



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Acta de constitución do tribunal e avaliación de méritos do: Proceso selectivo para estabilización de persoal temporal polo sistema excepcional de concurso de unha praza de: OFICIAL OFICINA ELECTRÓNICA do Concello de Brión.

Acta do tribunal de selección.

Acta nº.1.

Data da sesión: 01.06.2023.

Hora inicio: 9,00 horas.

Hora de finalización: 11,10 horas.

Lugar: Casa do Concello de Brión.

Sendo as 9,00 horas do día 01.06.2023 reúnense os membros do tribunal cualificador seguidamente relacionados, designado por resolución da alcaldía do 15.05.2023, para os efectos da súa constitución, e cuxa composición foi publicada no BOP do 19.05.2023, na páxina web e taboleiro de edictos do concello.

Asisten os seguintes membros:

PRESIDENTE/A:

María Dolores Torrado Ares.

VOGAIS:

Ana Isabel Candame Areosa.

Alberto Iglesias Fungueiriño.

Alberto Álvarez Escudero.

SECRETARIO/A:

Javier Nieves González.

1. Constitución do tribunal.

Co quórum esixido para a súa válida constitución o tribunal queda constituído. Así mesmo o tribunal declara que ningún dos seus integrantes está incurso en causa de abstención ou recusación que lle impida formar parte do tribunal.

2. Valoración de méritos.

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados polas persoas aspirantes (base xeral novena).

O tribunal fixa como criterios de valoración dos méritos os contidos no apartado de OBSERVACIÓNS dos méritos individualizados das persoas aspirantes, deixando de relacionalos en canto se chegue ao tope máximo de puntuación.

O resultado da baremación é:



Concello
de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Rubén Viñas Mayo				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Arzúa	Auxiliar P.L.	5 meses e 8 días	1,00	
TOTAL A)			1,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Confección e publicación de páxinas Web	C.I.F.P. Rodolfo Ucha Piñeiro	210	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			31,00	

Mónica González Gómez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Universidade de Santiago de Compostela	Licenciada en Dereito	13 meses e 1 día	2,60	
Concello de Ames	Administrativa	44 meses e 22 días	17,60	
Universidade de Santiago de Compostela	Licenciada en Dereito	13 meses	2,60	
TOTAL A)			22,80	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Master en Administración Local	Universidade de Santiago	600	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			52,80	

Beatriz González Vecín

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Consorcio de Santiago	Oficial 1ª Administrativo	32 meses e 22 días	12,80	
Concello de Ames	Administrativa	10 meses e 11 días	4,00	
Concello de Tui	Administrativa	8 meses e 2 días	3,20	
Concello de O Grove	Administrativa	7 meses e 13 días	2,80	
Consellería do Mar	Oficial administrativo	1 mes e 24 días	0,40	
Concello de Boiro	Técnico	19 meses e 4 días	3,80	
		2 meses	0,80	Conversión días/meses
TOTAL A)			27,80	

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Ofimática	Xunta de Galicia	190	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o				

acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			57,80	

Julio Mallo Nieto

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Brión	Oficial oficina electrónica	172 meses e 14 días	70,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)				

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Libre office	Deputación da Coruña	80	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			100,00	

Sergio Facal Fariña

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Xunta de Galicia	Técnico especialista en informática	155 meses e 20 días	62,00	
TOTAL A)			62,00	



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Administración de sistemas operativos LINUX	Xunta de Galicia	150	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			92,00	

Víctor Manuel Serén Cañas

A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Ministerio de Educación	Auxiliar administrativo	2 meses	0,40	
TOTAL A)			0,40	

B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Formadores dixitais	Xunta de Galicia	150	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			30,40	



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Darío Román Gómez Sánchez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Xunta de Galicia	Técnico especialista en informática	212 meses e 28 días	70,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Administración de sistemas operativos LINUX	Xunta de Galicia	150	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			100,00	

Óscar Muleiro Janeiro				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello do Carballiño	Obradoiro de emprego	24 meses	4,80	
Xunta de Galicia	Auxiliar administrativo	87 meses e 4 días	17,40	
Xunta de Galicia	Auxiliar administrativo	53 meses e 25 días	10,60	
Junta de Castilla y León	Auxiliar administrativo	51 meses e 24 días	10,20	
Comunidad de Madrid	Auxiliar administrativo	49 meses e 16 días	9,80	



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

		2 meses	0,40	Conversión días/meses
TOTAL A)			53,20	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Diseño de páxinas web	Instituto Madrileño de Administración Pública	40	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			83,20	

Lidia Valiña Rial				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Auxiliar administrativo	37 meses e 15 días	7,40	
Comisión Europea	Auxiliar administrativo	28 meses	5,60	
TOTAL A)			13,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 0,75 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de prevención de riscos laborais de nivel básico	Ibermutuamur	30	22,50	
Prevención de riscos laborais	Fundación tripartita para a formación no emprego	30		Excede da puntuación máxima

TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			43,00	

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo tribunal, e o especificado no apartado noveno das bases xerais e a documentación presentada polas persoas aspirantes, o tribunal acorda:

1º) Facer público na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello, o resultado da baremación dos méritos por medio de exposición do correspondente anuncio e que queda como segue:

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome	Méritos profesionais	Formación profesional	Total
VIÑAS	MAYO	RUBÉN	1,00	30,00	31,00
GONZÁLEZ	GÓMEZ	MÓNICA	22,80	30,00	52,80
GONZÁLEZ	VECÍN	BEATRIZ	27,80	30,00	57,80
MALLO	NIETO	JULIO	70,00	30,00	100,00
FACAL	FARIÑA	SERGIO	62,00	30,00	92,00
SERÉN	CAÑÁS	VÍCTOR MANUAL	0,40	30,00	30,40
GÓMEZ	SÁNCHEZ	DARÍO ROMÁN	70,00	30,00	100,00
MULEIRO	JANEIRO	ÓSCAR	53,20	30,00	83,20
VALIÑA	RIAL	LIDIA	13,00	30,00	43,00

2º) De acordo coa base 9.2. das bases xerais do proceso selectivo, contra esta puntuación as persoas aspirantes poderán presentar alegacións perante o tribunal.

Prazo: Dez (10) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso na páxina web municipal.

Presentación:

- De forma presencial no rexistro deste concello e/ou nos demais lugares previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- De forma telemática, previa identificación electrónica, a través da sede electrónica que se atopa na páxina web municipal www.concellodebrion.gal

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.

