

Acta de constitución do tribunal e avaliación de méritos do: Proceso selectivo para estabilización de persoal temporal polo sistema excepcional de concurso de unha praza de: OFICIAL ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECA do Concello de Brión.

Acta do tribunal de selección.

Acta nº.1.

Data da sesión: 07.06.2023.

Hora inicio: 9,00 horas.

Hora de finalización: 10,20 horas.

Lugar: Casa do Concello de Brión.

Sendo as 9,00 horas do día 07.06.2023 reúnense os membros do tribunal cualificador seguidamente relacionados, designado por resolución da alcaldía do 15.05.2023, para os efectos da súa constitución, e cuxa composición foi publicada no BOP do 19.05.2023, na páxina web e taboleiro de edictos do concello.

Asisten os seguintes membros:

PRESIDENTE/A:

María Dolores Torrado Ares.

VOGAIS:

Ana Isabel Candame Areosa.

Alberto Iglesias Fungueiriño.

Alberto Álvarez Escudero.

SECRETARIO/A:

Javier Nieves González.

1. Constitución do tribunal.

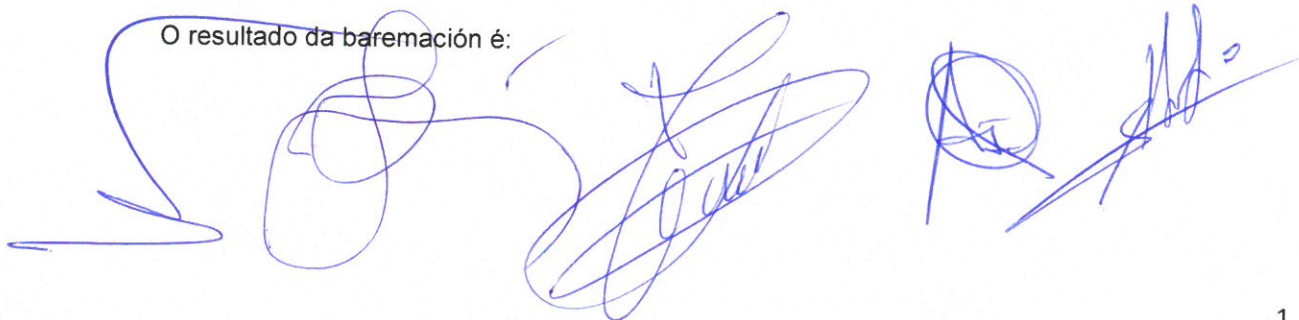
Co quórum esixido para a súa válida constitución o tribunal queda constituído. Así mesmo o tribunal declara que ningún dos seus integrantes está incurso en causa de abstención ou recusación que lle impida formar parte do tribunal.

2. Valoración de méritos.

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados polas persoas aspirantes (base xeral novena).

O tribunal fixa como criterios de valoración dos méritos os contidos no apartado de OBSERVACIÓNS dos méritos individualizados das persoas aspirantes, deixando de relacionalos en canto se chegue ao tope máximo de puntuación.

O resultado da baremación é:





**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrión.gal
www.concellodebrión.gal

Lydia Valiña Rial				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Auxiliar administrativa	37 meses e 15 días	7,40	
Comisión Europea	Persoal auxiliar	28 meses	5,60	
TOTAL A)			13,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Prevención de riscos laborais	Fundación tripartita para la Formación en Empleo	30	30,00	
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			43,00	

Armando Patiño Nimo				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Brión	Oficial Administración Biblioteca	205 meses e 27 días	70,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións

Xestión da colección na Biblioteca pública	Xunta de Galicia	40	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			100,00	

Victor Manuel Serén Cañas				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Ministerio de Educación	Auxiliar administrativo	2 meses	0,40	
TOTAL A)			0,40	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de auxiliar de informática básica	Xunta de Galicia	700	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			30,40	

Roberto Rodríguez Velázquez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrión.gal
www.concellodebrión.gal

				Puntuación máxima 70 puntos
TOTAL A)				
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de conceptos y pautas básicas en un proyecto de digitalización de documentos	Universidade Rey Juan Carlos	50	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			30,00	

Mónica González Gómez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Universidade de Santiago de Compostela	Licenciada en Dereito	13 meses e 1 día	2,60	
Concello de Ames	Administrativa	44 meses e 22 días	8,80	
TOTAL A)			11,40	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Master en Administración Local	Universidade de Santiago	600	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación				



**Concello
de Brion**

Praza do Concello, 1
15865 - Brion

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			41,40	

Alberto Paratcha Vázquez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Biblioteca municipal de Baiona	Auxiliar de biblioteca	1 mes e 10 días	0,40	
Concello de Cangas	Peón de limpeza de praias	3 meses	0,60	
TOTAL A)			1,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso auxiliar de arquivos e bibliotecas	Universidade Antonio de Nebrija	200	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			31,00	

Sabela Lozano Luengo				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

				Puntuación máxima 70 puntos
Universidade de Santiago	Axudante de biblioteca	39 meses e 17 días	7,80	
Universidade de Santiago	Axudante de arquivos, bibliotecas e museos	66 meses e 63 días	13,20	
		2 meses	0,40	Conversión días/meses
Concello de Ames	Axudante técnico de biblioteca	34 meses e 13 días	6,80	
Concello de Brión	Arquiveira	12 meses	4,80	
TOTAL A)			33,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso catalogación básica en formato MARC21	Xunta de Galicia	30	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			63,00	

Rubén Viñas Mayo				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Arzúa	Auxiliar policía local	5 meses e 8 días	1,00	
TOTAL A)			1,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				

B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
TOTAL B2)				
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
Título técnico superior en desarrollo de proyectos	Xunta de Galicia		5,00	
Título técnico superior en desarrollo de proyectos urbanísticos y operaciones topográficas	Xunta de Galicia		5,00	
TOTAL B1)			10,00	
PUNTUACIÓN TOTAL:			11,00	

Lara Francisca Portoles Argüelles				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Miño	Auxiliar de biblioteca	19 días		
Concello de Arzúa	Auxiliar de biblioteca	2 meses e 9 días	0,80	
TOTAL A)			0,80	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso: Bibliotecas, éxito en tus oposiciones	Fundación UNED	150	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	

B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			30,80	

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo tribunal, e o especificado no apartado noveno das bases xerais e a documentación presentada polas persoas aspirantes, o tribunal acorda:

1º) Facer público na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello, o resultado da baremación dos méritos por medio de exposición do correspondente anuncio e que queda como segue:

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome	Méritos profesionais	Formación profesional	Total
VALIÑA	RIAL	LYDIA	13,00	30,00	43,00
PATIÑO	NIMO	ARMANDO	70,00	30,00	100,00
SERÉN	CAÑÁS	VICTOR MANUEL	0,40	30,00	30,40
RODRÍGUEZ	VELÁZQUEZ	ROBERTO	0,00	30,00	30,00
GONZÁLEZ	GÓMEZ	MÓNICA	11,40	30,00	41,40
PARATCHA	VÁZQUEZ	ALBERTO	1,00	30,00	31,00
LOZANO	LUENGO	SABELA	33,00	30,00	63,00
VIÑAS	MAYO	RUBÉN	1,00	10,00	11,00
PORTOLES	ARGÜELLES	LARA FRANCISCA	0,80	30,00	30,80

2º) De acordo coa base 9.2. das bases xerais do proceso selectivo, contra esta puntuación as persoas aspirantes poderán presentar alegacións perante o tribunal.

Prazo: Dez (10) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso na páxina web municipal.

Presentación:

- De forma presencial no rexistro deste concello e/ou nos demais lugares previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- De forma telemática, previa identificación electrónica, a través da sede electrónica que se atopa na páxina web municipal www.concellodebrion.gal

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.

