

Acta de constitución do tribunal e avaliación de méritos do: Proceso selectivo para estabilización de persoal temporal polo sistema excepcional de concurso de unha praza de: AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL do Concello de Brión.

Acta do tribunal de selección.

Acta nº.1.

Data da sesión: 14.06.2023.

Hora inicio: 9,00 horas.

Hora de finalización: 11,41 horas.

Lugar: Casa do Concello de Brión.

Sendo as 9,00 horas do día 14.06.2023 reúnense os membros do tribunal cualificador seguidamente relacionados, designado por resolución da alcaldía do 15.05.2023, para os efectos da súa constitución, e cuxa composición foi publicada no BOP do 19.05.2023, na páxina web e taboleiro de edictos do concello.

Asisten os seguintes membros:

PRESIDENTE/A:

María Victoria Varela Rodríguez.

VOGAIS:

Ana Isabel Candame Areosa.

Alberto Álvarez Escudero.

SECRETARIO/A:

Javier Nieves González.

1. Constitución do tribunal.

Co quórum esixido para a súa válida constitución o tribunal queda constituído. Así mesmo o tribunal declara que ningún dos seus integrantes está incurso en causa de abstención ou recusación que lle impida formar parte do tribunal.

2. Valoración de méritos.

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados polas persoas aspirantes (base xeral novena).

O tribunal fixa como criterios de valoración dos méritos os contidos no apartado de OBSERVACIÓNS dos méritos individualizados das persoas aspirantes, deixando de relacionalos en canto se chegue ao tope máximo de puntuación.

O resultado da baremación é:

María Lloves Castro				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Titor de promoción de iniciativas empresariais	20 meses e 19 días	8,00	
Concello de Ames	Técnico medio de inserción laboral (100% xornada)	85 meses e 21 días	34,00	
Concello de Ames	Técnico medio de inserción laboral (85% xornada)	9 meses e 27 días	3,60	
Consortio Audiovisual de Galicia	Axente de emprego (técnico superior)	49 meses e 21 días	19,60	
		2 meses	0,80	Conversión días/meses
TOTAL A)			66,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de posgrao de especialización e orientación laboral	CIXUG (Xunta de Galicia)	600	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			96,00	



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

María Dolores Landeira Liñares				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de A Baña	AEDL	279 meses e 1 día	111,60	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso posgrao axentes de emprego: Planificación, financiación e xestión de proxectos	Universidade de Vigo	550	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			100,00	

Lidia Valiña Rial				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Comisión Europea	Persoal auxiliar	28 meses	5,60	
Concello de Ames	Auxiliar administrativo	37 meses e 15 días	7,40	
TOTAL A)			13,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións

Programa de creación e consolidación de empresas e autoemprego: aprende en positivo	Fundación INCYDE e Cámara Oficial de Comercio, Industria e Navegación	320	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			43,00	

Pablo Bello Nieto

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
TOTAL A)				

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de posgrao de especialización en orientación laboral	CIXUG (Xunta de Galicia)	650	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			30,00	

Jorge Couñago Castro				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Asesor	12 meses	2,40	
Concello de Ames	Técnico de orientación laboral/AEDL	183 meses e 23 días	73,20	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso posgrao axentes de emprego: Planificación, financiación e xestión de proxectos	Universidade de Vigo	550	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			100,00	

Rocío Gómez Sánchez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Santiago	Diplomada en educación social	12 meses	2,40	
Consortio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar	Técnico medio	171 meses e 27 días	34,20	

TOTAL A)			36,60	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Posgrao de especialista universitario en orientación laboral	Universidade da Coruña	625	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			66,60	

Ana Mª Agrelo Rey				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Mancomunidad de municipios Barbanza Arousa	Politóloga	25 meses e 27 días	5,00	
Mancomunidad de municipios Barbanza Arousa	AEDL	48 meses	19,20	
TOTAL A)			24,20	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso superior de orientación laboral en liña	Deputación de A Coruña	100	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				

TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			54,20	

Narciso Ignacio Fernández Dosil				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Outes	Técnico de Turismo	17 meses	3,40	
Concello de Outes	Técnico de información turística	7 meses e 12 días	1,40	
TOTAL A)			4,80	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
I Máster de desenvolvemento local	Sociedade Anónima para o desenvolvemento comarcal de Galicia	300	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL			34,80	

Olaya Varela Dieste				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
TOTAL A)				

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
				Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)				
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			0,00	

Mónica González Gómez

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Universidade Santiago de Compostela	Licenciada en Dereito	13 meses	2,60	
Concello de Ames	Administrativo	44 meses e 22 días	8,80	
TOTAL A)			11,40	

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Master en administración local	Universidade Santiago de Compostela	600	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			41,40	



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

M^a Luisa Vázquez Silvosa

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Xunta de Galicia	Corpo superior da administración da Comunidade Autónoma	6 meses	1,20	
IGAPE	Técnica grao medio Proxecto ENTIC	16 meses e 20 días	3,20	
IGAPE	Técnica superior	20 meses e 25 días	4,00	
Consellería de Emprego	Posto subgrupo A1 en oficina de emprego	32 meses e 6 días	6,40	
		1 mes	0,20	Conversión días/meses
TOTAL A)			15,00	

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso deseño e xestión de proxectos europeos	EGAP	25	15,00	
Curso Fundamentos da orientación laboral aberta	EGAP	30	18,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			45,00	

Mª Aurora Rodríguez Rey				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Rianxo	Técnico Local de Emprego/AEDL	199 meses e 7 días	79,60	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,60 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso experto en desenvolvemento local	FEGAMP	75	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			100,00	

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo tribunal, e o especificado no apartado noveno das bases xerais e a documentación presentada polas persoas aspirantes, o tribunal acorda:

1º) Facer público na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello, o resultado da baremación dos méritos por medio de exposición do correspondente anuncio e que queda como segue:

Primeiro Apellido	Segundo Apellido	Nome	Méritos profesionais	Formación profesional	Total
LLOVES	CASTRO	MARÍA	66,00	30,00	96,00
LANDEIRA	LIÑARES	MARÍA DOLORES	70,00	30,00	100,00
VALIÑA	RIAL	LIDIA	13,00	30,00	43,00
BELLO	NIETO	PABLO	0,00	30,00	30,00
COUÑAGO	CASTRO	JORGE	70,00	30,00	100,00
GÓMEZ	SÁNCHEZ	ROCÍO	36,60	30,00	66,60
AGRELO	REY	ANA MARÍA	24,20	30,00	54,20

FERNÁNDEZ	DOSIL	NARCISO IGNACIO	4,80	30,00	34,80
VARELA	DIESTE	OLAYA	0,00	0,00	0,00
GONZÁLEZ	GÓMEZ	MÓNICA	11,40	30,00	41,40
VÁZQUEZ	SILVOSA	MARÍA LUISA	15,00	30,00	45,00
RODRÍGUEZ	REY	MARÍA AURORA	70,00	30,00	100,00

2º) De acordo coa base 9.2. das bases xerais do proceso selectivo, contra esta puntuación as persoas aspirantes poderán presentar alegacións perante o tribunal.

Prazo: Dez (10) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso na páxina web municipal.

Presentación:

- De forma presencial no rexistro deste concello e/ou nos demais lugares previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- De forma telemática, previa identificación electrónica, a través da sede electrónica que se atopa na páxina web municipal www.concellodebrion.gal

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.



