

DECRETO DA ALCALDÍA

ASUNTO: APROBACIÓN DAS BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO “RENOVAMES V”.

ANTECEDENTES:

Primeiro: Con data do 17 de agosto do 2022 o axente de desenvolvemento local do Concello de Ames, co visto e praxe da Concelleira de promoción económica, presenta a seguinte proposta:

“1.- A Consellería de Emprego e Igualdade publicou a Orde do 21 de febreiro de 2022, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (DOG núm. 46, do 8 de marzo de 2022).

*2.- Os concellos de Ames e Brión asinaron con data 8 de abril de 2022, un convenio de colaboración para a solicitude conxunta dunha subvención á Xunta de Galicia para a realización dun obradoiro de emprego dual denominado **RENOVA V**, presentando o día 8 de abril de 2022 a solicitude conxunta e a documentación requirida no procedemento TR353A.*

*3.- O 29 de xullo de 2022, mediante Resolución da Xefatura territorial da Coruña da Consellería de Emprego e Igualdade, concédese ao Concello de Ames xunto co concello de Brión unha subvención para a realización do proxecto de obradoiro dual de emprego denominado “**RENOVA V**” con número de Expediente 15/0011/2022, por importe de 503.987,00 euros €, para financiar os gastos de formación e funcionamento así como a subvención para os gastos salariais de 20 alumnos/as-traballadores/as participantes para a especialidade de nivel 2 (ENAE0108) **MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS** e o módulo formativo **MF 1818_2** do certificado de profesionalidade (ELEM0111) **MONTAXE E MANTEMENTO DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS**, establecéndose como data prevista de inicio o 19 de setembro de 2022. Xunto coa resolución recíbese da Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Emprego e Igualdade a Circular “Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego” de data 24 de abril de 2022.*

*4.- Con data 4 de agosto de 2022, o concello de Ames solicitou unha prorroga da data prevista de inicio do obradoiro de emprego **RENOVA V**, establecida no Anexo da resolución de concesión do 19 de setembro de 2022 ao 19 de outubro de 2022, sen que se teña aínda notificada a concesión da mesma”.*

Segundo: Mediante providencia da Alcaldía de 26 de agosto do 2022 dáse inicio ás actuacións tendentes á aprobación das bases para a selección e contratación do persoal para o obradoiro dual “**RENOVA V**”, e requírese a emisión de informe da técnica de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir en relación á aprobación das bases da convocatoria para a provisión destes postos.

Terceiro.- Consta no expediente informe da Técnica de Secretaría sobre o procedemento e normativa aplicable e informe de fiscalización favorable da Intervención municipal, informe 320/2022.

Cuarto.- En data 06.09..2022 por Decreto de Alcaldía 2765/2022 acordouse avogar a competencia para a aprobación das bases do proceso selectivo para a selección e contratación do alumnado e persoal para o obradoiro dual “**RENOVA V**”

No uso das atribucións que me outorga a lexislación de réxime local polo presente,
RESOLVO:

C.I.F.: P - 1500200 - I

Primeiro.- Aprobar as bases que figuran como anexo I para selección e contratación do alumnado traballador e persoal do obradoiro de emprego “RENOVAMES V”.

Segundo.- Publicar as bases no BOP, na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ames.

Terceiro.- Dar traslado desta resolución ao Servizo de RR.HH, aos efectos oportunos.

ANEXO I

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO “RENOVA V”

Este programa está subvencionado ao amparo da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2022 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 46 do 8 de marzo de 2022. Respéctanse o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data do 29/07/2022 e con Núm. de expediente 15/0011/2022 e a circular recibida por correo electrónico o 03/08/2022, sobre instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego.

As persoas seleccionadas percibirán as retribucións que se sinalan no proxecto elaborado polas entidades promotoras do mesmo (Concello de Ames e Brión), conforme a normativa xurídica aplicable, sin que poidan participar na distribución de fondos, nin percibir retribucións distintas as establecidas.

O obradoiro dual terá unha duración de 12 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as

A **especialidade** a impartir é a seguinte:

- **ENAE0108 MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS** e o módulo formativo MF1818_2 do certificado de profesionalidade ELEM0111. (20 alumnos/as)

A **distribución** por concellos é a seguinte:

- Concello de Ames: 15 alumnos/as
- Concello de Brión: 5 alumnos/as

As **actuacións** a realizar son as seguintes:

1. **Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica do Centro de Formación e Emprego de Ames.**
2. **Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica do Campo de fútbol de Bertamiráns Ames.**
3. **Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica do Pavillón deportivo de Bertamiráns Ames.**
4. **Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica do Campo de fútbol de Milladoiro Ames.**
5. **Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica da Casa da Cultura e instalacións deportivas de Milladoiro Ames.**

6. Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica da escola infantil de Brión.
7. Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica do pavillón deportivo de Brión.
8. Instalación de sistemas domóticos na planta fotovoltaica do Centro Social Polivalente de Brión.
9. Instalación de sistemas domóticos: Aerotermia Centro Social Polivalente de Brión.
10. Instalación de sistemas domóticos: Planta ETAP de Ameixenda Ames.
11. Instalación de sistemas domóticos: Planta ETAP de Milladoiro Ames.
12. Instalación de sistemas domóticos: Planta fotovoltaica EDAR de Lens.
13. Instalación de sistemas domóticos: Puntos de recarga eléctrica pavillón deportivo de Brión.
14. Instalación de sistemas domóticos: Puntos de recarga eléctrica biblioteca municipal de Brión.
15. Mantemento de instalación fotovoltaica no Centro de formación e emprego do Concello de Ames.
16. Mantemento de instalación fotovoltaica no Campo de fútbol de Bertamiráns Ames.
17. Mantemento de instalación fotovoltaica no Pavillón polideportivo de Bertamiráns Ames.
18. Mantemento de instalación fotovoltaica no Campo de fútbol de Milladoiro Ames.
19. Mantemento de instalación fotovoltaica na Casa da Cultura e instalacións deportivas do Milladoiro Ames.
20. Mantemento de instalación fotovoltaica na escola infantil municipal de Brión.
21. Mantemento de instalación fotovoltaica no pavillón polideportivo municipal de Brión.
22. Mantemento de instalación fotovoltaica no espazo colaborativo Transformando en Brión.
23. Mantemento de instalación fotovoltaica na depuradora de Ameixenda Ames.
24. Mantemento de instalación fotovoltaica na ETAP de Milladoiro Ames.
25. Mantemento de instalación fotovoltaica no Centro social polivalente de Brión.

O obradoiro terá unha duración de 12 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as.

1ª.- OBXECTO

A través do procedemento de selección que se sinala nestas bases e na instrucción da Dirección Xeral de Formación e Colocación de 26 de abril de 2022 en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego e demais disposicións de pertinente aplicación, o obxecto desta convocatoria é a contratación temporal do seguinte persoal para a xestión e o desenvolvemento do obradoiro de emprego:

- **1 Director/a** (xornada completa)
- **1 Mestre/a da especialidade ENAE0108 MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS** (xornada completa)
- **1 Mestre/a do módulo formativo MF1818_2 do certificado de profesionalidade ELEM0111.** (xornada completa)
- **1 técnico/a coordinador de formación e de formación complementaria (titor/xestión empresarial...)** (xornada completa)
- **1 empregado/a administrativo/a** (xornada completa)
- **20 alumnos/as traballadores/as** (xornada completa)

2ª MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO

A modalidade contractual que se aplicará para o persoal docente e directivo será dun contrato de interinaxe por programa. A relación con este persoal rexeráse pola normativa que é de aplicación na actualidade.

O alumnado será contratado mediante a modalidade de “contrato para a formación e aprendizaxe”, de acordo co disposto no texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores, a estes contratos non será de aplicación o límite de idade, nin o de duración establecido de dito estatuto.

A contratación do persoal será pola duración total do obradoiro establecido en 12 meses dende a data de inicio prevista o 3 de outubro de 2022 ou da que se fixe no suposto de autorizarse unha ampliación da data prevista de inicio.

Todo o persoal será a xornada completa.

3º O GRUPO DE SELECCIÓN

1. O grupo de selección terá como función a valoración de méritos alegados polos/as aspirantes remitidos pola Oficina de Emprego de Santiago-Centro e a valoración das entrevistas ou probas que se realicen por os membros, serán designados dous de eles pola alcaldía do concello de Ames actuando un/unha deles como presidente e un pola alcaldía do concello de Brión, actuando como secretario/a (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local).

O grupo de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas que estime pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas e terán voz pero non voto. O nomeamento destas/es asesores especialistas corresponderalle aos alcaldes de Ames e Brión a proposta do grupo de selección

2. As decisións do grupo de selección tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de selección, algún dos seus membros non puidera asistir, será substituído pola persoa que figurase de suplente para ela.

As reunións do grupo de selección recolleranse nas actas correspondentes.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de selección nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

O grupo de selección considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de tres dos seus compoñentes.

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo.

4. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR

Sistema de selección: Oferta tipo T (Taller de emprego)

Localidade: Ámbito dos Concellos de Ames e Brión. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaráse ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: 18 ou máis anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas demandantes de emprego que carezan de retribución remunerada e estean dispoñibles para o emprego, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que será o encargado de realizar a sondaxe tendo en conta ás persoas inscritas en algún dos seguintes servizos: 320, 330, 340, ou 370 e os demandantes que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 (suspensión específica programas experimentais de emprego) e cumprir cos requisitos do contrato de formación e aprendizaxe no momento da selección e da contratación.

4.1 Criterios preferentes e sistema de selección: o grupo de selección aplicará os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2022, segundo baremo que se xunta no Anexo I destas bases.

As persoas candidatas deberán, tendo en conta que a formación a impartir no proxecto vai dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2, cumprir cos requisitos de acceso sinalados no Real decreto que regula o dito certificado.

Na oferta de emprego que se tramite terán preferencia as persoas que solicitasen este servizo a través da súa demanda de emprego e, dentro destas, priorizaranse aquelas que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será como mínimo, se é posible, de 60 (3 por praza). A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **320, 330, 340 ou 370 e na situación administrativa de suspensión 699**, a partir dos 18 anos.

Unha vez aprobada as bases de selección, o Concello de Ames tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Santiago Centro**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo de selección. Ao realizarse un dobre procedemento de valoración, obxectivo e subxectivo, deberán facerse de forma independente valorando primeiro os aspectos subxectivos e con posterioridade, e despois de facelos públicos, realizarase a valoración obxectiva.

As persoas candidatas remitidas pola oficina de emprego serán convocadas, en primeiro lugar, para a realización dunha entrevista persoal (9 puntos), coa finalidade de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas actitudes, capacidades e motivación, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo

Posteriormente realizarase unha avaliación obxectiva que constará de dúas partes:

- Aplicación do baremo (3 puntos) establecido no Anexo I, por medio do cal serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das persoas candidatas.
- Realización dun cuestionario (18 puntos), previamente aprobado polo tribunal, para avaliar os coñecementos básicos sobre a materia obxecto deste obradoiro.

As persoas candidatas que cumpran algún dos criterios de prioridade establecidos no artigo 11.2 da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade, deberán presentar os orixinais ou copia compulsada da documentación que sirva para a valoración dos ditos criterios conforme ao establecido no Anexo I destas bases, con anterioridade ao remate do día de celebración da correspondente entrevista.

Presentaranse no Rexistro xeral do Concello de Ames, especificando de xeito claro que é para o Obradoiro Dual de Emprego RENOVA V, de forma presencial ou a través da sede electrónica (<https://sede.concellodeames.gal>).

No caso de presentación presencial, será necesaria a cita previa para limitar o aforo, sendo as canles para realizar a petición as seguintes:

- Cita previa telefónica: 881074709 / 881074710/ 881074712 (De luns a venres en horario de 8.00 - 15.00 horas).
- Petición online: <https://sede.concellodeames.gal>

A oficina de emprego comunicará ás persoas candidatas preseleccionadas pola Oficina de Emprego para os postos de alumnado-traballador a data e lugar para a realización da entrevista. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de selección. O grupo de selección levará a cabo as entrevistas, valoraraas e puntuaraas, o que será obxecto de exposición pública no mesmo local onde tivo lugar a entrevista, na oficina de emprego de Santiago Centro e nas páxinas web dos Concellos de Ames e Brión. Unha vez elaborada a listaxe de alumnos-traballadores propostos remitirase á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto.

O grupo de selección redactará as correspondentes actas do procedemento e remitiraas á oficina de emprego e á xefatura territorial (Servizo de Formación e Colocación), acompañada da relación do alumnado seleccionado, elaborando tamén unha listaxe de reserva cos candidatos/as non seleccionados.

4.2 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) Non ter participado nunca nun obradoiro de emprego
- b) A menor cualificación profesional
- c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego
- d) A persoa de maior idade.

5. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO

5.1 Consideracións xerais.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, o Concello de Ames tramitará a correspondente oferta de emprego na oficina de emprego de Santiago Centro, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego e rexistrase como unha oferta de tipo A ordinario, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As ofertas de emprego serán elaboradas pola entidade promotora, tramitaranse na oficina de emprego e serán obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia.

A difusión será polo prazo establecido pola entidade promotora, respectando en todo caso un prazo de 2 días. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencia as persoas que, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido, **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4 da Orde).

O número máximo de persoas candidatas a preseleccionar para cada praza será de quince (15), debendo considerar, na medida do posible, un mínimo de tres (3) persoas candidatas por posto.

O ámbito da sondaxe será o dos Concellos de Ames e Brión, ampliándose, no caso de non obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos dos ámbitos territoriais das oficinas de emprego a que pertencen os concellos promotores e, de ser necesario, a toda a provincia ou á Comunidade Autónoma de Galicia.

As persoas candidatas para os postos do equipo docente-directivo, deberán presentar os orixinais ou copia compulsada da documentación que sirva para a valoración dos méritos conforme ao establecido no Anexo I destas bases, con anterioridade ao remate do día de celebración da correspondente entrevista.

Presentaranse no Rexistro xeral do Concello de Ames, especificando de xeito claro que é para o Obradoiro Dual de Emprego RENOVA V, de forma presencial ou a través da sede electrónica (<https://sede.concellodeames.gal>).

No caso de presentación presencial, será necesaria a cita previa para limitar o aforo, sendo as canles para realizar a petición as seguintes:

- Cita previa telefónica: 881074709 / 881074710/ 881074712 (De luns a venres en horario de 8.00 - 15.00 horas).
- Petición online: <https://sede.concellodeames.gal>.

Os concellos de Ames e Brión comunicarán ás persoas candidatas preseleccionadas o día hora e lugar de celebración da entrevista así como a forma, lugar e prazo de presentación da documentación orixinal ou copia compulsada xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos, non admitíndose documentación fóra do prazo indicado:

- A) A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial, título provisional ou certificación académica na que conste o abono das taxas e a data de expedición do título.
- B) Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes diplomas.
- C) A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
 - d. Traballo por conta allea: contratos de traballo ou certificados de empresa acompañados do informe da vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas cotizadas.
 - e. Traballadores autónomos: alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obrigación de cotizar.
 - f. Traballos no estranxeiro: certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos cotizados.

Terase en consideración os seguintes criterios xerais:

- a) Titulacións complementarias: Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemento ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.
- b) Experiencia profesional. Valoraranse os períodos de meses completos de traballo, tanto por conta propia como allea, en postos relacionados coa especialidade formativa a impartir ou actividade a desenvolver no proxecto formativo. Tamén poderá valorarse a experiencia docente na materia.
- c) Se as bases establecen un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo, o dito período condicionará a admisión do aspirante á selección pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- d) Cursos realizados. Deben estar relacionados coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado, tendo en conta que non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.
- e) Coñecementos do idioma galego. Serán valorados aqueles cursos ou titulacións homologados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Aquelas persoas candidatas que xa presentaran a dita documentación acreditativa para o proceso selectivo de obradoiros de emprego, e lle fora valorada, no ano 2021 para ao mesmo posto, no concello de Ames, só precisarán presentar a actualización de méritos dende a última convocatoria valorada para o dito posto.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que non terá lugar a entrevista e o seu currículo non será obxecto de baremación. Ao realizarse un dobre procedemento de valoración, obxectivo e subxectivo, deberán facerse de forma independente valorando primeiro os aspectos subxectivos e con posterioridade, e despois de facelos públicos, realizarase a valoración obxectiva.

As persoas que non se presenten á entrevista, serán excluídas do proceso selectivo.

O grupo de selección citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Estas entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o tribunal. A dita entrevista, que terá por finalidade determinar as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, non será eliminatória e corresponderalle unha puntuación equivalente ao 35% da puntuación total máxima do proceso selectivo. O resultado das ditas valoracións será obxecto de exposición pública no mesmo local onde foron realizadas as entrevistas, na oficina de emprego de Santiago Centro e nas páxinas web dos Concellos de Ames e Brión.

O grupo de selección valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirá á Xefatura territorial (Servizo de Formación e Colocación). A relación provisoria das puntuacións outorgadas será exposta nos taboleiros da oficina de emprego de Santiago Centro e nos taboleiros e as páxinas web dos Concellos de Ames e Brión, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

5.2 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orden de prelación

- a. O maior tempo acreditado como desempleado
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade

5.3 Remate do proceso e validación.

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto, remitirase á correspondente xefatura territorial que deberá verificar que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira ditos requisitos a xefatura comunicarllo a entidade promotora para que poda substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva. O proxecto non poderá dar comezo en tanto a xefatura non comprobe que todo o persoal docente reúne ditos requisitos.

6. PUBLICACIÓNS E/OU NOTIFICACIÓNS PUNTACIÓNS FINAIS, CONTRATACIÓN E LISTAXE DE RESERVA.

Finalizada a derradeira fase, a entidade promotora procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

O grupo de selección acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros dos concellos promotores, da Xefatura territorial e da Oficina de emprego de Santiago centro, así como na páxina web dos concellos.

Rematado o proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar a praza obxecto da convocatoria. Esta listaxe empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co previsto nas instrucións que se determine pola consellería correspondente.

Ames, de setembro de 2022

HASH DO CERTIFICADO:
0FD2C3778C7B204298B5CEED09905C886F2BBD E1
DCAF08587B6280B37A145073275F726E60DDDBACA

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 152220IDOC26610991F5EF48F49BB

POSTO DE TRABALLO:
Alcalde
Secretaría

NOME:
GARCÍA PIÑEIRO, JOSE BLAS
PRADA QUEIJO, ROSA ANA

ANEXO I. BAREMOS PARA A SELECCIÓN DO PERSONAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidades promotoras e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Asimesmo, coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade e ante os concellos de Ames e Brión as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado traballador e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co/a mestre/a de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo..., todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado traballador.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

Será contratado/a a tempo completo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase pola ocupación de “Director técnico de centro educativo” con nivel académico: licenciatura, diploma ou grao.

Experiencia profesional mínima de 24 meses na ocupación.

Estar en posesión do CAP, cursos de formación en metodoloxía didáctica, curso de formador de formadores ou formación similar segundo o establecido no Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

Cofecemento de linguas: CELGA 4.

Carné de conducir: B

ENTREVISTA:

Valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

1. Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.

- Master universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao universitario, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior en formación profesional da rama correspondente ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a medio en formación profesional da rama correspondente ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario ou posgrado os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster ou posgrado

2. Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

Ao requerirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior (24 meses).

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

3. Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

4. Coñecementos do idioma galego:

- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior.

5. Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (base 5.2).

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DE OBRADOIRO

MESTRE CON FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INSTALACIÓNS FOTOVOLTAICAS

FUNCIÓN:

Serán contratados a xornada completa 1 mestre/a para a especialidade **MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS ENAE0108 e complementario/a na formación no módulo formativo MF1818_2 do certificado de profesionalidade ELEM0111**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre/a das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado traballador.

As súas funcións serán:

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado traballador, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: os establecidos no RD 1381/2008, de 1 de agosto, modificado polo RD 617/2013, de 2 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade ENAE0108.

A competencia docente acreditarase segundo Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro.

CELGA 3

Carné de conducir B.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartición da docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**1. Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrado universitario, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior en formación profesional da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a medio en formación profesional da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario ou posgrao os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster ou posgrao.

2. Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

3. Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

4. Cursos de formación didáctica: A MAIORES DA MINIMA ESIXIDA.

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secuntaria)*:1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

5. Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

6. Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (base 5.2)

MESTRE CON FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN INSTALACIÓNS FOTOVOLTAICAS

FUNCIÓNS:

Serán contratados a xornada completa 1 mestre/a na especialidade **do certificado de profesionalidade ELEM0111 no módulo formativo MF1818_2 e complementario do certificado de profesionalidade MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS ENAE0108**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre/a das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado traballador.

As súas funcións serán:

- h. Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- i. Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- j. Responsabilizarse da aprendizaxe do alumnado traballador, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- k. Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado traballador, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- l. Responsabilizarse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- m. Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- n. Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: os establecidos no RD 1077/2012, de 13 de julio, que regula o certificado de profesionalidade ELEM0111.

A competencia docente acreditarase segundo Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro

CELGA 3

Carne de conducir B.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartición da docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

ENTREVISTA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de 7 puntos

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

1. Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrado universitario, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior en formación profesional da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a medio en formación profesional da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario ou posgrao os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster ou posgrao.

2. Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

3. Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

4. Cursos de formación didáctica: A MAIORES DA MINIMA ESIXIDA

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*:1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

5. Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

6. Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (base 5.2)

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TECNICO/A COORDINADOR/A DE FORMACIÓN

FUNCIONES:

Realizará labores de coordinación de todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. A persoa candidata seleccionada encargarse de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática e igualdade de xénero, así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Asimesmo, levará a cabo funcións tales como visitas a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado/a a **xornada completa**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

A sondaxe realizarase pola ocupación de "Técnico e/ou Coordinador de Formación" con nivel académico de diplomatura, licenciatura ou grao.

CELGA IV

Experiencia profesional mínima de 30 meses na ocupación.

ENTREVISTA:

Valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:**1. Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Master universitario: ata 500 horas, 0.75 puntos; máis de 500 horas, 1 punto.
- Posgrado universitario: ata 100 horas, 0,25 puntos; máis de 100 horas, 0,50 puntos.
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior en formación profesional da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a medio en formación profesional da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Valoraranse unicamente como máster universitario ou posgrado os que así se identifiquen no propio título ou veñan acompañados dunha certificación que acredite a dita categoría de máster ou posgrado.

2. Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

3. Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

4. Cursos de formación didáctica

1. Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
2. Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
3. Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
4. Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto
5. Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

5. Coñecementos do idioma galego:

6. Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

6. Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate serán de aplicación os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (base 5.2)

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA EMPREGADO/A ADMINISTRATIVO/A

FUNCIÓNS:

O/A candidato/a seleccionado/a encargarse das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

7. Levar a contabilidade e arquivo de documentación.
8. Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
9. Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
10. Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
11. Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
12. Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
13. Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado a **xornada completa**.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación de Técnico/a en xestión administrativa ou Técnico superior en administración e finanzas.

A sondaxe realizarase pola ocupación de "empregado administrativo".

Experiencia profesional mínima de 36 meses na ocupación.

Coñecementos de informática para o desenvolvemento do seu traballo (ofimática) e especificamente do paquete de office.

Coñecemento da lingua galega: CELGA 3.

ENTREVISTA:

Valoraranse as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 7 puntos**

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

1. Titulación académica:

- Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: 0,50 punto
- Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: 1 punto.
- Título de bacharelato: 1,5 puntos
- Titulación universitaria (licenciatura, grao ou diplomatura): 2 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

2. Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos**.

3. Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas, valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

Os cursos de informática anteriores ao 1 de xaneiro de 2010 non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

4. Coñecementos do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

5. Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas** (base 5.2).

BAREMO PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR

A baremación das persoas candidatas aos postos de alumnado-traballador constará de dúas partes:

1. Valoración obxectiva: cuestionario e baremación

Cuestionario:

As persoas candidatas terán que realizar un cuestionario con preguntas directamente relacionadas co obxecto do obradoiro de emprego co fin de valorar os seus coñecemento previos ao inicio do obradoiro.

Este cuestionario terá unha puntuación máxima de 18 puntos.

Baremación:

As persoas candidatas aos postos de alumnado-traballador que **cumplan os criterios de preferencia** establecidos no artigo 11.2 da orde da convocatoria (*“terán preferencia as persoas que solicitasen este servizo a través da súa demanda de emprego e, dentro destas, priorizaranse aquelas que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral. Ademais, priorizaranse as persoas demandantes que teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como: as persoas emigrantes retornadas; as mulleres en xeral; as mulleres vítimas de violencia de xénero; as persoas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego; as persoas paradas de longa duración; as persoas maiores de corenta e cinco anos; as persoas que carecen de títulos universitarios e de FP de grao superior, excepto para os certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 3 en que se require unha maior formación, xa que estes programas van dirixidos ás persoas que, con carácter xeral, carecen dunha cualificación profesional; as persoas con discapacidade sempre que poidan realizar os traballos e as persoas beneficiarias do tramo de inserción da renda de inclusión social de Galicia.”*), e así o xustifiquen dentro do prazo establecido para a entrega de documentación, valoraráselle estes criterios do seguinte xeito:

- Xustificación de 1 criterio de preferencia: 1 punto
- Xustificación de 2 criterios de preferencia: 2 puntos
- Xustificación de 3 ou máis criterios de preferencia: 3 puntos

A baremación terá unha puntuación máxima de 3 puntos.

2. Valoración subxectiva: entrevista

Previo á baremación e á realización do cuestionario, o grupo de selección realizará unha entrevista persoal na que se valorará o interese da persoa preseleccionada en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Esta entrevista puntuarase ata un máximo de 9 puntos.

3. Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate



será de aplicación os Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas (base 4.2).

O Alcalde

Jose Blas García Piñeiro

A secretaria

Rosa Ana Prada Queipo

HASH DO CERTIFICADO:
0FD2C3778C7B204298B5CEED00905C886F2BBDE1
DCAF08587B6280B37A145073275F726E60DDDB4CA

POSTO DE TRABALLO:
Alcalde
Secretaria

NOME:
GARCÍA PIÑEIRO, JOSE BLAS
PRADA QUEIPO, ROSA ANA

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 152220IDOC26610991F5EF48F49BB

