, senón para toda clase de contratos, fundamentalmente por razóns de eficacia, que substituirá a anterior, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

**1º)** Constituír a nova Mesa de Contratación permanente do Concello de Brión, que asistirá aos órganos de contratación para a adxudicación de contratos nos procedementos aberto, aberto simplificado, aberto simplificadísimo do artigo 159.6, ou procedementos negociados á que se refire a Lei 9/2017, do 8 de novembro.

**2º)** Designar como integrantes da Mesa de Contratación ás persoas que a continuación se relacionan:

Presidente: Titular: O alcalde José Luis García García.

Suplente: Pablo Lago Sanmartín, 1º tenente de alcalde.

Vogais:

- Javier Nieves González, secretario do Concello ou funcionario que legalmente o substitúa.
- Patricia Coence Antelo, interventora do Concello ou funcionario que legalmente a substitúa.
- Dolores Torrado Ares, técnica interina de secretaría.

Secretario:

Titular: Berta Rey Nieto, funcionaria auxiliar administrativa do Concello.

Suplente: Julio Mallo Nieto, informático municipal.

**3º)** Publicar a composición da nova Mesa Permanente no perfil do contratante do Concello integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público, de conformidade co artigo 326.3 e Disposición Adicional 2ª, apartado 7 da Lei 9/2017.

Debate: Non se produciu.

Votación e resultado:

Sometida a votación a proposta ditaminada, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 13, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (8), PP (3) e BNG (2).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a proposta ditaminada nos seus propios termos.

#### **4º) APROBACIÓN DA PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA SUBMINISTRACIÓN DE AUGA.**

Dada conta da proposta da alcaldía do 30.09.2019, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa Especial de Contas (Permanente de Facenda) en sesión do 15.10.2019, que transcrita di:

Co obxecto de proceder á modificación da taxa pola subministración de auga, e tendo en conta que o artigo 16 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais establecen esta posibilidade, tramitouse o expediente para levar a cabo a devandita modificación.

O motivo que xustifica esta proposta é a necesidade de actualizar as tarifas existentes en función do I.P.C., de agosto de 2018 a agosto de 2019, que é do 0,30 %, por ser as datas de referencia da actualización desta taxa, tratando de conseguir o autofinanciamento do servizo.

Visto o informe de secretaría, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

**1º)** Aprobar provisionalmente a modificación da vixente ordenanza fiscal núm. 12 T reguladora da taxa pola subministración de auga, publicada no BOP da Coruña núm. 66, do 23.03.2009, modificada por acordos publicados nos BOP do 13.12.2010, 22.12.2011, 10.12.2012, 09.12.2013, 05.12.2014, 14.12.2015, 15.12.2016, 14.12.2017 e 12.12.2018.

**2º)** Modificar o texto da ordenanza nos seguintes termos:

- Se modifican os epígrafes 1 ao 6 do art. 6: Cota Tributaria, que pasan a ter a seguinte redacción:

**Epígrafe 1. Aboados da rede municipal xeral**

Tarifa	Concepto	Tarifa
1.1	Mínimo de 10 m <sup>3</sup> , por abonado e mes	0,600 €/ m <sup>3</sup>
1.2	De máis de 10 m <sup>3</sup> e ata 15 m <sup>3</sup> , por abonado e mes	0,783 €/ m <sup>3</sup>
1.3	Máis de 15 m <sup>3</sup> por abonado e mes	1,172 €/ m <sup>3</sup>

**Epígrafe 2. Aboados da rede de Luaña**

Tarifa	Concepto	Tarifa
2.1	Mínimo de 10 m <sup>3</sup> , por abonado e mes	0,441 €/ m <sup>3</sup>
2.2	De máis de 10 m <sup>3</sup> e ata 15 m <sup>3</sup> , por abonado e mes	0,484 €/ m <sup>3</sup>
2.3	Máis de 15 m <sup>3</sup> por abonado e mes	0,585 €/ m <sup>3</sup>

**Epígrafe 3. Acometidas**

Os prezos varían dependendo do diámetro da acometida e do tipo de reposición a realizar na gabia:

**Prezos para a acometida normal de 1 a 5 m.**

Ø Acometida	Terra (A)	Asfalto (B)	Baldosa-acera (C)
3/4"	205,64	264,82	317,21
1"	221,64	279,70	329,12
1 1/4 "-1 1/2"	266,63	325,29	374,75
2 "	317,29	374,73	424,79

**Prezos para a acometida de máis de 5 m.**

	3/4"	1"	1 1/4 "-1 1/2"	2 "
--	------	----	----------------	-----

(A ) incremento € por m	9,54	11,18	15,98	26,84
(B ) incremento € por m	21,05	22,74	27,47	38,22
(C ) incremento € por m	25,35	26,30	31,70	42,50

#### Epígrafe 4. Contadores

##### Instalación de contador de 13/15/20 mm. en batería de contadores ou similar

Características	Tarifa
Contador de 13/15 mm. , válvula antirretorno e pezas de conexión	84,26 €/ud.
Contador de 20 mm., válvula antirretorno e pezas de conexión	106,78 €/ud.

##### Instalación de arqueta no chan

Características	Tarifa
Arqueta de 40 x 40, contador de 13/15 mm. , válvula antirretorno e pezas de conexión.	187,72 €/ud.

##### Contador de diámetro superior a 20 mm.

Características
Según orzamento para cada caso

##### Contadores ( sen colocación )

Ø	Tarifa
Ø 13 mm	57,83 € /ud.
Ø 15 mm	57,83 € /ud.
Ø 20 mm	80,33 € /ud.
Ø 25 mm	130,88 € /ud.



Ø 30 mm	182,95 € /ud.
Ø 40 mm	283,65 € /ud.
Ø50 mm	619,72 € /ud.
Ø 65 mm	768,25 € /ud.

#### **Epígrafe 5. Xestión de cobro a impagados**

Cobro aos abonados morosos dos gastos ocasionados pola comunicación dos recibos pendentes de pago

	Tarifa
Cota	4,35 € / ud.

#### **Epígrafe 6. Desprecintado do contador/Comprobación e precintado de contador no instalado polo servizo/Comprobación de contador de abonado con contador patrón**

Esta cota é a que se refire ao reestablecemento do subministro

	Tarifa
Cota	29,33 € / ud.

Todos os prezos anteriores veranse gravados co IVE correspondente.

A presente modificación entrará en vigor unha vez publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia e de conformidade co artigo 107 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, comezará a aplicarse a partir do día 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

**3º)** Que se expoña ao público o expediente polo prazo de trinta días hábiles mediante anuncios no taboleiro de edictos do Concello e no BOP, prazo que comezará a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. No caso de que non se presenten reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo, ata entón provisional, sen necesidade de acordo plenario, debendo facerse publicación íntegra do texto da modificación aprobada no BOP para a súa entrada en vigor, consonte co disposto no art. 17 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Debate: Non se produciu.

Votación e resultado:

Sometida a votación a proposta ditaminada, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 13, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (8), PP (3) e BNG (2).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a proposta ditaminada nos seus propios termos.

#### **5º) APROBACIÓN DA PROPOSTA DA ALCALDÍA SOBRE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR ACTIVIDADES E SERVIZOS RELACIONADOS COA HIXIENE URBANA.**

Dada conta da proposta da alcaldía do 02.10.2019, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa Especial de Contas (Permanente de Facenda) en sesión do 15.10.2019, que transcrita di:

O Concello nestes últimos anos fixo un esforzo e apostou polo mantemento dos servizos que viña prestando, xa que as últimas reformas lexislativas tendentes a delimitar o sistema competencial municipal (Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local ) non se está a implantar nos prazos establecidos. Os concellos seguen a prestar servizos para os que debe garantirse a sustentabilidade financeira aos efectos de continuar coa súa prestación. Neste caso en particular trátase dun servizo deficitario, cuxo déficit se acentuou sobre todo nos últimos exercicios como consecuencia da adquisición por parte da Mancomunidade de camións e de maquinaria necesaria para o desenvolvemento do mesmo.

En base ao exposto considérase necesario proceder á modificación da ordenanza fiscal núm. 15-T reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, modificación que consistirá no incremento das tarifas nun 1%, co fin de conseguir reducir o déficit que provoca este servizo.

Visto o expediente tramitado e o informe de secretaría, propoño ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

**1º)** Aprobar provisionalmente a modificación da vixente ordenanza fiscal núm. 15-T reguladora da taxa por actividades e servizos relacionados coa hixiene urbana, publicada no BOP da Coruña núm. 270, do 24.12.2009, con modificacións posteriores publicadas nos BOP do 15.11.2010, 22.12.2011, 10.12.2012, 09.12.2013, 05.12.2014, 14.12.2015, 15.12.2016, 14.12.2017 e 12.12.2018.

A modificación consistirá en: Modifícase o Anexo:Tarifas, que pasa a ter a seguinte redacción:

#### **ANEXO: TARIFAS**

<b>TARIFA Nº 1: XESTIÓN DO LIXO DOMICILIARIO E RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS ASIMILABLES</b>	
	<b>Euros</b>
Epígrafe 10.-Vivendas:	93,44
Concepto 1000: Recollida	
Epígrafe 11: Aloxamentos e centros de ensinanza:	
Concepto 1100: hoteis, moteis, hostais e hoteis - apartamentos de 5 estrelas, por cada praza e ano, euros: (cun mínimo anual de 226,94 euros)	25,40
Concepto 1101: hoteis, moteis, hostais e hoteis - apartamentos de 4 estrelas, por cada praza e ano, euros: (cun mínimo anual de 226,94 euros)	24,20
Concepto 1102: hoteis, moteis, hostais e hoteis - apartamentos de 3 estrelas, por cada praza e ano, euros: (cun mínimo anual de 226,94 euros)	20,05
Concepto 1103: hoteis, moteis, hostais e hoteis - apartamentos de 2	18,37

estrelas, por cada praza e ano, euros: (cun mínimo anual de 226,94 euros)	
Concepto 1104: hotéis, moteis, hostais e hoteis - apartamentos de 1 estrela e campamentos de turismo, por cada praza e ano, euros: (cun mínimo anual de 206,05 euros)	16,69
Concepto 1105: pensións de 2 estrelas e campamentos de turismo e albergues xuvenís, por cada praza e ano, euros:	5,50
Concepto 1106: pensións de 1 estrela, por cada praza e ano, euros: (cun mínimo ó ano de 206,05 euros)	16,69
Concepto 1107: fondas, por cada praza e ano (cun mínimo anual de 120,53 euros)	10,15
Concepto 1108: casas de hospedaxe, por cada praza ó ano, euros: (cun mínimo anual de 114,97 euros)	8,15
Concepto 1109: hospitais, sanatorios e demais centros sanitarios asistenciais, por cada praza, ó ano, euros: (cun mínimo de 576,18 euros anuais)	47,93
Concepto 1110: Centros Docentes, Colexios Maiores e Residencias de Estudantes con réxime de pensión alimenticia, por cada praza ó ano, euros (cun mínimo de 495,71 euros).	16,69
Concepto 1111: Centros Docentes, Colexios Maiores e Residencias de Estudantes, sen réxime de pensión alimenticia, por cada Centro, ó ano	407,57
Concepto 1112: Centros de ensinanza que realizan a súa actividade en locais de menos de 100 m <sup>2</sup>	203,81
Epígrafe 12: Locais	
Concepto 1200: RESTAURANTES	
120000 De Categoría de Luxo	896,73
120001 De Categoría 1 <sup>a</sup>	815,20
120002 De Categoría 2 <sup>a</sup>	662,35
120003 De Categoría 3 <sup>a</sup>	529,82
120004 De Categoría 4 <sup>a</sup>	397,42
Concepto 1201: CAFETERÍAS	
120100 De Categoría Especial	713,32
120101 De Categoría 1 <sup>a</sup>	560,46
120102 De Categoría 2 <sup>a</sup>	458,57
120103 De Categoría 3 <sup>a</sup>	224,17
Concepto 1202: BARES	
120200 De Categoría Especial, epígrafe 673.1 I.A.E.	815,20
120201 Outros cafés e bares, epígrafe 673.2 I.A.E. (zona urbana)	183,34
120201 Outros cafés e bares, epígrafe 673.2 I.A.E. (resto)	152,87
Concepto 1203: SALAS DE FESTAS, DISCOTECAS, WHISKERÍAS, BINGOS E SIMILARES	815,19
Concepto 1204: CÍRCULOS E CLUBES	
120400 Con restaurante e/ou cafetería	509,50
120401 Os demais	254,76
Concepto 1205: TEATROS E CINES	
120500 Teatros e Cines con local pechado	347,04
120501 Teatros e Cines con local aberto	101,90
Concepto 1207 FÁBRICAS, TALLERES DE REPARACIÓN DE AUTOMÓBILES, ASERRADEIROS E GRANDES ALMACÉNS	
120700 Ata 10 empregados	
120700.00 De 1 empregado	161,47
120700.01 De 2 a 4 empregados	242,21
120700.02 De 5 a 7 empregados	322,96
120700.03 De 8 a 10 empregados	403,68
120701 Máis de 10 empregados, ata 20	645,90
120702 Máis de 20 empregados, ata 50	1291,84
120703 Máis de 50 empregados, ata 100	2359,68
120704 Máis de 100 empregados	4703,76
Concepto 1208: MERCADOS, SUPERMERCADOS, COMERCIOS O POR MAIOR DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS E ESTABLECEMENTOS AGROALIMENTARIOS	

120801 Establecimientos en réxime de autoservicio e mixto, distintos dos contemplados no epígrafe 661.2 da Sección 1ª das tarifas do Imposto sobre Actividades Económicas:	
120801.00 Con superficie superior a 400 m <sup>2</sup>	2422,17
120801.01 Con superficie comprendida entre 399 m <sup>2</sup> e 120 m <sup>2</sup>	484,43
120801.02 Con superficie comprendida entre 120 m <sup>2</sup> e 60 m <sup>2</sup>	322,96
120801.03 Con superficie inferior a 60 m <sup>2</sup>	161,47
120802 Outros establecementos:	
120802.00 Pescaderías e carnicerías, verdulerías e froiterías	161,47
120802.01 Os demais establecementos	122,27
120803 Mercados Centrais de Maioristas:	
120803.00 Entidades Xestoras dos Mercados Centrais Maioristas	3320,16
120803.01 Por cada posto modular	479,14
Concepto 1209: ENTIDADES BANCARIAS E CAIXAS DE AFORROS, GASOLINERAS E ESTACIÓNS DE SERVICIOS.	
Concepto 120901 Entidades Bancarias e Caixas de Aforro	968,06
Concepto 120902 Gasolineiras e Estacións de Servizo, por surtidor (ata un máximo de 640,45 euros)	203,80
Concepto 1210: CENTROS OFICIAIS (Produtores de menos de 1000 l de residuos, por día):	
121000 Ata 500 m <sup>2</sup> de superficie	429,82
121001 Dende 500 m <sup>2</sup> ata 1000 m <sup>2</sup> de superficie	860,85
121002 Máis de 1000 m <sup>2</sup> de superficie	1290,71
Concepto 1211: LOCAIS, ESTABLECEMENTOS E TODA CLASE DE INSTALACIÓNS DE CARÁCTER PÚBLICO OU PRIVADO, NON COMPRENDIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES E GRANDES PRODUCTORES DE RESIDUOS	
	254,76
121100 Por cada fracción de 100 litros de residuos xerados ó día, ó ano	
NOTA: Pa os efectos da notificación da cota derivada deste concepto, os obrigados ao pagamento deberán declara-la media de residuos xerados, previo requirimento, para iso, pola Inspección do Servizo, que poderá rectifica-las declaracións formuladas ou estimar de oficio o volume de residuos no caso de falta de declaración.	
Concepto 1212: DESPACHOS PROFESIONAIS	122,27
Concepto 1213: POSTOS, QUIOSCOS E CALQUERA OUTRO CON INSTALACIÓN PERMANENTE NA VÍA PÚBLICA E NON SUXEITO POR CONCEPTOS ANTERIORES DESTAS TARIFAS	38,50
Concepto 1214: DEMAIS LOCAIS E NEGOCIOS NON COMPRENDIDOS NOS EPÍGRAFES E CONCEPTOS ANTERIORES	122,27
NOTA COMÚN Á TARIFA Nº 1: As cotas reseñadas nesta tarifa teñen carácter de mínimas, podendo os servizos de inspección, con comunicación e audiencia ó interesado, axustalas ó volume de residuos xerados, tomando como base para o cálculo o Concepto 121100.	
<b>TARIFA Nº 2: POR UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DE TRATAMENTO</b>	
	<b>Euros</b>
Epígrafe 20.-Instalacións de tratamento	
Concepto 2001: Polo tratamento de cada Kg de residuos sólidos clasificado nas fraccións utilizadas para recollida selectiva. O mínimo de percepción non será inferior a 3,56 euros.	0,06
Concepto 2002: Polo tratamento de cada Kg de residuos sólidos sen clasificar. O mínimo de percepción non será inferior a 4,52 euros.	0,08
Concepto 2003: Carga e transporte de residuos urbanos a instalacións de tratamento. Por cada Kg de residuos urbanos, euros: (cun mínimo de 51,20 euros).	0,17
<b>TARIFA Nº 3: POR LIMPEZAS EXTRAORDINARIAS DE LUGARES ONDE SE CELEBRARÁN ACTOS PÚBLICOS</b>	
	<b>Euro s</b>
Epígrafe 30.-Limpeza	
Por cada m <sup>2</sup> de limpeza da vía pública, euros (cun mínimo de 59,34 euros):	0,07
Epígrafe 31.-Carga e transporte de residuos sólidos urbanos a vertedoiros:	
Concepto 3100: Por cada Kg de residuos sólidos urbanos, euros (cun mínimo de 47,34 euros):	0,17

Concepto 3101: Por cada m <sup>3</sup> de residuos inertes, euros (cun mínimo de 47,34 euros):	15,97
NOTA: A débeda tributaria esixible obterase por aplicación do disposto no artigo 12.1.b) desta Ordenanza	
<b>TARIFA Nº 4: POR RETIRADA DE VEHÍCULOS</b>	
	<b>Euros</b>
Epígrafe 40.-Recollida de vehículos	
Concepto 4000: Pola retirada de motocicletas, velocípedos, triciclos, motocarros e demais vehículos de características análogas.	36,08
Concepto 4001: Pola retirada de toda clase de vehículos turismos, así como camionetas, furgonetas e demais vehículos de características análogas con tara inferior a 1.000 Kg.	74,52
Concepto 4002: Pola retirada de camiións, tractores, turismos , remolques, camionetas, furgonetas e demais vehículos de características análogas con tara superior a 1.000 Kg.	184,76
Epígrafe 41.-Depósito de vehículos	
Concepto 4100: Motocicletas, velocípedos, triciclos, motocarros e demais vehículos de características análogas, por día	2,91
Concepto 4101: automóviles de turismo, furgóns, furgonetas e demais vehículos con tara inferior a 1.000 Kg., por día	4,59
Concepto 4102: Camiións, tractores, remolques, camionetas, furgonetas e demais vehículos con tara superior a 1.000 Kg., por día	9,77
NOTA 1ª.-A débeda tributaria esixible obterase por aplicación do disposto no artigo 12.1.b) desta Ordenanza.	
NOTA 2ª.-No caso de que se iniciara a recollida e se realizara o enganche, pero non se completara o transporte do vehículo ata o depósito municipal porque non se tivera consumado este debido á presenza do interesado, satisfarase o 50% da tarifa que puidese corresponder.	
NOTA 3ª.-As tarifas por retirada e por depósito de vehículos serán independentes entre si. Non obstante, a tarifa por depósito de vehículos só se aplicará no caso de que transcorran 24 horas dende a recollida daqueles, sen ser retirados polos seus propietarios.	
<b>TARIFA Nº 5: POR RETIRADA DE CONTEDORES DE ENTULLO</b>	
	<b>Euros</b>
Epígrafe 50.-Retirada e transporte a depósito	126,48
Epígrafe 51.-Depósito por cada día de estancia	4,10
NOTA.-A débeda tributaria esixible obterase por aplicación do disposto no artigo 12.1.b) desta Ordenanza.	
<b>TARIFA Nº 6: LIMPEZA E/OU RETIRADA DE CARTEIS, SOPORTES, PANCARTAS E PINTADAS</b>	
	<b>Euros</b>
Epígrafe 60.-Por limpeza e retirada de carteis, soportes, pintadas e pancartas	
Concepto 6001: Por cada m <sup>2</sup> de limpeza e de retirada de carteis	28,18
Concepto 6002: Por cada m liñal de limpeza de pintadas	28,18
Concepto 6003: Por cada unidade de pancarta retirada da vía pública, euros:	16,13
NOTA.-A débeda tributaria esixible obterase por aplicación do disposto no artigo 12.1.b) desta Ordenanza.	
<b>TARIFA Nº 7: RETIRADA, TRANSPORTE E TRATAMENTO DE ANIMAIS DA VÍA PÚBLICA</b>	
Epígrafe 70.-Por cada unidade de peso menor de 70 Kg, euros:	24,92
Epígrafe 71.-Por unidade de peso superior a 70 Kg, euros:	79,82
<b>TARIFA Nº 8: POLA PRESTACIÓN DOS SERVICIOS E REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES REFERIDOS NO ARTIGO 2º, LETRA K</b>	
A cota tributaria será o resultado de aplica-lo número e entidade dos medios persoais e materiais que se utilicen na prestación do servizo, o tempo investido, e a tarifa contida nos seguintes epígrafes e conceptos:	
Epígrafe 80.-Persoal	Euros
Concepto 8000: Técnico superior ou medio, por cada hora ou fracción	70,68

Concepto 8001: Encargado, Xefe, Capataz ou Inspector dos Servizos, por cada hora ou fracción	32,38
Concepto 8002: Conductor, Mecánico ou operario, por cada hora ou fracción	19,92
NOTA Concepto 8002: Cada hora liquidada incrementarase nun 15 % adicional en concepto de custo derivado da supervisión e dirección da actividade, se esta non se liquidara directamente por aplicación do resto de conceptos do Epígrafe 80.	
Epígrafe 81.-Materiais	Euros
Concepto 8100: O consumo de materiais computarase, previa valoración da Mancomunidade do Barbanza, a prezos de mercado.	
Concepto 8101: Vehículos pesados (varredeira, baldeadora, compactador, excavadora, grúa, pluma ou similar) por unidade e hora, sen conductor, euros:	32,38
Concepto 8102: Conductor, Mecánico ou operario, por cada hora ou fracción	19,93
Epígrafe 82.-Desprazamentos	
Concepto 8200: Por Km percorrido, vehículo pesado, compactadores ida e volta, euros:	1,33
Concepto 8201: Por Km percorrido, vehículos lixeiros.	0,45
NOTA.-A débeda tributaria esixible obterase por aplicación do disposto no artigo 12.1.b) desta Ordenanza.	

A presente modificación entrará en vigor unha vez publicada definitivamente no Boletín Oficial da Provincia e de conformidade co artigo 107 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, comezará a aplicarse a partir do día 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

**2º)** Que se expoña ao público o expediente polo prazo de trinta días hábiles mediante anuncios no taboleiro de edictos do Concello e no BOP, prazo que comezará a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. No caso de que non se presenten reclamacións entenderase definitivamente adoptado o acordo, ata entón provisional, sen necesidade de acordo plenario, debendo facerse publicación íntegra do texto da modificación aprobada no BOP para a súa entrada en vigor, consonte co disposto no art. 17 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Debate: Non se produciu.

Votación e resultado:

Sometida a votación a proposta ditaminada, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 13, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (8), PP (3) e BNG (2).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a proposta ditaminada nos seus propios termos.

## **6º) SORTEO PÚBLICO DE DESIGNACIÓN DE MEMBROS DAS MESAS ELECTORAIS PARA AS ELECCIÓNS XERAIS DO 10 DE NOVEMBRO DE 2019.**

Realizado o sorteo público ao abeiro do disposto no art. 26 da Lei orgánica do réxime electoral xeral para a constitución das mesas electorais para as próximas eleccións xerais do 10 de novembro, as mesmas quedan compostas do seguinte xeito:

DISTRITO: 1. SECCIÓN: 001.MESA: A.

CENTRO SOCIAL POLIVALENTE DE PEDROUZOS.

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	BOUZAS	GRONZO	DIEGO
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	MARTINEZ	SANTOS	RUBEN
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	ALVAREZ	GARCIA	ANTONIO MANUEL

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	GROBAS	GALLEGO	EMILIO
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	GIRALDEZ	VAZQUEZ	ESTELA
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	PENICHET	CASTILLEJO	ANA TANIA
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	SEÑORIS	CARBALLO	JOSE ANTONIO
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	NAVEIRO	FRAGA	JOSE EDUARDO
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	LUEIRO	NEGREIRA	MA AZUCENA

DISTRITO: 1. SECCIÓN: 001.MESA: B.  
CENTRO SOCIAL POLIVALENTE DE PEDROUZOS.

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	LEIS	URIZ	JAVIER
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	FERNANDEZ	GARCIA	PATRICIA
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	LEON	IGLESIAS	PAULA

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	JUNQUERA	ABALO	ESTEFANIA
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	ARNEJO	RODRIGUEZ	VERONICA NEREA
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	PEREZ	VIQUEIRA	SOFIA
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	GARCIA	CONSTENLA	MONICA
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	SANTOS	PITA	NADIA
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	FAJIN	MAGARIÑOS	LORENA

DISTRITO: 2. SECCIÓN: 001.MESA: A.  
ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL DOS ANXELES

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	GOMEZ	SAAVEDRA	MONICA
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	CASTRO	FREIRE	EVANGELINA
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	CASTRO	REY	JOSE ANTONIO

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	MAIZ	BAR	BERNARDO
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	BERDULLAS	CREGO	MARIA
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	ARUFE	MARTINEZ	JOSE LUIS
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	VIDAL	CAMPOS	JESUS
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	PAZOS	VAZQUEZ	ENRIQUE
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	BAAMEIRO	JOAO	NATALIA

DISTRITO: 2. SECCIÓN: 001.MESA: B.  
ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL DOS ANXELES.

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	BLANCO	FERNANDEZ	CELIA
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	SALTEIRO	CAMPOS	DARIO
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	ANDRADE	CARRILLO	TERESA AVELINA

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	REY	REGUEIRO	FRANCISCO XOSE
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	LOPEZ	PEDREIRA	MARTA
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	CALVO	CONDE	JOSE IVAN
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	RODRIGUEZ	VAZQUEZ	ANA ISABEL
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	COSTOYA	RAMOS	MARIA CRISTINA
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	CARBALLAL	MIRAMONTES	LAURA

DISTRITO: 2. SECCIÓN: 002.MESA: A.  
ANTIGO LOCAL SINDICAL DOS ANXELES

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	CASTRO	BLANCO	MARIA BELEN
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	LEIS	FORMOSO	EUSEBIO
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	BLAS DE	CURA DEL	MARTIN



**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	GONZALEZ	LAMAS	DIEGO
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	LOPEZ	MENDEZ	GONZALO
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	BOULLON	PENA	ERUNDINA
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	NOVOA	SACRISTAN	FERNANDO
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	PEREZ-MOREIRAS	FERNANDEZ	ALBERTO SEVERINO
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	SEOANE	FREIJOSO	JOSE LUIS

DISTRITO: 2. SECCIÓN: 002.MESA: B.  
ANTIGO LOCAL SINDICAL DOS ANXELES

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	ROMERO	MANEIRO	ALVARO
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	FERNANDEZ	GARCIA	ALEJANDRA MARIA
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	MENA	RIO DEL	ENRIQUE MARIA

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	CEBEY	CADENA	CONSUELO
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	FERNANDEZ	PAREDES	NEREA MARIA
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	SOUTO	VILLANUSTRE	PABLO
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	CALVO	DOMINGUEZ	MARCELINA
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	GARCIA	MURE	NILDA ADRIANA
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	SANTAMARINA	FERNANDEZ	ROBERTO JOAQUIN

DISTRITO: 3. SECCIÓN: 001.MESA: A.  
ESCOLA DE EDUCACIÓN INFANTIL DE SABAXÁNS.

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	ABAÑA	OTERO	MARIA
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	CARBALLO	CASTRO	ANA MARIA
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	BASANTE	BARBAZAN	MANUEL

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	MAGARIÑOS	SANTIAGO	BERTA
--------------------------------	-----------	----------	-------

2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª	DOMINGUEZ	GRELA	CARLOS
1r DE 1r VOGAL:D/Dª	GOMEZ	SANCHEZ	MARTA
2º DE 1r VOGAL:D/Dª	CAMIÑO	QUINTELA	DANIEL
1r DE 2º VOGAL:D/Dª	FONTANS	CAMIÑO	JULIAN
2º DE 2º VOGAL:D/Dª	BUDIÑO	VAZQUEZ	SERGIO HERNAN

DISTRITO: 3. SECCIÓN: 001.MESA: B.  
SINDICATO AGRÍCOLA.

**TITULARES**

PRESIDENTE/A D/Dª	CARRO	RIVEIRO	MONSERRAT
1r VOGAL:D/Dª	BUSTELO	MARTINEZ	EVA
2.º VOGAL:D/Dª	REY	CONDE	ALBA

**SUPLENTES**

1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª	LOPEZ	BELLES	INES
2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª	VAZQUEZ	TORNAY	DANIEL
1r DE 1r VOGAL:D/Dª	LAMAS	NIETO	JAVIER
2º DE 1r VOGAL:D/Dª	CAMIÑO	GENDRA	ARTURO
1r DE 2º VOGAL:D/Dª	CASTRO	GARRIDO	MIGUEL
2º DE 2º VOGAL:D/Dª	DUARTE	VAZQUEZ	JUAN FERNANDO

DISTRITO: 4. SECCIÓN: 001.MESA: A.  
TELECLUBE DE LUAÑA.

**TITULARES**

PRESIDENTE/A D/Dª	MARIÑO	SEÑORIS	MARIA TERESA
1r VOGAL:D/Dª	BOUZAS	BARBAZAN	MANUEL
2.º VOGAL:D/Dª	BEIROA	GOMEZ	JOSE

**SUPLENTES**

1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª	VAZQUEZ	GARCIA	CRISTINA
2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª	CALVO	CARNOTA	RAMIRO
1r DE 1r VOGAL:D/Dª	RIVEIRO	PENSADO	MIGUEL ANGEL
2º DE 1r VOGAL:D/Dª	LOIS	NEO	MARIA LUZ

<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	LAMEIRO	VIGO	CARLOTA
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	LOIS	VIDAL	ERNESTO

DISTRITO: 4. SECCIÓN: 001.MESA: B.  
ANTIGA ESCOLA DE CORNANDA

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	BARGO	BLANCO	ELISA
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	LAMEIRO	CASTRO	MARIA
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	SUAREZ	SILVA	MARIA JOSE

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	MOLDES	ALFONSIN	JESUS MANUEL
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	DOSIL	NEO	JOSE ANGEL
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	PADIN	CARNOTA	MANUEL
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	GOMEZ	ABEIJON	M. CARMEN
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	CASALDOEIRO	DOSIL	ISABEL
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	DOSIL	SABUGUEIRO	JOSE MANUEL

DISTRITO: 4. SECCIÓN: 001.MESA: C.  
TELECLUBE DE VICESO

**TITULARES**

<i>PRESIDENTE/A D/Dª</i>	MIGUEZ	RAMOS	LUCIA
<i>1r VOGAL:D/Dª</i>	ALLO	PUNAL	JUAN MANUEL
<i>2.º VOGAL:D/Dª</i>	BARCA	BARBAZAN	IRENE

**SUPLENTES**

<i>1r DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	SANCHEZ	IGLESIAS	IVAN
<i>2º DE PRESIDENTE/A:D/Dª</i>	GARCIA	LUEIRO	MARIA
<i>1r DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	SANJURJO	GOMEZ	MARIA
<i>2º DE 1r VOGAL:D/Dª</i>	MARTINEZ	REY	BEATRIZ
<i>1r DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	MANTEIGA	RODRIGUEZ	JAVIER
<i>2º DE 2º VOGAL:D/Dª</i>	GARCIA	CAJUSO	MARIA MONSERRAT

Acórdase igualmente que para o suposto de que a Xunta Electoral de Zona, por estimación das alegacións que se presenten polos designados ou por outro motivo, solicite a designación

dalgún novo membro de mesa, se faga uso da listaxe de nove suplentes por posto confeccionada como resultado do sorteo informático celebrado no día de hoxe.

## **7º) MOCIÓNS.**

Aprobouse por unanimidade dos trece membros presentes a urxencia das seguintes mocións:

### **7.1. MOCIÓN CONXUNTA DOS GRUPOS MUNICIPAIS DO PSG-PSOE, BNG E PP, SOBRE VIOLENCIA DE XÉNERO.**

Pola alcaldía dáse lectura da moción asinada polos tres grupos municipais do Concello, que transcrita di:

Exposición de motivos.

O pasado mes de marzo de 2019 o feminismo galego volveu facer historia cunha folga e unha serie de mobilizacións previas que superaron a asistencia e expectativas xeradas após a tamén histórica xornada do 8 de marzo de 2018. Porén, a resposta esixida nas rúas non ten chegado na parte que compete ás administracións públicas e é preciso tomar conciencia da necesidade de incrementar os esforzos a realizar.

Recentemente Galiza, e tamén outros pobos do Estado español, volvían vivir asasinatos machistas que fixeron saltar a alarma social pero que, porén, unha vez máis, non mereceron comparecencias específicas dos gobernos como si o fixeron outros asuntos. No mes de xullo, galegas e galegos volvíamos saír ás rúas para condenar un novo feminicidio en Galiza, no Concello de Vilalba. Cómpre recordar tamén que este último asasinato tiña lugar despois de que unha orde de afastamento fora quebrantada, o que nos recorda a necesidade imperiosa de mellorar os mecanismos de protección existentes e de mellorar e aumentar os recursos existentes.

A estes feitos únense unha longa lista de acontecementos recentes que non son unha excepción, senón que son habituais na nosa realidade máis achegada, e que nos recordan a necesidade de apostar por máis medidas para unha transformación social urxente que debilite o sistema patriarcal que nos violenta e asasina. Recordamos, por exemplo, novos concursos sexistas que tiveron que ser cancelados por presión social, denuncias por agresións sexuais en festas e festivais, agresións verbais aos puntos lilas de moitos eventos, sentenzas patriarcales, puntos de encontro con condicións inadecuadas e, unha vez máis, pechados no mes de agosto ou problemas coa rede de casas de acollida ao tempo que o tan publicitado Pacto de Estado é un titular máis do que unha realidade (sen supoñer aínda un só cambio legal relevante para as mulleres galegas) e o cumprimento da Lei galega de 2007 está a ser sistematicamente vulnerado en cuestións tan importantes como a atención psicolóxica dentro da Atención Primaria.

Son moitos os sinais de alerta dunha situación insoportábel e que non se arranxa con medidas cosméticas como posicionamentos puntuais nas efemérides ou xestos exclusivamente simbólicos e baleiros de contido e compromiso. As administracións teñen unha responsabilidade que debe cumprirse, corrixir o que non funciona e incrementar as actuacións.

Acordo:

**1º)** Esta Corporación expresa a súa vontade de seguir participando nas mobilizacións convocadas polo feminismo galego.

**2º)** Comprometerse a continuar o traballo de prevención e loita contra a violencia machista cos recursos económicos necesarios nos vindeiros exercicios económicos como se veu facendo nestes últimos anos.

**3º)** Demandar do Goberno central:

a) O incremento cando menos no dobre as contías destinadas á administración local para o vindeiro exercicio económico, procurando os mecanismos legais oportunos para garantilos con independencia da situación política estatal e da existencia ou non de novos orzamentos.

b) A reformulación dos criterios de reparto para que se teñan en conta as especificidades do noso país como son a dispersión, o alto número de entidades de poboación e o avellentamento para que Galiza deixe de estar discriminada a ese respecto.

c) Impulsar as medidas oportunas para deixar de incumprir o Convenio do Consello de Europa sobre prevención e loita contra a violencia contra a muller e a violencia doméstica (Convenio de Istambul).

#### **4º) Demandar da Xunta de Galiza:**

a) Un incremento substancial dos recursos económicos destinados especificamente a loitar contra a violencia de xénero que, como mínimo, deben situarse no 1% dos orzamentos da Xunta de Galiza para o ano 2020.

b) Deixar de incumprir a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero comprometendo os recursos persoais e económicos necesarios para paliar os efectos negativos do seu incumprimento e da política económica aplicada durante a década Feijóo.

Debate: Non se produciu.

Votación e resultado:

Sometida a votación a moción, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 13, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (8), PP (3) e BNG (2).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a moción nos seus propios termos.

## **7.2. MOCIÓN DA ALCALDÍA DE APROBACIÓN DAS INSTRUCIÓNS DE ACCESO AO ESPAZO DE TRABALLO COLABORATIVO (COWORKING) DE MONTE BALADO - BRIÓN.**

Dada conta da moción da alcaldía do 14.10.2019, que transcrita di:

Proximamente o Concello vai rematar as obras e o equipamento do espazo de traballo colaborativo (Coworking) de Monte Balado, do que o Concello é titular cesionario do uso polo prazo de cincuenta anos, e que conta con financiamento da Deputación Provincial da Coruña ao abeiro do Convenio núm. 101/2018, e do Feader, Medida Leader do PDR Galicia 2014/2020, Convocatoria 2018/2019.

Segundo o requirido desde o Grupo de Desenvolvemento Rural, Asociación Terras de Compostela, que xestiona a subvención do PDR Galicia 2014/2020, resulta necesario que entre a documentación xustificativa da subvención, se lle remitan unhas instrucións de uso do local aprobadas polo Concello.

Resultando que se trata dunha instrución de uso, e que podería aprobarse por esta alcaldía, considerouse conveniente a súa aprobación polo Pleno para unha maior transparencia e para xeral coñecemento da corporación.

Confeccionadas as mesmas, por esta alcaldía propónse a adopción do seguinte acordo:

#### **1º) Aprobar as seguintes instrucións:**

## **INSTRUCCIÓN DE ACCESO AO ESPAZO DE TRABALLO COLABORATIVO (COWORKING) DE MONTE BALADO- BRIÓN.**

### **1. OBXECTO E FINALIDADE.**

#### **Obxecto.**

As presentes instrucións teñen por obxecto establecer os criterios de admisión das persoas solicitantes dos servizos que se ofrecen no espazo de traballo colaborativo (coworking) do Concello de Brión, instalado no centro comercial Monte Balado, no Concello de Brión.

Este coworking facilitará ás persoas usuarias, a posibilidade de dispoñer dun espazo de traballo dotado dunha serie de servizos e infraestruturas comúns que, propiciando a relación con outras empresas e/ou profesionais nunha situación similar, melloren as súas posibilidades de crecemento, consolidación e éxito empresarial.

#### **Finalidade.**

O Coworking de Monte Balado é un espazo de traballo local de carácter público, regulado polas presentes instrucións, polivalente e que pode ser complementario doutros servizos ou elementos de apoio, protección e desenvolvemento da actividade económica municipal, que o propio Concello de Brión ou outra institución pública ou privada, veña prestando, por si soa ou en colaboración con terceiros, e que persegue promover o desenvolvemento económico do primeiro sector a través do apoio e fomento aos pequenos produtores propietarios de explotacións horto-frutícolas establecidos no ámbito xeográfico comarcal coa finalidade de favorecer a creación de emprego e riqueza do tecido produtivo.

Recoñécense como fins xerais do coworking de Monte Balado os seguintes:

- a) Promover a sustentabilidade das pequenas explotacións agro-gandeiras facilitando a produción asociativa de alimentos frescos e transformados tanto animais como vexetais, cumprindo coa normativa sanitaria, valorizando a calidade e a diversidade das producións locais que demanda unha sociedade que consume máis san e responsablemente.
- b) Impulsar a consolidación, creación e posta en marcha de asociacións e pequenas empresas no ámbito comarcal nos eidos da horticultura e froiticultura a través do cultivo e transformación de froita, hortalizas e cereais.
- c) Fomentar a cultura colaborativa e o traballo en común.
- d) Apoiar e asesorar ás persoas emprendedoras no proceso de posta en marcha do seu proxecto.
- e) Axudar no desenvolvemento empresarial para a consolidación de proxectos que xa estén en marcha.
- f) Cooperar con outras institucións, especialmente a nivel local, comarcal e provincial, que apoiem a creación de empresas.
- g) Contribuír á diversificación da estrutura produtiva local e provincial, así como á xeración de emprego de calidade.
- h) Crear espazos para a reflexión, participación e cooperación de todos os actores locais, tanto públicos como privados, implicados na promoción económica e o desenvolvemento local.
- i) Fomentar a cultura emprendedora e a utilización de prácticas innovadoras nos diferentes ámbitos da vida.
- j) Colaborar no desenvolvemento de calquera acción que sirva aos fins anteriores.

## **2. LOCALIZACIÓN E ESPAZOS.**

### **Localización.**

O local está situado no terceiro andar do edificio do Centro comercial Monte Balado, na parroquia dos Ánxeles, Concello de Brión.

### **Espazos.**

O centro de traballo colaborativo (coworking) de Monte Balado conta cos seguintes espazos:

- Obrador: é o espazo central do proxecto, onde se vai desenvolver a actividade principal, a transformación dos produtos frescos en produtos elaborados: conservas, zumes, marmeladas, doces, etc. Este espazo vai constar de:
  - o Area de servizo: zona de recepción e almacenamento das materias primas
  - o Zona de obrador propiamente dita, con dúas liñas de produción
  - o Zona de agarda e enfriado para a manipulación do produto antes do empaketado final
  - o Distribuidor: zona para organizar os produtos e etiquetalos
  - o Almacén de produtos rematados, empaketados e preparados para a exposición
- Sala polivalente: zona de uso polivalente destinada á formación e á exposición de produtos elaborados.
- Almacéns externos:
  - o Almacén de produtos perecedeiros
  - o Almacén de material
- Zonas comúns:
  - o Vestiario e armario de limpeza
  - o Baños
- Terraza exterior

## **3. SERVICIOS OFERTADOS.**

Ó Concello de Brión correspóndelle a planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento de todos os servizos ofertados no espazo de traballo colaborativo de Monte Balado.

Os servizos que se prestan neste espazo coworking son os seguintes:

1. Cesión de espazos de traballo, formación e exposición. Estes espazos están perfectamente equipados con todo o necesario para desenvolver as actividades que alí se poden levar a cabo.
2. Servizos de apoio ao emprendemento.
3. Acceso e uso de servizos comúns tales como medios audiovisuais, sala polivalente de formación, exposición, charlas e presentación-promoción de produtos, equipamento informático como ordenador, impresora, etiquetadora.
4. Subministro de auga, enerxía eléctrica, recollida selectiva de lixos (excepto recollidas de residuos especiais que serán por conta de cada persoa usuaria).

## **4. PERSOAS DESTINATARIAS.**

Poderán optar ao acceso e uso das instalacións e/ou servizos calquera persoa física ou xurídica cos seguintes requisitos:

1. Ser produtores/as de pequenas explotacións agrícolas e hortofrutícolas de produción caseira da contorna:
  - a. Persoas que xa estén traballando, ben de xeito individual, ben de xeito colectivo a través de asociacións e/ou agrupacións de persoas produtoras.
  - b. Persoas pertencentes a colectivos desfavorecidos tal como persoas desempregadas, especialmente mulleres e persoas mozas, que poidan estar interesadas en abrirse a novas posibilidades e poidan plantexarse atopar no sector agrario unha saída laboral digna e con posibilidade de futuro, sostible a nivel familiar e a nivel económico.
2. Ser maior de idade
3. Presentar xustificación documental de formación-coñecementos en:
  - a. Ambitos hixiénico-sanitarios de obradores
  - b. Manipulación para elaboración de alimentos
  - c. Transformación de froitas, hortalizas e/ou cereais
  - d. Tramitación de documentos de APPCs.

No caso de ser unha entidade a solicitante do servizo, deberán cumprir os requisitos establecidos anteriormente cada unha das persoas físicas que vaian facer uso da instalación.

#### **5. DURACIÓN DO SERVIZO E HORARIOS.**

O horario de uso do coworking de Monte Balado será de xornada continua de 08.00 a 22.00 horas de luns a sábado, con posibilidade de ampliación do mesmo en caso de que haxa acumulación de traballo e/ou solicitudes, sempre que estea dispoñible e sexa posible.

De forma particular, a aula de formación e outros espazos susceptibles de acoller eventos, poderán albergar de luns a sábado e en calquera horario, conferencias, cursos e outros actos, sempre que non condicionen o uso das instalacións de elaboración, previa solicitude conforme ao establecido no párrafo anterior.

En todo caso, as actividades programadas polo Concello de Brión en calquera dos espazos do coworking sempre terán preferencia sobre calquera outra solicitude.

#### **6. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN.**

As persoas/entidades que desexen facer uso, tanto dos obradores como do espazo polivalente, deberán presentar unha solicitude dirixida ó Servizo municipal de formación e emprego, conforme ao modelo establecido polo concello.

O impreso de solicitude estará a disposición das persoas solicitantes a partir da data de aprobación destas instrucións de uso no dito servizo municipal de formación e emprego, situado na Casa da Cultura (Carballeira de Santa Minia nº5, Brión), así como na web desta entidade [www.concellodebrion.gal](http://www.concellodebrion.gal).

A presentación de solicitudes de acceso deberá realizarse con alomenos 2 días de antelación á data de uso solicitada. A solicitude, xunto coa documentación necesaria, poderá presentarse nas oficinas do Servizo municipal de formación e emprego, do Rexistro do Concello de Brión ou a través de calquera das modalidades de presentación de escritos recollidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Ademais destes medios, tamén se poderá presentar a solicitude por vía telemática a través dos medios que para iso se poñan a disposición das persoas solicitantes.

A presentación da solicitude por parte das persoas interesadas implicará a aceptación do contido das presentes instrucións de uso.

#### **Documentación.**

As persoas usuarias do servizo deberán presentar:



1. Solicitude segundo o modelo establecido polo concello.
2. Fotocopia da identificación fiscal (DNI –CIF)
3. Certificación de formación establecida no punto 4 destas bases

No caso de que a Unidade Xestora, durante a revisión das solicitudes presentadas, detecte calquera deficiencia na documentación aportada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende nun prazo de 5 días naturais.

A resolución será comunicada ás persoas solicitantes vía telemática ou telefónica, indicándose nela a data, horario e zona/s. concedidas, así coma o modo de acceso ás instalacións.

## **7. OBRIGAS.**

As persoas usuarias do espazo coworking de Monte Balado estarán obrigadas a:

- a) Facer uso das instalacións na data e horario establecido e unicamente da/s zona/s cedida/s. O dereito de uso é persoal e intransferible, non podendo ser cedido en todo ou en parte, nin sequera a título gratuito ou accidental.
- b) Deixar en perfecto estado de uso as instalacións solicitadas. Todos os elementos de uso común, equipos e utensilios, deberán quedar perfectamente limpos e en condicións que non impidan a súa utilización ás seguintes persoas usuarias do espazo.
- c) Unha vez rematado o servizo, a persoa beneficiaria deberá retirar todas as súas pertenzas e produtos do espazo colaborativo. No suposto de non facelo, o concello de Brión poderá apartar as mesmas e pasado un prazo de un mes desde a finalización do servizo procederá á súa destrución.
- d) Aboar as cotas de uso que o Concello de Brión poida establecer na Ordenanza reguladora correspondente e, se correspondese, a fianza establecida.
- e) Acatar a normativa de uso e cantas normas e instrucións se diten para o control e xestión do espazo colaborativo.
- f) Comunicarlle ao concello de Brión calquera incidencia relativa ao mal uso ou avaría da instalación e equipamento de forma inmediata.
- g) Colaborar naquelas accións formativas, promocionais e/ou divulgativas impulsadas polo Concello de Brión que sexan consideradas beneficiosas para a visibilidade e funcionamento xeral do espazo de traballo.
- h) Prestar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- i) Non dispor de local propio para o exercicio da actividade.

O incumprimento destas obrigas conlevará a correspondente denegación do espazo nun futuro.

O concello de Brión resérvase a potestade, en caso de danos nas instalacións, equipamento, utensilios e servizos, de proceder a repoñer os danos con cargo ao usuario que os causou.

## **8. PROHIBICIÓNS.**

Prohíbese ás persoas usuarias do espazo colaborativo de Monte Balado:

- a) Arrendar, ceder ou gravar, en todo ou en parte, por calquera título, o dereito de uso ou utilización daqueles espazos solicitados.
- b) Introducir no espazo de traballo maquinaria ou elementos técnicos alleos á instalación.
- c) Realizar calquera tipo de obras, decoración, rótulos ou calquera outro elemento que afecte á imaxe corporativa e aos espazos do coworking.
- d) Utilizar as instalacións do espazo de traballo para fins distintos aos previstos nas presentes instrucións.
- e) Utilizar as instalacións sen ter recibido notificación do dereito de uso, na que se especifiquen días e horas asignados

## **9. XESTION E ADMINISTRACIÓN.**

O Concello de Brión encargarase da xestión e administración do centro, desenvolvendo a tales efectos os seguintes cometidos:

- Mantemento, funcionamento e conservación dos elementos comúns.
- Facturación e cobro ás persoas usuarias do importe correspondente á cesión do espazo.
- Seguimento do cumprimento das condicións establecidas nas presentes instrucións de uso.

## **10. VIXENCIA.**

Estas instrucións de uso do espazo coworking de Monte Balado serán de aplicación ás solicitudes que se presenten desde a data de aprobación das mesmas ata o momento en que se acorde cesar ou modificar a forma de prestación dos servizos aquí regulados por parte do Concello de Brión.

No suposto de que durante a vixencia deste documento fora preciso desenvolver algún dos aspectos que se contemplan no mesmo, ou realizar algunha adaptación ou modificación do mesmo, a persoa que ostente a Alcaldía do Concello de Brión terá potestade para autorizar ditos cambios, dando posteriormente conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar.

O Concello de Brión resérvase a facultade de interpretar o contido das presentes instrucións.

## **11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSOAL.**

De acordo co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos facilitados serán tratados coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos, nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e portabilidade dos seus datos, perante o Concello de Brión na Praza do Concello 1, 15865 Brión, ou dirixindo un correo a [concello@concellodebrion.gal](mailto:concello@concellodebrion.gal)

Debate:

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira pregunta se non se podería ampliar o prazo de cinco días para que completen a documentación e se non é posible que se introduzan utensilios propios, sinalando o Sr. Alcalde que o prazo é para que sexa máis áxil o funcionamento e respecto dos utensilios que non se pode, porque todo o que está alí está controlado por Sanidade.

Votación e resultado:

Sometida a votación a moción, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 13, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (8), PP (3) e BNG (2).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a moción nos seus propios termos.

## **8º) ROGOS E PREGUNTAS.**

### **8.1. Rogos e preguntas presentados por escrito polo grupo municipal do PP.**

**8.1.1.** A Sr<sup>a</sup>.Concelleira Fariña Bellón da lectura ao escrito con rexistro de entrada no Concello núm. 20199990000324, do 04.10.2019, que transcrito di:

Solicítase ao Concello, que na medida do posible, se tomen en conta as seguintes cuestións e se comunique a este Grupo Municipal do Partido Popular as solucións tomadas sobre os mesmos:

Neste mes pasado estívoise a facer reparacións na estrada da aldea de Busto de Frades en Comanda, véndose as seguintes deficiencias:

1.- Como se pode ver na fotografía número 1, non se entende como non se achegou co asfalto ata a entrada do garaxe, e se deixou unha zona na que esta a medrar herba.

2.- Como se pode ver nas fotografías número 2 e 3, non se entende como o comezo do camiño o cal da acceso ás vivendas nº 9 e nº 14, á marxe dereita se deixa en remate perpendicular ó terreo, cando anteriormente xa fora solucionado polos veciños este problema para poder acceder máis facilmente dende o lado dereito da vía con turismos e maquinaria agrícola de xeito máis seguro, ademais de que aproximadamente no mesmo lugar os operarios procederon tamén o taponamento dun sumidoiro de recollida de augas, o cal se debería destapar na máxima brevidade posible. No mesmo lugar só uns metros máis arriba, solicitouse no momento das obras o recheo de dito camiño, cunha lonxitude aproximada de 8 metros, xa que na actualidade e coas últimas obras realizadas faise imposible o acceso ás vivendas con ningún vehículo con remolque, xa que ditas obras acrecentaron a pendente e a gravilla dificulta o agarre dos vehículos que transiten. Dito camiño da servizo ademais a polo menos catro veciños do lugar os cales se ven afectados.

3.- Como se pode ver nas fotografías número 4 e 5, non se entende como non se puido axustar o asfalto aos postes alí situados, non rematando o asfalto contra o muro e se rematara ao redor dos mesmos.

4.- Como se pode ver nas fotografías número 6,7,8 e 9, queríamos saber se os citados "xardíns" pertencen aos propietarios da casa ou son terreo público, e de selo caso, por que non se chegou co asfalto ata os muros, ademais de retirárense as pedras que aínda están situadas o marxe da estrada, vemos isto un perigo tanto para veciños como para todo aquel que discorra polo lugar, solicitándose que se amplíe o asfalto ata o marxe dos muros.

5.- Como se pode ver na fotografía número 10, non se entende como se puido deixar tal desnivel nesa zona da estrada, a altura da vivenda nº 13 co conseguinte perigo tanto para as persoas que pasan pala zona como para os vehículos. Debemos solicitar o arranxo urxente de dito despropósito, e o rebaixe do firme urxentemente, nun tramo aproximado en 10 metros o longo da estrada, ademais de dispoñer de gabias entubadas e tapadas nun tramo que permita a seguridade de todos os usuarios da vía.

Nas fotografías aportadas, non se aprecia a realidade.

Solicítase que, se o teña en consideración se arranxen as deficiencias antes mencionadas.

**8.1.2.** A Sr<sup>a</sup>.Concelleira Fariña Bellón da lectura ao escrito con rexistro de entrada no Concello núm. 20199990000332, do 14.10.2019, que transcrito di:

Solicítase ao Concello, que na medida do posible, se tomen en conta as seguintes cuestións e se comunique a este Grupo Municipal do Partido Popular as solucións tomadas sobre os mesmos:

1.- Como se pode observar nas fotografías 1 e 2, na aldea de Busto de Frades, existe un camiño denominado Camiño da Revolta, de concentración parcelaria de medidas e límites perfectamente marcados e que se poden comprobar nas oficinas correspondentes, que da acceso a varias fincas de varios veciños, e todos os anos, cando chove inúndase, facendo un gran charco e non podendo acceder ás mesmas os veciños, e incluso se deu o caso de que algún tractor quedou enterrado tendo que abandonar a carga retrasando os traballos e causando prexuízos para o damnificado.

Solicítase que desde o Concello se tomen as medidas oportunas, sabemos que noutras ocasións os veciños solicitaron entubar polo menos parte do camiño para evitar o encharcamento do mesmo, pero pola negativa dun ou dous veciños á mellora do camiño o Concello non puido arranxar un camiño de titularidade pública, polo tanto desde aquí, e despois de baraxar varias opcións e falar cos veciños sobre cal pode ser outra solución plantexamos unha nova opción, a cal esperamos que polo ben da maioría dos veciños da aldea se considere asfaltar dito camiño para evitar que, a vista de que estamos no outono, e ante a previsión das inevitables choivas se volva a encher a citada zona de auga e se encharque facendo imposible que se poida acceder as fincas e pasar polo camiño.

2.- Como se pode observar nas fotografías 3 á 8 , os veciños de Busto de Frades solicitan o arranxo do Camiño da Pena xa que este atópase en moi malas condicións e non se pode circular por el obrigando os veciños a ter que desprazarse ata camiños no monte de A Graña para poder acceder ás fincas situadas a pouca distancia da nosa aldea, o que causa graves trastornos e gastos innecesarios para os veciños. Este problema, os veciños de Busto de Frades xa llo comunicaron a membros do goberno de maneira verbal nos meses estivais, pero fixeron caso omiso, ademais de que desde o Concello algún operario dixo que o “gran” problema deste camiño e que non teñen por onde botar a auga que baixa, sendo que ata o de agora baixaba por gabias a beira do camiño, aínda así o problema, que no momento foi resolto por un veciño que ofreceu de forma desinteresada a súa finca para solucionar ese problema dándolle unha saída a auga cunha presa o longo da mesma, e a todos os problemas que os operarios e membros de goberno plantexaron, aínda así non entendemos cal segue a ser o problema para non poder arranxar dito camiño.

3.- Como se pode observar nas fotografías 9,10 e 11, na aldea de Busto de Frades existe o Camiño das Longas, os veciños preguntanse o porqué do olvido do Concello cara este camiño, xa que este nos últimos anos non pasou por ningunha mellora de ningún tipo, incluso na limpeza de camiños é o olvidado de todos os anos, e desde aquí queremos recordarlle o Concello que este camiño da acceso a fincas urbanas polas cales se paga unha contribución en dita categoría e mínimo pola súa parte sería manter acondicionado e limpo dito camiño, xa que a maleza chega dun extremo o outro, ademais de que o firme é bastante irregular nalgúns tramos tendo que circular os tractores cargados e ladeados, co perigo que isto supón, este problema xa se pode apreciar na entrada do camiño, onde ten un desnivel considerable é perigoso. Pedimos que se solucionen estes pequenos problemas, xa que non son grandes obras, nin de moito tempo de gran custo, e que este non sexa o camiño esquecido.

Solicítase que, se o teña en consideración se arranxen as deficiencias antes mencionadas.

O Sr. Alcalde sinala que hai que recordar que estamos a falar da aldea de Busto de Frades, que é unha das 106 aldeas e 8 urbanizacións que hai no Concello, e que neste ano se fixeron tres camiños de zorra en Busto de Frades, un que vai ao pozo que teñen para regar, e no último Plan de Obras e Servizos aprobado aquí vai a reparación da aldea de Busto de Frades onde irán a entrada e saída da aldea e remates, e que onde teñen os veciños as plantas tampouco nos metemos nós cando hai oito metros para pasar; é certo que hai algún camiño que está mal pola choiva e algún de terra pode asfaltarse pero onte se foi en coche por el e non está moi mal entón; no proxecto integral vanse facer actuacións importantes en Busto de Frades.

Engade que hai camiños que non nos deixan arranxar e que coa auga hai problemas cos veciños que non queren que as fincas se asolaguen, que os veciños teñen que poñerse de acordo para facilitar que o Concello poida asfaltar eses camiños, teñen que poñerse de acordo todos os que están afectados.

## **8.2. Rogos e preguntas presentados por escrito polo grupo municipal do BNG.**

### **1. DETERIORO E FALTA DE LIMPEZA EN SINAIS E MARQUESIÑAS.**

En Brión son varios os exemplos de mobiliario urbano en malas condicións. Este feito, simple pero significativo, é reflexo de deixadez por parte do Concello de Brión e iso pode apreciarse no abandono, falta de mantemento e limpeza de sinais e marquesiñas.

A modo de exemplos podemos citar sinais en Moldes, Tembra, Amañecida, Goiáns, ... e falta de limpeza xeral nas marquesiñas de todo o territorio municipal.

solicitamos o mantemento e limpeza de todo o mobiliario urbano, sinais, marquesiñas, etc en todo o territorio do Concello.

Sinala o Sr. Alcalde que nada que dicir, sabemos que hai un deterioro importante dos sinais, algúns estragados polos traballos agrícolas cos tractores; estamos a facer un estudo para tentar metelos no próximo orzamento, intentaremos que a xente non pinte as marquesiñas, e esperamos meter algo no orzamento para facer algunhas actuacións de sinais.

## 2. APARCADOIRO NA ZONA ESCOLAR DE PEDROUZOS.

Tendo en conta a grande afluencia de vehículos á zona escolar de Pedrouzos ás horas de entrada e saída do Colexio e do Instituto e para facilitar ás familias o aparcamento mellorando tamén a seguridade vial na zona solicitamos do Concello de Brión que, mediante un acordo cos propietarios, se dedique a aparcamento a parcela situada abaixo de Colexio de Pedrouzos e se acometan os traballos necesarios para facilitar un acceso seguro e un bo aproveitamento do espazo.

Sinala o Sr. Alcalde que se está usando sen problema ningún, un día como onte estivo ocupado, é de dous propietarios e un é o Concello e se está a utilizar desde hai anos sen problemas.

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira pregunta se se pode sinalizar.

O Sr. Alcalde responde que ao mellor é unha ousadía pola nosa parte sinalazala porque non é nosa, e se pode mellorar un pouco se fora necesario, pero non asfaltala.

## 3. SUBSTITUCIÓN DE FAROLAS NA AVENIDA DE NOIA E RÚA VICENTE RAMOS E MELLORA DA MOBILIDADE.

Temos coñecemento de que o Concello ten previsto a substitución das farolas existentes na avenida de Noia e a Rúa Vicente Ramos, entre Os Ánxe1es e o Tremo. Esta vía, como outras do noso Concello presenta graves deficiencias de accesibilidade e non facilita en absoluto a mobilidade sen coche. As beirarrúas son estreitas e precisamente as farolas fan que sexan intransitables en cadeira de rodas ou con carriños de bebé. Preguntamos:

1- Cando está prevista a substitución das farolas?

2- O Concello vai situar as novas farolas no mesmo lugar que as xa existentes dificultando o paso en moitos puntos?

3- Non sería máis razoable realizar nunha soa obra a substitución das farolas e a mellora da accesibilidade e a mobilidade nesta zona en vez de gastar o diñeiro en colocar unhas farolas novas que terán que ser removidas máis pronto que tarde?

Solicitamos que, con participación de todos (grupos políticos, asociacións, veciños e veciñas...) se deseñe un plan de humanización e mellora da mobilidade e, aproveitando a renovación das luminarias acometer unhas medidas mínimas urxentes para facilitar o tránsito peonil entre o Tremo e Os Ánxeles.

Responde o Sr. Alcalde que as farolas son máis estreitas que as actuais e se colocarán de maneira que molesten o menos posible; temos pedido á Xunta que nos ceda a estrada desde o límite de Ames ata a rotonda para ampliar as beirarrúas, que nola ceda pero desde logo nas debidas condicións, en perfecto estado.

## 4. ACTOS RELIXIOSOS NO XANTAR DOS MAIORES.

No pasado mes de agosto celebrouse en Brión o xantar dos maiores organizado polo concello. Sobre este acto preguntamos:

De quen foia iniciativa de incluír unha celebración relixiosa nun acto institucional do Concello?

Solicitamos que o Concello de Brión, en cumprimento da separación entre as institucións públicas e Igrexa Católica ou calquera outra confesión, e desde o respecto absoluto á liberdade relixiosa de todos os veciños e veciñas, non inclúa celebracións relixiosas nas súas actividades.

Responde o Sr. Alcalde que en 35 anos de celebración da festa sempre houbo misa e mentres eu estea aquí seguirá habendo misa; o que quere vai e o que non quere non vai, pero que o 95% das persoas van e creo que non prexudica a ninguén; é unha tradición para nós a celebración, e das 600 persoas pode haber na misa 500; a misa celébrase nun sitio e a festa noutra, e non creo que a misa lle faga mal a ninguén.

##### 5. EDIFICACIÓNS RUINOSAS E PERIGOSAS.

No noso Concello existen edificacións que presentan un estado ruinoso que, a maiores de supoñer un deterioro da paisaxe, poden supoñer un perigo en caso de acceder a elas especialmente nenos ou nenas.

Isto é causa de preocupación entre a veciñanza de distintos lugares e un exemplo pode ser o expresado por veciños e veciñas da Buratiña a respecto de varias fincas e construcións abandonadas na zona. A respecto disto preguntamos:

1. Ten o Concello de Brión algún inventario de edificacións en estado de ruína, especialmente das que poden supoñer algún perigo?
2. Ten feito ou ten previsto facer algo ao respecto antes de que teñamos que lamentar sucesos evitables?

Responde o Sr. Alcalde que actuamos inmediatamente cando nolo comunican, pode declararse a ruína pero entón hai que derrubalo e a Lei do solo sinala que son os donos os responsables de mantelas nas debidas condicións, e sinalar que logo de declarada ruína non se pode rehabilitar, por iso intentamos concienciar á xente para que protexa esas edificacións, e nalgún caso conseguíuse, noutros non, e se vostede quere presente algún escrito denunciando algunha ruína.

##### 6. CREACIÓN DA CASA DA MOCIDADE DE BRIÓN.

No Concello de Brión existe, afortunadamente, unha boa proporción de poboación adolescente e moza.

Porén este segmento da veciñanza non se ve suficientemente atendido desde a institución municipal nin con actividades dirixidas e acaídas á súa idade nin cun espazo propio para os mozos e mozas onde poidan desenvolver as súas inxedanzas, pasar tempo de ocio saudable e que sirva de lugar de convivencia e punto de partida para diversas actividades nas que poidan participar (actividades lúdicas, culturais, formativas, de voluntariado, etc...)

Solicitamos do Concello de Brión a creación dunha Casa da Mocidade coa posta a disposición dos mozos e mozas do Concello dun espazo adecuado, coa dotación de material necesaria para disfrutar da convivencia e tempo de ocio saudable e co persoal e horario de apertura adaptado ás necesidades da nosa xente nova.

Solicitamos tamén que se potencie a participación de mozos e mozas no deseño e organización de actividades acaídas e que resulten do seu interese.

Responde o Sr. Alcalde que a min gústame aprender doutros, e xa aprendín de Santiago co tema de que se vai derrubar ou non se vai derrubar a Casa do Matadoiro, cun resultado nefasto.

Engade que desde os anos 90 existe unha oficina de información xuvenil e temos locais sociais en todas as parroquias e na capitalidade e poden solicitarse polos grupos de mozos e mozas.

O Concello fai unha oferta deportivo/cultural que tamén vai dedicada á xuventude, imos tentar recuperar a excursión da mocidade que deixou de facer por falta de participantes, e que os locais que temos nas parroquias se ceden para actos puntuais ou para algo máis permanente.

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira sinala que se tratar de crear puntos de encontro onde poidan estar sen necesidade de estar programado.

O Sr. Alcalde sinala que existen en todos os sitios, teñen o espazo alí e teñen que solicitalo e facerse cargo do que hai alí, e actividades teñen todas as do mundo, un Concello como Brión dificilmente pode ter máis actividades para a xuventude.

#### 7. PREOCUPACIÓN VECIÑAL ANTE O COMEZO DA TEMPADA DE CAZA.

Esta mesma semana da comezo a tempada ordinaria de caza e veciños e veciñas de diferentes aldeas do noso Concello expresaron o seu temor a que se repitan situacións de anos anteriores por parte de algúns cazadores que non respectan as zonas de seguridade. Solicitamos do Concello de Brión que vele pola seguridade e a tranquilidade da veciñanza e utilice os medios ao seu alcance (mediante charlas coa sociedade de cazadores e a actuación da policía local na medida das súas funcións e capacidade) e inste á a gardería do Servizo de Patrimonio Natural e ao Seprona a vixiar o cumprimento da normativa no que se refire á seguridade no exercicio da caza.

Responde o Sr. Alcalde que eu non estou enterado desa preocupación, non recordo ningún incidente e lle informo que este ano haberá un garda novo na Sociedade de Caza para intentar que se cumpra con todo, que debe fomentarse a caza e que están a facer un bo traballo de repoboación.

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira sinala que a nós si non chegaron queixas con esa preocupación.

O Sr. Alcalde responde que se non o fan as sancións son realmente importantes, eu nunca escoitei ningún problema cos cazadores, de verdade.

#### 8. FALTA DE LIMPEZA DESPOIS DAS FESTAS.

É habitual que os arredores dos lugares de celebración de festas e verbenas aparezan o día seguinte cubertos de residuos: botellas, plásticos, vidros rotos etc. Entendemos que isto é un problema que non ten fácil solución e para reduci-lo necesítanse accións de educación e concienciación, alternativas de ocio saudable, etc.

Pero bótase de menos e desde aquí solicitamos tamén unha resposta planificada e rápida do concello para limpar estas zonas, especialmente cando afecta a parques infantís, zonas de tránsito, etc, como acorre reiteradamente na zona do Tremo cada vez que hai festa nas proximidades e que obriga a veciños e veciñas, ante a inacción do Concello, a limpar eles mesmos a zona para evitarlle riscos a nenos e nenas e que poidan usar o parque.

Responde o Sr. Alcalde que é responsabilidade das comisións de festas, non do Concello; nós en Santa Minia, que organizamos nós, ás 8 do día seguinte está perfecto; este ano no Tremo houbo botellón e lle dixemos á comisión que non houbera máis botellóns e que se o hai teñen a súa responsabilidade, e tamén podemos colaborar con eles se o solicitan as comisións organizadoras, estaremos pendentes de que non haxa eses problemas, pero limpar os sitios da festa é responsabilidade da comisión; temos que colaborar entre todos, e as comisións de festas saben que iso non se pode facer.

O Sr. Alcalde declara rematado o acto, e a sesión foi levantada sendo as catorce horas e dez minutos, procedéndose a redactar a acta, de todo o cal eu, como secretario, dou fe.

O alcalde

O secretario

Vº e Prace

José Luis García García

Javier Nieves González