

ACTA NÚM. 11/2023.

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POLO PLENO DO CONCELLO DE BRIÓN O
DÍA 13 DE SETEMBRO DE 2023.**

No salón de plenos da Casa do Concello de Brión, sendo as 13,00 horas do día 13 de setembro de 2023, reuníronse en primeira convocatoria os/as señores/as concelleiros/as de seguido relacionados, baixo a presidencia do Sr. Alcalde PABLO LAGO SANMARTÍN, co obxecto de celebrar sesión ordinaria correspondente ao día da data para a que foron previamente citados.

ALCALDE:

PABLO LAGO SANMARTÍN.(PSG-PSOE).

CONCELLEIRAS/OS PRESENTES:

-. PSG-PSOE:

SANDY MARIE CEBRAL GÓMEZ.

CARLOS NOYA PEREIRA.

MARÍA ROSA ROMERO FARIÑA.

JOSÉ ANTONIO VIDAL GONZÁLEZ.

MARÍA GUARINA REY VÁZQUEZ.

-. PP:

ADRIÁN GARCÍA GARCÍA.

WALDO CARBALLO GARCÍA.

TRINIDAD YOLANDA RICO RODRÍGUEZ.

-. BNG:

XOSÉ LUIS PENAS CORRAL.

FRUCTUOSO SOUTO CASTIÑEIRA.

TERESA A. ANDRADE CARRILLO.

Non asisten:

MARÍA FARIÑA BELLÓN.

Secretario: Javier Nieves González, secretario do Concello.

Asiste a interventora do Concello Ana Isabel Candame Areosa.

Co quórum establecido polas disposicións legais vixentes para a válida constitución do Pleno, polo Sr. Alcalde declarouse público e aberto o acto, adoptándose os seguintes acordos:

1º) RATIFICACIÓN DE DECRETO DA ALCALDÍA DE CAMBIO DO DÍA DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA.

2º) APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 09.08.2023.

3º) RELACIÓN DE DECRETOS DITADOS DESDE A ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA, DO 14.04.2023 AO 08.09.2023.

4º) APROBACIÓN DA PROPOSTA SOBRE ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA MUNICIPAL DO CONCELLO.

5º) MOCIÓN.

6º) ROGOS E PREGUNTAS.

1º) RATIFICACIÓN DE DECRETO DA ALCALDÍA DE CAMBIO DO DÍA DE CELEBRACIÓN DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA.

Dada conta do decreto da alcaldía do 01.09.2023, que transcrito di:

O Pleno do Concello en sesión de data 17.06.2011 aprobou a modificación do regulamento orgánico municipal, téndose publicado a mesma no BOP do 10.08.2011, establecendo que o Pleno ordinario correspondente ao mes de agosto trasladarase ao primeiro mércores do mes de setembro. En casos excepcionais e debidamente xustificados poderá adiantarse ou retrasarse pola alcaldía a celebración do Pleno ordinario un máximo dunha semana, debendo en todo caso o Pleno como primeiro punto da orde do día ratificar o decreto da alcaldía de cambio do día de celebración.

Resultando que no Concello neste momento non existe ningún funcionario que puidese tramitar os expedientes competencia do Pleno, por atoparse de vacacións os habilitados nacionais, resolvo:

1º) Retrasar a sesión ordinaria que debía celebrarse o mércores día 6 de setembro ao mércores 13 de setembro, ás 13,00 horas, polos motivos expostos.

2º) Da presente resolución darase conta ao Pleno do Concello para os efectos da súa ratificación.

Sometido a votación a súa ratificación o Pleno por unanimidade dos doce membros presentes acorda ratificalo.

2º) APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO 09.08.2023.

De conformidade co artigo 91 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, preguntouse se algún membro do Pleno tiña que formular algunha observación ou reparo a acta da sesión anterior núm. 10/2023, do 09.08.2023.

Sometida a votación, o Pleno do Concello por unanimidade dos doce membros presentes acorda aprobala.

3º) RELACIÓN DE DECRETOS DITADOS DESDE A ÚLTIMA SESIÓN ORDINARIA, DO 14.04.2023 AO 08.09.2023.

Pola alcaldía, de conformidade co artigo 42 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e art. 22.2. a) da Lei 7/85, do 2 de abril, deuse conta da relación de decretos que de seguido se transcriben en extracto:

Nº Decreto	Data sinatura	Asunto
000210/2023	14/04/2023	HORARIO DO PERSOAL MUNICIPAL DE OBRAS E VÍAS
000211/2023	14/04/2023	LIMPIEZA CEIP DE PEDROUZOS.
000212/2023	14/04/2023	DECRETO DE APROBACIÓN INICIAL DO PADRÓN FISCAL CONXUNTO DAS TAXAS POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO, DEPURACIÓN

		DE AUGAS RESIDUAIS E CANON DA AUGA, CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE DE 2023.
000213/2023	14/04/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/14 ENERXIA ELÉCTRICA.
000214/2023	17/04/2023	AXUDA DE EMERXENCIA MUNICIPAL 01-2023.
000215/2023	18/04/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE TRAMPEO DA VESPA VELUTINA.
000216/2023	20/04/2023	M.C. Nº 02/2023: XC COMPROMISOS FIRMES DE ACHEGA (SUBVS. DOTACIÓN NOVIDADES EDITORIAS EN FORMATO FÍSICO E MELLORA DAS COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICAS/ PEL-REDE COWORKING 2023).
000217/2023	20/04/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE REPRESENTACIÓN DE 7 FUNCIÓNS TEATRAIS (FEGATEATRO).
000218/2023	20/04/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 10/2023-D.
000219/2023	20/04/2023	AMPLIACIÓN SAF EXPTE.10/2022-D.
000220/2023	21/04/2023	DECRETO LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL OFICINA ELECTRÓNICA
000221/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS ENCARGADO DE SECCIÓN (OBRAS E MANTEMENTO DE INFRAEST. PÚBLICAS).
000222/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL III-ALBANEL.
000223/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL IV-PEÓN.
000224/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS ENCARGADO DE SECCIÓN (VÍAS).
000225/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL I - CONDUCTOR RETROESCAVADORA.
000226/2023	21/04/2023	DECRETO LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL I - TRACTORISTA.
000227/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL I - ALBANEL CONDUCTOR.
000228/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS PEÓN LIMPEZA EDIFICIOS MUNICIPAIS.
000229/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS PEÓN GES-PROTECCIÓN CIVIL.
000230/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS TRABALLADOR SOCIAL.
000231/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS TÉCNICO INTERVENCIÓN FAMILIAR.
000232/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL ADMINISTRACIÓN.
000233/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS TECNICO EDUCACIÓN INFANTIL.
000234/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS TÉCNICO EDUCACIÓN INFANTIL MEDIA XORNADA.
000235/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECA.
000236/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS ADL.
000237/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS DIRECTOR ESCOLA DE MÚSICA.
000238/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS XEFE ESTUDOS MUSICAIS.
000239/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS TÉCNICO INFORMÁTICA.

000240/2023	21/04/2023	LISTAXE PROVISIONAL ADMITIDOS E EXCLUÍDOS OFICIAL ADMINISTRACIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN.
000241/2023	25/04/2023	DECRETO DE SOLICITUDE E ACEPTACIÓN DAS BASES DA SUBVENCIÓN DA XUNTA PARA REFORMA DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS (PROCEDEMENTO DE401C).
000242/2023	25/04/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN TAXA DEREITOS EXAME.
000243/2023	26/04/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DE TRIENIOS A FAVOR DO PERSOAL MUNICIPAL. ABRIL 2023.
000244/2023	26/04/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESOS INDEBIDOS.
000245/2023	26/04/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DO PLENO EXTRAORDINARIO DO 02/05/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000246/2023	24/04/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 08/2022-M-D E BAIXA SAF MUNICIPAL EXPTE. 08/2022-M.
000247/2023	27/04/2023	LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS DO PROCESO SELECTIVO ENCARGADO DE SECCIÓN POR BAIXA ILT.
000248/2023	27/04/2023	M.C. Nº 03/2023: X.C. COMPROMISOS FIRMES DE ACHEGA SUBVS. DINAMIZACIÓN DA LECTURA NA BIBLIOTECA 2023 E APROL RURAL 2023-2024.
000249/2023	27/04/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DE REDUCCIÓN DE XORNADA POR MOTIVOS DE COIDADADO DE PERSOA DEPENDENTE.
000250/2023	27/04/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE NÓMINAS. ABRIL 2023.
000251/2023	27/04/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/17.
000252/2023	27/04/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023 15 CONTRATO.
000253/2023	28/04/2023	DESIGNACIÓN DE POLICIA LOCAL PARA CUSTODIA DE MESAS E LOCAIS ELECTORAIS NAS ELECCIÓNS LOCAIS DE 28 DE MAIO DE 2023.
000254/2023	28/04/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS DEFINITIVAS IMPUTADAS AO AVAL GLOBAL.
000255/2023	28/04/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/16 (+3.000€)
000256/2023	28/04/2023	ELEVACIÓN A DEFINITIVO ACORDO PLENO 29.03.2023 DE APROBACIÓN DO ORZAMENTO 2023.
000257/2023	28/04/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS DEFINITIVAS.
000258/2023	28/04/2023	CANON CONTRATO CONCESION DE SERVIZOS DE CAFÉ-BAR NO CENTRO SOCIAL POLIVALENTE - ABRIL 2023.
000259/2023	02/05/2023	BAIXAS PADRÓN DE HABITANTES MES ABRIL DE 2023.
000260/2023	02/05/2023	ALTAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE ABRIL DE 2023.
000261/2023	02/05/2023	EMERXENCIA MUNICIPAL 02-2023.
000262/2023	04/05/2023	M.C. Nº 04/2023: X.C. COMPROMISO FIRME DE ACHEGA SUBVENCIÓN RISGA 2023-2024.
000263/2023	04/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/18 CONTRATO.
000264/2023	04/05/2023	DECRETO PUBLICACIÓN ANUNCIO NO DOG.
000265/2023	04/05/2023	DECRETO PUBLICACIÓN ANUNCIO NO DOG.
000266/2023	04/05/2023	M.C. Nº 05/2023: I.R.C. 2022/2023 FINANCIADOS ÍNTEGRAMENTE CON COMPROMISOS DE ACHEGA (PGFA: 2021/2/CAGRA/1, 2022/2/GOSEN/1 e 2022/2/BABEN/1).
000267/2023	04/05/2023	REMISIÓN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO E EMPRAZAMENTOS AO XULGADO P.O. 0000047/2023.
000268/2023	04/05/2023	PERSONACIÓN ANTE O XULGADO CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO 4 DE A CORUÑA NO P.O. 0000047/2023.

000269/2023	04/05/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DAS BASES E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL RISGA.
000270/2023	05/05/2023	DECRETO PADRÓN ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL MAIO.
000271/2023	05/05/2023	DECRETO DE CORRECCIÓN DE BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL RISGA 2023.
000272/2023	05/05/2023	DECRETO DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL TEMPORAL POLO PROGRAMA APROL RURAL 2023.
000273/2023	08/05/2023	APROBACIÓN CERT. Nº 1 DAS OBRAS DE MELLORA DO VIARIO DE ACCESO A BABENZO.
000274/2023	08/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE REVISIÓN E MANTEMENTO DO CAMIÓN DE BOMBEIROS MATRÍCULA 2356 LNS.
000275/2023	08/05/2023	ALTA TARXETA DE ESTACIONAMENTO Nº 177.
000276/2023	08/05/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DO 09/05/2023, ÁS 14.00 HORAS.
000277/2023	08/05/2023	ALTA TARXETA DE ESTACIONAMENTO Nº 178.
000278/2023	09/05/2023	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA ABRIL.
000279/2023	09/05/2023	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR BÁSICA ABRIL.
000280/2023	09/05/2023	AMPLIACIÓN SAF EXPTE.10/2022-D.
000281/2023	09/05/2023	BAIXAS NO PADRÓN DO LIXO 2023.
000282/2023	09/05/2023	CONTRATO MENOR PARA OBRA DE AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECEMENO E SANEAMENTO EN SAÍME, BASTAVALES.
000283/2023	09/05/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DA LISTAXE DEFINITIVA DE PERSOAS ADMITIDAS, NOMEAMENTO TRIBUNAL E CONVOCATORIA DA PROBA PRACTICA, PARA A COBERTURA DE BAIXA ILT DO ENCARGADO DE SECCIÓN (VÍAS).
000284/2023	09/05/2023	MODIFICACIÓN DE TAXA DO RECIBO DO LIXO CON NÚMERO FIXO 253000797566.
000285/2023	09/05/2023	DECRETO DE APROBACIÓN LISTAXE PROVISIONAL DE PERSOAS ADMITIDAS PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL PEL 2023.
000286/2023	10/05/2023	DECRETO SANCIÓN MULTAS TRÁFICO.
000287/2023	10/05/2023	CORRECCIÓN DE ERROS DO DECRETO NÚM. 284/2023 DE DATA 09/05/2023.
000288/2023	10/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/22 (+3.000€).
000289/2023	10/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/21.
000290/2023	10/05/2023	APROBACIÓN DAS AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS ABRIL 2023. MODELO IRPF 111, 115 E IVE 303.
000291/2023	10/05/2023	DECRETO DE ALTA EN TRANSPORTE SOCIAL METROPOLITANO 187 e 188 2023.
000292/2023	11/05/2023	BAIXA XANTAR NA CASA EXPTE. 54.
000293/2023	11/05/2023	BAIXA SAF MUNICIPAL EXPTE.05/2023-M.
000294/2023	11/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA OBRAS DE LIMPEZA E REPARACIÓN DE CUNETAS E CAMIÑOS POR DANOS CAUSADOS POLA AUGA EN DECEMBRO DE 2022.
000295/2023	11/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA OBRAS DE RECHEO E NIVELADO DO CAMPO DE FÚTBOL DA LUAÑA.

000296/2023	11/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRAS PARA MANTEMENTO E REPARACIÓN DO PARQUE DA ESCOLA INFANTIL DE BRIÓN.
000297/2023	11/05/2023	DECRETO PADRÓN UTILIZACIÓN PRIVATIVA DA VÍA PÚBLICA PARA FACILITAR A ENTRADA EN GARAXES PARTICULARES 2022.
000298/2023	11/05/2023	CAMBIOS DE TITULARIDADE DO PADRÓN DO LIXO 2023.
000299/2023	12/05/2023	M.C. Nº 06/2023: X.C. SUBV. XUNTA SERVIZOS MUNICIPAIS 2023: CONSTRUCCIÓN DE NOVO PARQUE INFANTIL CUBERTO EN NINÁNS, LUAÑA (PR486A)
000300/2023	12/05/2023	DECRETO DE APROBACIÓN INICIAL DO PADRÓN DO LIXO 2023.
000301/2023	12/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/23 (CONTRATO)
000302/2023	12/05/2023	DECRETO PADRÓN ACTIVIDADES PREVENCIÓN-INSERCIÓN 3º TRIMESTRE CURSO 2022/2023
000303/2023	12/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE SERVIZOS PARA O ASESORAMENTO TÉCNICO E CONTROL DE CALIDADE DO ESPAZO COLABORATIVO TRANSFORMANDO EN BRIÓN DURANTE O ANO 2023.
000304/2023	12/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE SERVIZOS PARA FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA XESTIÓN E USO DO ESPAZO COLABORATIVO TRANSFORMANDO EN BRIÓN 2023.
000305/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN OFICIAL OFICINA ELECTRÓNICA.
000306/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN ENCARGADO SECCIÓN OBRAS.
000307/2023	15/05/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DO PADRÓN FISCAL CONXUNTO DAS TAXAS POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E CANON DA AUGA, CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE DE 2023.
000308/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN ENCARGADO OFICIAL III ALBANEL.
000309/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL 2 PRAZAS ESTABILIZACIÓN OFICIAL IV PEÓN.
000310/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN ENCARGADO SECCIÓN VIAS.
000311/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN OFICIAL I - CONDUCTOR RETROESCAVADORA.
000312/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN OFICIAL I TRACTORISTA.
000313/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN OFICIAL I - ALBANEL CONDUCTOR.
000314/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL 2 PRAZAS ESTABILIZACIÓN PEÓN LIMPEZA EDIFICIOS.
000315/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN OFICIAL ADMINISTRACIÓN BIBLIOTECA.
000316/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN DIRECTOR ESCOLA MÚSICA.

000317/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN XEFE DE ESTUDOS MUSICAIS.
000318/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN TÉCNICO/A INFORMÁTICA.
000319/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN TRABALLADOR/A SOCIAL.
000320/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN TÉCNICO/A INTERVENCIÓN FAMILIAR - EDUCADOR/A FAMILIAR.
000321/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN OFICIAL ADMINISTRACIÓN.
000322/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL.
000323/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL PRAZA ESTABILIZACIÓN TÉCNICO/A EDUCACIÓN INFANTIL (XORNADA 50%).
000324/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL 10 PRAZAS TÉCNICO/A EDUCACIÓN INFANTIL.
000325/2023	15/05/2023	LISTA DEFINITIVA E NOMEAMENTO DE TRIBUNAL 11 PRAZAS ESTABILIZACIÓN PEÓN GES - PROTECCIÓN CIVIL.
000326/2023	15/05/2023	CAMBIO DE TITULARIDADE DO RECIBO DO LIXO CON NÚMERO FIXO 253000538195.
000327/2023	15/05/2023	SAF_EXPTE.02/2020-D.
000328/2023	16/05/2023	ESCOLAS DEPORTIVAS 2023/2024.
000329/2023	16/05/2023	ESCOLAS CULTURAIS 2023/2024
000330/2023	16/05/2023	COTAS MANCOMUNIDADE CONCELLOS SERRA DO BARBANZA LB/01.23, LB/02.23, LB/03.23 E LB/04.23 - XANEIRO A ABRIL 2023.
000331/2023	16/05/2023	DECRETO DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA A SUBSTITUCIÓN DE EMPREGADO POR BAIXA DE ILT.
000332/2023	16/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE MATERIAL PARA RECARGA DE VEHÍCULO ELÉCTRICO NA BIBLIOTECA.
000333/2023	16-05-2023 13:39	ALTA SAF MUNICIPAL EXPTE. 11/2023-M.
000334/2023	16/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/27 CONTRATO.
000335/2023	19/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/26 ENERXÍA ELÉCTRICA (+3.000).
000336/2023	19/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/25 ENERXÍA ELÉCTRICA.
000337/2023	19/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRA PARA COLOCACIÓN DE SOLO ECOESTABLE NO EXTERIOR DO LOCAL DE PIRAGÜISMO, ONS.
000338/2023	19/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRA PARA MURO DE CONTENCIÓN NO CAMPO DE FÚTBOL DE BASTAUALES.
000339/2023	22/05/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 12/2023-D.

000340/2023	23/05/2023	DECRETO AXUDAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA 03/2023 e 04/2023.
000341/2023	23/05/2023	SELECCIÓN DE PERSOAL PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL SUBVENCIONADO POLO PROGRAMA RISGA 2023.
000342/2023	23/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA OBRA DE REPARACIÓN E SEMBRADO DO TERREO DE XOGO DO CAMPO DE FÚTBOL DA LUAÑA.
000343/2023	23/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRA PARA REPARAR AS CUBERTAS DOS LOCAIS SINDICAIS DOS ÁNXELES E SAN SALVADOR E O PERÍMETRO DA PISTA DEPORTIVA DA ESCOLA DOS ÁNXELES.
000344/2023	23/05/2023	ADXUDICACIÓN PROVISIONAL DE PRAZAS ESCOLA INFANTIL - CURSO 2023/24
000345/2023	23/05/2023	DECRETO DE SANCIONS DE TRÁFICO.
000346/2023	24/05/2023	CONTRATACIÓN PROXECTO DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO.
000347/2023	25/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/28.
000348/2023	25/05/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/29 CONTRATO.
000349/2023	25/05/2023	MODIFICACIÓN DE DECRETO 345/2023 DE CONCESIÓN DE AXUDAS DE EMERXENCIA 3/2023 e 4/2023.
000350/2023	25/05/2023	PRÓRROGA DO CONTRATO DE ESCOLAS MUSICAIS PARA O ANO 2023/2024.
000351/2023	26/05/2023	DECRETO RECOÑECIMENTO E PAGO V PREMIO LAUDAMUCO.
000352/2023	26/05/2023	BAIXA SAF MUNICIPAL EXPTE. 02/2023-M.
000353/2023	26/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA OBRA DE MURO DE CONTENCIÓN E SEGURIDADE VIARIA EN SAÍME.
000354/2023	26/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRA PARA CONSTRUCCIÓN DE NOVO PARQUE INFANTIL CUBERTO EN NINÁNS, LUAÑA.
000355/2023	26/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN NO ACCESO Á ALDEA DE POUSADA, VICESO.
000356/2023	30/05/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRAS PARA REPARAR UN TRAMO DE BEIRARRÚA NOS ÁNXELES.
000357/2023	30/05/2023	BAIXA XANTAR NA CASA EXPTE.54.
000358/2023	30/05/2023	BAIXA SAF EXPTE. 01/2023-M - EMERXENCIA SOCIAL.
000359/2023	30/05/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. IES DE BRIÓN.
000360/2023	30/05/2023	DECRETO CONVENIO CON "SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAHUI" 2023.
000361/2023	30/05/2023	APROBACIÓN DA CERTIFICACION Nº 2 DAS OBRAS DE MELLORA DO VIARIO DE ACCESO A BABENZO
000362/2023	30/05/2023	M.C. Nº 08/2023: IRC 2022/2023 FINANC. CON COMPROMISOS DE ACHEGA OBRA POS+2022: REFORZO DE FIRME NOS ACCESOS A GUITIANDE E OUTROS.

000363/2023	30/05/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DE NÓMINA. MAIO 2023.
000364/2023	30/05/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DE EXCEDENCIA DO PERSOAL MUNICIPAL.
000365/2023	30/05/2023	DECRETO DE SANCIONÉS DE TRÁFICO.
000366/2023	31/05/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA.
000367/2023	31/05/2023	CANON CONTRATO CONCESION DE SERVIZOS DE CAFÉ-BAR NO CENTRO SOCIAL POLIVALENTE - MAIO 2023.
000368/2023	31/05/2023	M.C. Nº 09/2023: X.C. SUBVENCIÓN FONDO ADICIONAL FONDO DE COOPERACIÓN LOCAL CONCELLOS MENOS 15000 HABITANTES.
000369/2023	31/05/2023	DESIGNACIÓN DE LUGARES PARA A COLOCACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL NAS ELECCIÓNS XERAIS DO 23 DE XULLO DE 2023.
000370/2023	31/05/2023	DESIGNACIÓN DE LOCAIS OFICIAIS PARA A CELEBRACIÓN DE ACTOS DE PROPAGANDA ELECTORAL.
000371/2023	01/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN LISTAXE DEFINITIVO DE PERSOAS ADMITIDAS (PEL), TRIBUNAL E CONVOCATORIA PROBA.
000372/2023	01/06/2023	APROBACIÓN CERT. Nº 1 OBRA DO POS+2022 BASE: REFORZO DE FIRME NOS ACCESOS A GUITIANDE E OUTROS.
000373/2023	01/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE OBRADOIROS DE NATUREZA PARA A CONCILIACIÓN DE VERÁN 2023.
000374/2023	01/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE OBRADOIROS DE DEPORTIVOS PARA A CONCILIACIÓN DE VERÁN 2023.
000375/2023	01/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE OBRADOIROS LÚDICOS PARA A CONCILIACIÓN DE VERÁN 2023.
000376/2023	01/06/2023	M.C. Nº 07/2023: T.C. ENTRE APLICACIÓNS DA MESMA ÁREA DE GASTO (A.G. 2).
000377/2023	01/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/32.
000378/2023	01/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/30 CONTRATO.
000379/2023	02/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE ANTICIPO DE SOLDADO PARA O PERSOAL MUNICIPAL.
000380/2023	02/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRA PARA CONSTRUIR UNHA CUBERTA NO APARCADOIRO SITUADO DETRÁS DA BIBLIOTECA MUNICIPAL.
000381/2023	02/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. EEI OS ÁNXELES.
000382/2023	02/06/2023	DECRETO PADRÓN SERVIZO DE ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL XUÑO.
000383/2023	05/06/2023	ALTAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE MAIO DE 2023.
000384/2023	05/06/2023	BAIXAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE MAIO DE 2023.
000385/2023	05/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE OBRA PARA SUBSTITUIR A TUBERÍA DE FIBROCEMENTO EXISTENTE Á SAÍDA DO DEPÓSITO DE BRIÓN.
000386/2023	05/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DO 06/06/2023, ÁS 14.00 HORAS.

000387/2023	05/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. CLUB DE PATINAXE DE BRIÓN.
000388/2023	05/06/2023	DECRETO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DA XUNTA PARA OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO (PROCEDEMENTO TR353A).
000389/2023	06/06/2023	ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DE PRAZAS EI - CURSO 2023/24.
000390/2023	06/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE RAMPLAS PARA O ACCESO AOS LOCAIS ELECTORAIS.
000391/2023	06/06/2023	DECRETO SANCIONS TRÁFICO.
000392/2023	06/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. CLUB DE PATINAXE TORRES DE ALTAMIRA.
000393/2023	07/06/2023	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO.
000394/2023	07/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/31 (+3.000).
000395/2023	07/06/2023	DECRETO DE SOLICITUDE E ACEPTACIÓN DAS BASES DA SUBVENCIÓN DA DEPUTACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO FESTIVAL DE ARTES ESCÉNICAS BRIÓN INCLÚE 2023.
000396/2023	07/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. EEI DE SABAXÁNS.
000397/2023	08/06/2023	PADRÓN ESCOLA DE MÚSICA 1º TRIMESTRE CURSO 2022/2023.
000398/2023	08/06/2023	COTA MANCOMUNIDADE CONCELLOS SERRA DO BARBANZA LB/05.23 - MAIO 2023.
000399/2023	08/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL EXTRAORDINARIA DO 14/06/2023, ÁS 13.15 HORAS.
000400/2023	08/06/2023	APROBACIÓN DAS AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS MAIO 2023. MODELO IRPF 111, 115 E IVE 303.
000401/2023	08/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA COMISIÓN INFORMATIVA EXTRAORDINARIA ESPECIAL DE CONTAS (PERMANENTE DE FACENDA) DO 14/06/2023, ÁS 13.10 HORAS.
000402/2023	08/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DO PLENO EXTRAORDINARIO DO 14/06/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000403/2023	09/06/2023	BAIXA DO RECIBO DO LIXO CON NÚMERO FIXO 253000462236.
000404/2023	09/06/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS PADRÓN ESCOLA DE MÚSICA 1º TRIMESTRE CURSO 2022/2023.
000405/2023	09/06/2023	CAMBIOS DE TITULARIDADE DE RECIBOS DO LIXO PRESENTADOS DURANTE O PRAZO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO DO PADRÓN DO LIXO.
000406/2023	09/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. SOCIEDADE DEPORTIVA CAZADORES ALTAMIRA.
000407/2023	09/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. SOCIEDADE DEPORTIVA LUAÑA.

000408/2023	09/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. CLUB DE BALONCESTO DE BRIÓN.
000409/2023	09/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. BASTAVALES UNIÓN DEPORTIVA.
000410/2023	09/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. CLUB DEPORTIVO BRIÓN.
000411/2023	12/06/2023	APROBACIÓN DEFINITIVA DO PADRÓN DO LIXO 2023.
000412/2023	12/06/2023	DECRETO PADRÓN ESCOLA DE MÚSICA TERCEIRO TRIMESTRE CURSO 2022/2023.
000413/2023	12/06/2023	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA MAIO.
000414/2023	12/06/2023	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR BÁSICA MAIO.
000415/2023	13/06/2023	DECRETO SANCIONÉS TRÁFICO.
000416/2023	13/06/2023	M.C. Nº 10/2023: X.C. SUBVENCIÓN XUNTA PARA EQUIPAMENTO E MELLORA DE INSTALACIÓNS E LOCAIS UTILIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS (CT211B).
000417/2023	13/06/2023	BAIXA XANTAR NA CASA EXPTE.53.
000418/2023	13/06/2023	M.C. Nº 11/2023: T.C. MESMA A.G. (PARA FINANCIAR APORTACIÓN MUNICIPAL PROXECTO MELLORA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL).
000419/2023	13/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/34 CONTRATO.
000420/2023	13/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/35 (+3.000).
000421/2023	14/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/36.
000422/2023	14/06/2023	DECRETO DE ADSCRICIÓN DO PERSOAL E MAQUINARIA AO PROGRAMA DE TRATAMENTOS PREVENTIVOS 2023.
000423/2023	15/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DE NÓMINA. PAGA EXTRA XUÑO 2023.
000424/2023	15/06/2023	REQUIREMENTO DE DOCUMENTACIÓN E ANULACIÓN DE RESOLUCIÓN DO 14.04.2023 DE ADXUDICACIÓN DE CONTRATO LIMPEZA CEIP.
000425/2023	15/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. CEIP DE PEDROUZOS.
000426/2023	15/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. SOCIEDADE DEPORTIVA BRIÓN.
000427/2023	16/06/2023	DESIGNACIÓN POLICÍA ELECCIÓN XERAIS 2023.
000428/2023	21/06/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 13/2023-D.
000429/2023	21/06/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 14/2023-D.
000430/2023	21/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DAS BASES DO V CONCURSO DE DEBUXO E PINTURA ENCONTRO COA ARTE.
000431/2023	21/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA DINAMIZACIÓN E XESTIÓN DO ESPAZO COLABORATIVO TRANSFORMANDO EN BRIÓN DURANTE O ANO 2023.

000432/2023	21/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE PEZAS PARA O PARQUE INFANTIL DE LAMIÑO, BRIÓN.
000433/2023	21/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DO PLENO EXTRAORDINARIO DO 26/06/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000434/2023	21/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAUDE DA OBRA DE MELLORA NO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO DE BRIÓN.
000435/2023	21/06/2023	DECRETO SANCIONS TRÁFICO.
000436/2023	22/06/2023	ALTA SAF MUNICIPAL EXPTE. 15/2023-M.
000437/2023	22/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAUDE DA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE NOVO PARQUE INFANTIL CUBERTO EN NINÁNS, LUAÑA.
000438/2023	22/06/2023	DELEGACIÓN EN CONCELLEIRA PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVÍS.
000439/2023	22/06/2023	ALTA SAF EXPTE. 11/2023-M-D.
000440/2023	22/06/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE SOCORRISMO DA PISCINA MUNICIPAL DE BASTAVALES.
000441/2023	23/06/2023	PADRÓN ACTIVIDADES CULTURAIS E DEPORTIVAS SEGUNDO PRAZO CURSO 2022/2023.
000442/2023	23/06/2023	REDUCCIÓN SAF EXPTE. 08/2023-M.
000443/2023	26/06/2023	DESIGNACIÓN COMPOÑENTES XGL, NOMEAMENTO DE TENENTES DE ALCALDE E DELEGACIÓNS DA ALCALDÍA NA XGL.
000444/2023	26/06/2023	DELEGACIÓNS XENÉRICAS DE SERVIZOS EN CONCELLEIROS.
000445/2023	26/06/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DE TRIENIOS A FAVOR DO PERSOAL MUNICIPAL. XUÑO 2023.
000446/2023	26/06/2023	DECRETO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. ASOCIACIÓN BANDA DE MÚSICA MUNICIPAL DE BRIÓN.
000447/2023	26/06/2023	DECRETO DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PEL CONCELLOS 2023
000448/2023	26/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DO PLENO EXTRAORDINARIO DO 29.06.2023, ÁS 13.00 HORAS.
000449/2023	27/06/2023	DECRETO BAIXAS NO PADRÓN ACTIVIDADES CULTURAIS, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS E DE OCIO 1º PRAZO CURSO 2022/2023.
000450/2023	27/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DE NÓMINA. XUÑO 2023.
000451/2023	28/06/2023	PARTICIPACIÓN NO POS+ADICIONAL 2/2023 DA DEPUTACIÓN.
000452/2023	28/06/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN GARANTÍA DEFINITIVA.
000453/2023	29/06/2023	DECRETO ASISTENCIAS A ÓRGANOS COLEXIADOS.
000454/2023	30/06/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 16/2023-D.
000455/2023	30/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/38 CONTRATO.
000456/2023	30/06/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/37.
000457/2023	30/06/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DO 04/07/2023, ÁS 14.00 HORAS.

000458/2023	30/06/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. SOCIEDADE DEPORTIVA LUAÑA.
000459/2023	03/07/2023	CANON CONTRATO CONCESIÓN DE SERVIZOS DE CAFÉ-BAR NO CENTRO SOCIAL POLIVALENTE - XUÑO 2023.
000460/2023	03/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/39 (+3.000).
000461/2023	03/07/2023	LIMPIEZA CEIP DE PEDROUZOS.
000462/2023	04/07/2023	DECRETO DE NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO (AUXILIAR ADTVO) PARA O DPTO. SERV. SOCIAIS
000463/2023	04/07/2023	ALTA SAF MUNICIPAL EXPTE. 17/2023-M.
000464/2023	04/07/2023	ALTA XANTAR NA CASA EXPTE. 55.
000465/2023	04/07/2023	ALTA XANTAR NA CASA EXPTE. 56.
000466/2023	04/07/2023	ALTA XANTAR NA CASA EXPTE. 57.
000467/2023	05/07/2023	POS COMPLEMENTARIO 2021: OBRA DO PROXECTO DE MELLORA DE VIARIOS EN O CABO E A GRAÑA.
000468/2023	05/07/2023	RESOLUCIÓN EXPEDIENTE DE REPOSICIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA POR MOR DA INSTALACIÓN DUN DEPÓSITO DE GAS PROPANO NA TRASEIRA DO EDIFICIO.
000469/2023	06/07/2023	REPOSICIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA POR MOR DUNS RUIDOS PROCEDENTES DA ACTIVIDADE DE OBRADOR DE PAN NO EDIFICIO DA AVDA. DE NOIA43, OS ÁNXELES.
000470/2023	06/07/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 18/2023-D,
000471/2023	06/07/2023	APROBACIÓN DAS AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS XUÑO 2023. MODELO IRPF 111, 115 E IVE 303.
000472/2023	07/07/2023	ACORDO DE SOLICITUDE DE 2ª SUBVENCIÓN Á DEPUTACIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE AXENTE DE IGUALDADE EN 2023.
000473/2023	07/07/2023	SUBVENCIÓN DA XUNTA PARA ESCOLAS DE MÚSICA PÚBLICAS 2023.
000474/2023	10/07/2023	PAGO A XUSTIFICAR ACTIVIDADES DOS MAIORES VERAN 2023.
000475/2023	10/07/2023	DECRETO PADRÓN ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL XULLO.
000476/2023	10/07/2023	DECRETO PADRÓN AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA XUÑO.
000477/2023	10/07/2023	DECRETO PADRÓN AXUDA NO FOGAR BÁSICA XUÑO.
000478/2023	13/07/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE MATERIAIS PARA OBRAS MUNICIPAIS.
000479/2023	17/07/2023	NOMEAMENTO PERSOAL EVENTUAL.
000480/2023	17/07/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DA SUBVENCIÓN DA XUNTA PARA OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO (PROCEDEMENTO TR353A).
000481/2023	18/07/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO PADRÓN FISCAL CONXUNTO DAS TAXAS POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E CANON DA AUGA, CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2023.
000482/2023	18/07/2023	DECRETO NOMEAMENTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTERINO PARA SUBSTITUCIÓN VACACIÓNS DE VERÁN. ANO 2023.
000483/2023	18/07/2023	CONTRATACIÓN DE VIAXE CULTURAL PARA MAIORES 2023 CASTELA- A MANCHA.

000484/2023	18/07/2023	LIMPEZA CASA DO CONCELLO E CENTRO SOCIAL POLIVALENTE.
000485/2023	19/07/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 19/2023-D.
000486/2023	19/07/2023	BAIXA SAF DEPENDENCIA EXPTE.06/2023-D.
000487/2023	19/07/2023	APROBACIÓN EXPTE CONTRATACIÓN OBRA MELLORA DO VIARIO DENDE RÚA GONDAR A LÍMITE MUNICIPAL E OUTROS.
000488/2023	19/07/2023	ALTA SAF MUNICIPAL EXPTE. 20/2023-M.
000489/2023	20/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/42 CONTRATO.
000490/2023	20/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/41.
000491/2023	21/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/43 (+3.000).
000492/2023	21/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/44 ENERXÍA ELÉCTRICA.
000493/2023	21/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/45 ENERXÍA ELÉCTRICA (+3.000).
000494/2023	21/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/46.
000495/2023	24/07/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DA ACTIVIDADE DE CAMPAMENTO DE VERÁN INFANTIL DO ANO 2023.
000496/2023	24/07/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DA ACTIVIDADE DE CAMPAMENTO DE VERÁN XUVENIL DO ANO 2023.
000497/2023	24/07/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE XANTAR DA FESTA DOS MAIORES 2023.
000498/2023	26/07/2023	BAIXA SAF DEPENDENCIA EXPTE. 8/2020-D.
000499/2023	26/07/2023	APROBACIÓN MC Nº 12/2023: X.C. POR COMPROMISOS FIRMES DE ACHEGA SUBVENCÍONS REFORMA INSTALACS. DEPORTIVAS E PLAN DE MELLORA CAMIÑOS RURAIS 2023/2024
000500/2023	26/07/2023	M.C. Nº 13/2023: T.C. ENTRE APLICACIÓNS MESMA ÁREA DE GASTO PARA FINANC. ACHEGA MUNICIPAL PROXECTOS REFORMA INSTALACS. DEPORTIVAS E PLAN MELLORA DE CAMIÑOS RURAIS 2023/2024.
000501/2023	27/07/2023	ALTA SAF DEPENDENCIA EXPTE.21/2023-D.
000502/2023	27/07/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DE TRIENIOS A FAVOR DO PERSOAL MUNICIPAL. XULLO 2023.
000503/2023	27/07/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DE NÓMINA. XULLO 2023.
000504/2023	28/07/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2023. CLUB DEPORTIVO BRIÓN.
000505/2023	28/07/2023	ELEVACIÓN A DEFINITIVO DO ACORDO DO PLENO DO 29.06.2023 DE MODIFICACIÓN DE BEO 2023.
000506/2023	28/07/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE TRANSPORTE DAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN E CAMPAMENTOS DE VERÁN DO ANO 2023.
000507/2023	28/07/2023	DECRETO APROBACIÓN SUBVENCIÓN DO PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO DOS CONCELLOS DE AMES E BRIÓN.
000508/2023	28/07/2023	PAGO A XUSTIFICAR ACTIVIDADES DOS MAIORES VERÁN 2023.
000509/2023	31/07/2023	RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO REC 03/2023.

000510/2023	31/07/2023	CANON CONTRATO CONCESION DE SERVIZOS DE CAFÉ-BAR NO CENTRO SOCIAL POLIVALENTE - XULLO 2023.
000511/2023	31/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/47 (+3.000).
000512/2023	31/07/2023	ANULACIÓN DE DECRETO NÚM. 509/2023 POR ERRO COMETIDO NA TRAMITACIÓN. EXPEDIENTE 2023/G003/000518.
000513/2023	31/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/48.
000514/2023	31/07/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/49 CONTRATO.
000515/2023	31/07/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DO 01/08/2023, ÁS 14.00 HORAS.
000516/2023	31/07/2023	BAIXA SAF EXPTE. 17/2023-M.
000517/2023	01/08/2023	APROBACIÓN DAS AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS XULLO 2023. MODELO IRPF 111, 115 E IVE 303.
000518/2023	02/08/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SUBMINISTRO DE MATERIAL DEPORTIVO PARA A PISTA DE SOIGREXA, OS ÁNXELES.
000519/2023	02/08/2023	DECRETO DE RECTIFICACIÓN DO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DE NÓMINA. XULLO 2023.
000520/2023	02/08/2023	RECTIFICACIÓN DO DECRETO DE APROBACIÓN DAS AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS XULLO 2023. MODELO 111, 115 E 303.
000521/2023	03/08/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA COMISIÓN INFORMATIVA EXTRAORDINARIA ESPECIAL DE CONTAS (PERMANENTE DE FACENDA) DO 08/08/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000522/2023	03/08/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA COMISIÓN INFORMATIVA EXTRAORDINARIA DE SERVIZOS DO 08/08/2023, ÁS 13.15 HORAS.
000523/2023	04/08/2023	LIQUIDACIÓN DE PRESUPOSTO 2022.
000524/2023	04/08/2023	CONTRATO MENOR PARA MELLORA DO FIRME DA ALDEA DE OMBRE.
000525/2023	04/08/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DO PLENO EXTRAORDINARIO DO 09/08/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000526/2023	04/08/2023	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR DE AMPLIACIÓN DA SEGURANZA VIARIA DO ACCESO Á ALDEA DE OMBRE.
000527/2023	07/08/2023	M.C. Nº 14/2023: I.R.C. EXERCICIO 2022 FINANCIADOS ÍNTEGRAMENTE CON RLTGX (PG 2022/4/ASFVE/1, 2022/4/PICLA/1 E 2022/4/RPPIS/1).
000528/2023	08/08/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA COMISIÓN INFORMATIVA ORDINARIA ESPECIAL DE CONTAS (PERMANENTE DE FACENDA) DO 11/09/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000529/2023	08/08/2023	DECRETO DE SANCIÓN DE MULTAS DE TRÁFICO.
000530/2023	10/08/2023	ALTAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE XUÑO DE 2023
000531/2023	10/08/2023	BAIXAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE XUÑO DE 2023
000532/2023	10/08/2023	ALTAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE XULLO DE 2023
000533/2023	10/08/2023	BAIXAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE XULLO DE 2023
000534/2023	17/08/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DO PADRÓN FISCAL CONXUNTO DAS TAXAS POLOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA, SANEAMENTO, DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS E CANON DA AUGA, CORRESPONDENTE AO 2º TRIMESTRE DE 2023.
000535/2023	17/08/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DA SITUACIÓN DE XUBILACIÓN DUNHA EMPREGADA PÚBLICA DESTE CONCELLO.
000536/2023	21/08/2023	BAIXA RECIBO DO LIXO CON NÚMERO FIXO 253000617830.
000537/2023	21/08/2023	DECRETO DE SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN DA XUNTA

		PARA A MELLORA DA ACCESIBILIDADE NOS PARQUES INFANTÍS DE SABAXÁNS E ALDEA DE PEDROUZOS (PROCEDEMENTO BS701B).
000538/2023	23/08/2023	DECRETO PADRÓN AXUDA NO FOGAR BÁSICA XULLO
000539/2023	23/08/2023	DECRETO PADRÓN SERVIZO AXUDA NO FOGAR DEPENDENCIA XULLO
000540/2023	24/08/2023	CONTRATO MENOR PARA OBRAS DE RENOVACIÓN DO PAVIMENTO DA PISTA POLIDEPORTIVA DO INXERIDO.
000541/2023	24/08/2023	CONTRATO MENOR PARA OBRA DE ASFALTADO DA ALDEA DE VEXO E BACHEO EN GONTADE, XINZO E SABAXÁNS.
000542/2023	25/08/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL ORDINARIA DO 29/08/2023, ÁS 14.00 HORAS.
000543/2023	29/08/2023	ACOMPAÑAMENTO FESTA DOS MAIORES 2023.
000544/2023	29/08/2023	BAIXA SAF MUNICIPAL EXPTE. 08/2023-M.
000545/2023	29/08/2023	CONTRATACIÓN DE VIAXE CULTURAL PARA MAIORES 2023 CASTELA- A MANCHA.
000546/2023	29/08/2023	DECRETO DE RECOÑECIMENTO DE TRIENIOS A FAVOR DO PERSOAL MUNICIPAL. AGOSTO 2023.
000547/2023	29/08/2023	DECRETO DE AMPLIACIÓN DO NOMEAMENTO DUN AUXILIAR ADTVO. PARA A SUBSTITUCIÓN DE VACACIÓNS 2023
000548/2023	30/08/2023	DECRETO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE NÓMINA. AGOSTO 2023.
000549/2023	31/08/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE LIMPEZA DE VARIOS EDIFICIOS MUNICIPAIS.
000550/2023	31/08/2023	EMERXENCIA MUNICIPAL_06-2023.
000551/2023	01/09/2023	DECRETO DE SUSPENSIÓN DA RELACION LABORAL DUNHA TRABALLADORA POR SITUACIÓN DE RISCO POR EMBARAZO.
000552/2023	01/09/2023	DECRETO DE CAMBIO DE DÍA DA CELEBRACIÓN DA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DO 6 AO 13 DE SETEMBRO.
000553/2023	01/09/2023	CAMBIO DE MODELO DE COCHE EN LICENZA MUNICIPAL DE TAXI Nº2 E AUTORIZACIÓN INTERURBANA
000554/2023	04/09/2023	EMERXENCIA MUNICIPAL_05-2023.
000555/2023	04/09/2023	BAIXAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE AGOSTO DE 2023.
000556/2023	04/09/2023	ALTAS PADRÓN DE HABITANTES MES DE AGOSTO DE 2023.
000557/2023	04/09/2023	M.C. Nº 15/2023: X.C. SUBVENCIÓN DEPUTACIÓN PROGRAMA AXENTES DE IGUALDADE DE XÉNERO NO ANO 2023
000558/2023	04/09/2023	CANON CONTRATO CONCESION DE SERVIZOS DE CAFE-BAR NO CENTRO SOCIAL POLIVALENTE - AGOSTO 2023
000559/2023	04/09/2023	ALTA SAF MUNICIPAL EXPTE. 22/2023-M
000560/2023	04/09/2023	BAIXA SAF MUNICIPAL EXPTE. 20/2023-M
000561/2023	05/09/2023	DECRETO DEVOLUCIÓN INGRESOS INDEBIDOS.
000562/2023	06-09-2023	DECRETO DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL FIXO. OFICIAL IV PEÓN E CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE PEÓN.
000563/2023	06/09/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/50 CONTRATO
000564/2023	06/09/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/51 (+3.000€)
000565/2023	06/09/2023	RELACIÓN DE FACTURAS F/2023/52
000566/2023	06/09/2023	DECRETO DE NOMEAMENTO DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO. TÉCNICA DE IGUALDADE.
000567/2023	06/09/2023	40ª CARREIRA PEDESTRE POPULAR DA AMAÍA 2023
000568/2023	06/09/2023	APROBACIÓN DAS AUTOLIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS XULLO 2023. MODELO IRPF 111, 115 E IVE 303.
000569/2023	07/09/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DA COMISIÓN INFORMATIVA

		ORDINARIA DE SERVIZOS DO 12/09/2023, ÁS 13.00 HORAS.
000570/2023	07/09/2023	DECRETO APROBACIÓN DE EXPEDIENTE NÓMINA PRODUTIVIDADE FUNCIONARIOS. ANO 2023 (ASISTENCIAS 2022)
000571/2023	08/09/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE ILUMINACIÓN DAS FESTAS DE SANTA MINIA 2023.
000572/2023	08/09/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE FOGOS ARTIFICIAIS PARA AS FESTAS DE SANTA MINIA 2023.
000573/2023	08/09/2023	DECRETO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO MENOR PARA O SERVIZO DE ACTUACIÓN MUSICAL O DÍA 26.09.2023 CON TANIA VEIRAS E O DÍA 27.09.2023 CON TANIA VEIRAS E ORQUESTRA FINISTERRE, NAS FESTAS DE SANTA MINIA 2023.
000574/2023	08/09/2023	DECRETO DE CONVOCATORIA DO PLENO ORDINARIO DO 13.09.2023, ÁS 13.00 HORAS.

O Pleno toma coñecemento.

4º) APROBACIÓN DA PROPOSTA SOBRE ORDENANZA REGULADORA DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA MUNICIPAL DO CONCELLO.

Dada conta da proposta da alcaldía do 07.08.2023, ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Servizos en sesión do 12.09.2023, que transcrita di:

Antecedentes:

O Pleno do Concello en sesión do 26.02.2014 aprobou a ordenanza reguladora da administración electrónica municipal, que se atopa publicada no BOP do 23.04.2014.

O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Pola Deputación provincial confeccionouse unha ordenanza tipo que foi remitida aos concellos para a súa aprobación, adaptada á situación normativa actual e as posibilidades que ofrece a plataforma electrónica compartida que garante o soporte legal a todas as actuacións que se están desenvolvendo no noso concello adherido ao Proxecto de Concello Dixital.

Visto o informe xurídico de secretaría.

Considerando en definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación da presente ordenanza.

Polo anteriormente exposto propoño ao Pleno do Concello a adopción do seguinte acordo:

1º) Aprobar inicialmente a ordenanza reguladora da administración electrónica municipal do Concello de Brión, cuxo texto é o seguinte:

ÍNDICE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

Artigo 4. Principios xerais.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

TÍTULO II. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO.

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Capítulo III. O arquivo electrónico.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA.

Artigo 24. Sede electrónica.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA.

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas.

Artigo 28. Firma electrónica.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

Artigo 30. Identificación e firma electrónica de persoal electo ou empregado do Concello.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Capítulo I. A publicidade activa.

Artigo 31. A publicidade activa.

Capítulo II. O acceso á información pública.

Artigo 32. O acceso á información pública.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.

Artigo 33. Obxecto.

Artigo 34. Protección de datos.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

Artigo 36. Taboleiro Edictal Único.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO.

Artigo 37. Creación do Rexistro electrónico xeral.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro electrónico xeral.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN.

Artigo 41. Órganos competentes.

Artigo 42. Habilitación competencial.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.

DISPOSICIÓNS FINAIS.

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

Segunda. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

O impacto das novas leis de procedemento e réxime xurídico na Administración, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, obriga a adaptar ás mesmas as Ordenanzas e Regulamentos locais en materia de Administración electrónica.

Son numerosos os cambios que se produciron durante as últimas décadas na regulación do procedemento administrativo coa introdución paulatina da Administración electrónica.

Desde o punto de vista do cidadán, recoñécese unha serie de “dereitos das persoas”, o máis importante dos cales é o da libre elección da canle a través do cal se relacionan coa Administración, canle que obrigatoriamente deberá ser o electrónico para o caso de persoas xurídicas e determinadas persoas físicas.

A simplificación administrativa é outro dos principios inspiradores da reforma legal, plásmase en numerosos preceptos como a posibilidade de presentar unha declaración responsable onde anteriormente se necesitaba unha solicitude, ou o dereito a non presentar ningún documento que se orixine en calquera Administración pública.

Desde o punto de vista da Administración, ante todo debe implantar os mecanismos para facer efectivos aqueles dereitos. A nivel interno, o procedemento debe ser integramente electrónico: o Rexistro é electrónico e único; o expediente, que se impulsará de oficio e por medios electrónicos, é un índice electrónico que se compón de documentos electrónicos, tramitados e asinados electronicamente; o arquivo, filtrado polo Esquema Nacional de Seguridade, tamén será único e suporá o almacenamento por medios electrónicos, seguro e confidencial, de todos os documentos administrativos que se xeren.

Desde o punto de vista da tramitación destes expedientes, a clave é a firma electrónica, debendo dispor dun certificado de firma todos os empregados públicos que teñan algunha responsabilidade na tramitación do procedemento, ben para asinar, stricto sensu, ben para tramitar ou remitir información. Xunto coa firma electrónica asociada directamente á persoa, destaca a xeneralización da actuación administrativa automatizada, a través de selos de entidade, de órgano e de tempo, esencialmente.

En definitiva, a necesidade de adaptación ás novas leis de procedemento e réxime xurídico, así como de protección de datos e transparencia, xustifican a necesidade da aprobación da presente ordenanza.

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS.

Artigo 1. Obxecto.

1. A presente Ordenanza ten como obxecto o desenvolvemento do procedemento administrativo común para a xestión administrativa do Concello de Brión e cuxa tramitación se realizará, en todo caso, por medios electrónicos, en aplicación das Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Para ese efecto, esta Ordenanza regula as condicións e os efectos xurídicos da utilización das tecnoloxías da información na actividade administrativa, nas relacións entre o Concello e o resto de entidades integrantes do sector público, así como nas relacións coa cidadanía a fin de garantir os seus dereitos e, en especial, a regulación das condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos na tramitación dos procedementos administrativos.

3. Así mesmo, esta Ordenanza establece os principios reguladores da incorporación dos trámites e dos procedementos administrativos municipais á tramitación por vía electrónica.

4. A presente Ordenanza dítase ao amparo da potestade regulamentaria e da autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e en virtude do artigo 70.bis 3 da citada norma.

Artigo 2. Ámbito de aplicación subxectivo.

1. Esta Ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que, de aquí en diante, serán denominadas conxuntamente como Concello:

- a) Os órganos administrativos integrantes do Concello de Brión.
- b) Os organismos públicos e entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste.
- c) As sociedades mercantís e outras entidades de dereito privado vinculadas ou dependentes daquel, cando exerzan potestades administrativas e naqueles contidos desta Ordenanza que especificamente se refiran a as mesmas.

2. Así mesmo, aplicarase aos adxudicatarios de contratos de xestión de servizos públicos municipais, cando así o dispoñan os pregos de licitación ou outros documentos contractuais, nas súas relacións co Concello e cos usuarios e a cidadanía, no marco da prestación de servizos públicos correspondentes.

3. Esta Ordenanza será igualmente aplicable á cidadanía, entendendo por tal a quen teñan capacidade de obrar ante as Administracións públicas, cando utilicen medios electrónicos nas súas relacións co Concello e co resto de entidades referidas ao apartado uno.

Artigo 3. Ámbito de aplicación obxectivo.

1. Esta Ordenanza aplicarase ás actuacións en que participe o Concello e, concretamente ás seguintes:

- a) As relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico administrativo.
- b) A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que estean en poder do Concello.

c) A realización dos trámites e procedementos administrativos, de conformidade co que prevé esta Ordenanza.

d) O tratamento da información obtida polo Concello no exercicio das súas potestades.

2. Os principios xerais contidos nesta Ordenanza son aplicables, así mesmo, ás comunicacións da cidadanía non sometidas ás normas do procedemento administrativo, e de maneira especial a comunicación de avisos e de incidencias, a presentación de reclamacións e queixas, a formulación de suxestións, a realización de preguntas aos órganos locais e as peticións e outras formas de participación, mentres non sexan obxecto dunha regulación específica.

3. O Concello garantirá o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos a través dun sistema de varias canles que conte, polo menos, cos seguintes medios:

a) Oficinas de atención presencial que se determinen, as cales poñerán á disposición da cidadanía de forma libre e gratuíta os medios e instrumentos precisos para exercer os dereitos recoñecidos na presente Ordenanza, debendo contar con asistencia e orientación sobre a súa utilización, ben a cargo do persoal das oficinas en que se sitúen ou ben por sistemas incorporados ao propio medio ou instrumento.

b) Puntos de Acceso Xeral Electrónico aos distintos órganos do Concello e os seus entes vinculados ou dependentes, dispoñibles para a cidadanía a través de redes de comunicación.

c) Servizos de atención telefónica que, na medida en que os criterios de seguridade e as posibilidades técnicas permítano, faciliten á cidadanía o acceso ás informacións e servizos electrónicos aos que se refiren os apartados anteriores.

Artigo 4. Principios xerais.

1. O Concello, e os seus entes dependentes, deberán respectar na súa organización, a súa actuación e as súas relacións co resto de entidades do sector público e coa cidadanía, os principios enumerados no artigo 3 da Lei 40/2015, do 2 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Así mesmo, a fin de reforzar, desenvolver e pormenorizar a nivel local a implantación do procedemento administrativo electrónico, deberán actuar conforme os principios que se enumeran nos artigos seguintes.

Artigo 5. Principios organizativos da administración electrónica.

a. Principio de servizo á cidadanía.

Que obriga a impulsar o acceso electrónico á información, os trámites e os procedementos administrativos, para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

b. Principio de simplificación administrativa.

Cuxo obxectivo é alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, e de mellorar o servizo á cidadanía, aproveitando a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de administración electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou as actuacións que se consideren non relevantes e rediseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo con a normativa aplicable, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

c. Principio de impulso de medios electrónicos.

Que obriga a impulsar decididamente o uso efectivo dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións coa cidadanía.

d. Principio de neutralidade tecnolóxica.

Que garante a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza, con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, de maneira que sexan a mesma evolución tecnolóxica e a adopción das tecnoloxías dentro da sociedade as que determinen a utilización dos medios tecnolóxicos que, en cada momento, sexan máis convenientes, evitando especialmente concertacións co sector privado que se afasten do interese xeral. E de forma particular, a promoción do uso de software de código aberto na administración electrónica.

e. Principio de interoperabilidade.

Que garante a adopción dos estándares de interoperabilidade e velarán, respectando criterios de seguridade, adecuación técnica e economía de medios, para que os sistemas de información utilizados sexan compatibles e recoñézanse cos da cidadanía e os doutras Administracións.

f. Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos.

Que garante a protección da confidencialidade e seguridade dos datos da cidadanía, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos e nas outras normas relativas á protección da confidencialidade dos datos. Serán obxecto de especial protección os datos persoais dos cidadáns e as cidadás contidos na información que usen en común os diferentes órganos e departamentos do Concello.

g. Principio de transparencia.

Que obriga a facilitar a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade coa lexislación sobre transparencia do sector público e o resto do ordenamento xurídico, así como cos principios establecidos na presente Ordenanza.

h. Principios de eficacia, eficiencia e economía.

Estes principios presidirán a implantación dos medios electrónicos que, en particular, realizarase segundo os seguintes criterios:

- O impacto e a utilización por parte da cidadanía dos servizos municipais afectados.
- Os colectivos de poboación aos que se dirixe.
- As melloras alcanzábeis para a prestación do servizo.
- A integración dos sistemas de relación coa cidadanía, co resto da organización municipal e cos seus sistemas de información.
- O nivel de esforzo técnico, organizativo e económico requirido.
- A madurez e dispoñibilidade das tecnoloxías.

i. Principio de cooperación.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión, establecendo convenios, acordos e contratos cos colexios profesionais, asociacións e outras entidades, para facilitar a relación dos seus asociados e clientes coa Administración.

j. Principio de participación.

Que obriga a promover o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de queixas, reclamacións e suxestións, así como o debate público e a expresión de ideas e opinións, a través de diferentes tipos de instrumentos propios dos medios electrónicos, respectando en calquera caso os principios de boa fe e de utilización responsable.

Artigo 6. Principios de difusión da información administrativa electrónica.

a. Principio de accesibilidade e usabilidade.

Que garante:

- O uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán, de maneira rápida, segura e comprensible.
- A comprensión dos actos e documentos administrativos utilizando, na medida do posible, unha linguaxe fácil e culturalmente accesible de modo que estes documentos queden intelectualmente ao alcance da maioría de persoas.
- A posta á disposición dos cidadáns e as cidadás con discapacidades ou con dificultades especiais dos medios necesarios para que poidan acceder á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

b. Principio de exactitude da información que publique o Concello.

Que garante, no acceso á información de forma electrónica, a obtención de documentos co contido idéntico, veraz, exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en forma electrónica non debe impedir ou dificultar a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

c. Principio de actualización.

Que garante a actualización da información administrativa que sexa accesible por canles electrónicas.

d. Principio de garantía de protección de datos de carácter persoal.

Que obriga a aproveitar a tecnoloxía dispoñible en cada momento para garantir os dereitos inherentes á protección dos datos persoais, garantindo as medidas de seguridade que impidan calquera trazabilidade persoal non amparada pola finalidade ou o consentimento.

e. Principio de consulta aberta dos recursos de información de acceso universal e aberto.

Que garante:

- O acceso á información administrativa que, de conformidade coa lexislación vixente, sexa de acceso xeral, sen esixir ningún tipo de identificación previa.
- A gratuidade da información que, de acordo coa lexislación vixente, sexa considerada información pública e xeral, sen prexuízo do previsto nas ordenanzas fiscais.

Artigo 7. Principios de acceso electrónico da cidadanía ao procedemento administrativo.

a. Principio de legalidade.

Que asegura o mantemento da integridade das garantías xurídicas da cidadanía establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

b. Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos.

Que impide que o uso dos medios electrónicos comporte discriminación ou prexuízo para quen os use nas súas relacións co Concello.

c. Principio de trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos.

Que obriga a levar a cabo as accións necesarias para establecer sistemas e procedementos adecuados e comprensibles de trazabilidade, que permitan á cidadanía coñecer en todo momento, e a través de medios electrónicos, as informacións relativas ao estado da tramitación e o historial dos procedementos e documentos administrativos.

d. Principio de intermodalidad de medios.

Conforme ao cal e nos termos previstos nesta Ordenanza e as súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderá continuarse por outro diferente, a condición de que se asegure a integridade e seguridade xurídica do conxunto do procedemento.

e. Principio de proporcionalidade.

Que garante:

- Que só se esixirán as garantías e medidas de seguridade adecuadas á natureza e circunstancias dos diferentes trámites e actuacións.
- Que unicamente se requirirán á cidadanía os datos que sexan estritamente necesarios en consideración á finalidade para a que se soliciten.

Artigo 8. Principios de promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

a. Principio de cooperación e de colaboración interadministrativas.

Cuxo obxectivo é mellorar o servizo á cidadanía e a eficiencia na xestión dos recursos públicos, promovendo a firma de convenios e acordos co resto das Administracións públicas a fin de desenvolver as previsións incluídas nesta Ordenanza, en particular, e entre outros os que teñan por obxecto a fixación de estándares técnicos e o establecemento de mecanismos para intercambiar e compartir información, datos, procesos e aplicacións, sempre de maneira interoperable.

b. Principios de acceso e dispoñibilidade limitada.

Que implica o deber de facilitar o acceso das restantes Administracións públicas aos datos dos interesados dos que dispoña o Concello e que estean en soporte electrónico, especificando as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos mencionados coas máximas garantías de seguridade e integridade.

A dispoñibilidade dos datos mencionados no apartado anterior limitarase estritamente aos que as Administracións públicas requiran, no exercicio das súas funcións, para a tramitación e a resolución dos procedementos que sexan da súa competencia.

Artigo 9. Dereitos da cidadanía.

No marco desta Ordenanza, recoñécese á cidadanía os dereitos enunciados no artigo 13 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e demais dereitos recoñecidos noutras normas e, en especial, os seguintes:

a. Dereito a relacionarse co Concello a través de medios electrónicos.

b. Dereito a esixir do Concello que se dirixa a través destes medios e obter documentos a través de formatos electrónicos.

c. Dereito a gozar de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.

d. Dereito a acceder á información administrativa, rexistros e arquivos a través de medios electrónicos.

e. Dereito a participar nos procesos de toma de decisións e na mellora da xestión municipal a través de medios electrónicos e de recibir resposta ás peticións e consultas formuladas.

f. Dereito a dispor de formación e soporte na utilización da administración electrónica.

- g. Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia das ferramentas tecnolóxicas utilizadas.
- h. Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais e no resto dos dereitos que lle concede a normativa de protección de datos, en especial o dereito que a información persoal entregada non poida ser destinada a ningunha outra finalidade.
- i. Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións co Concello e das comunicacións que poida facer o Concello no que consten os seus datos.
- j. Dereito á conservación en formato electrónico por parte do Concello dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente.

Artigo 10. Deberes da cidadanía.

1. No marco da utilización dos medios electrónicos na actividade administrativa e nas súas relacións co Concello, e para garantir o bo funcionamento e xestión da información, comunicacións, procesos e aplicacións da administración electrónica, a actuación da cidadanía estará presidida polos deberes establecidos na lexislación básica estatal e lexislación autonómica aplicable e, en especial, polos seguintes:

- a. Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o abuso.
- b. Deber de facilitar ao Concello, información veraz, completa e adecuada aos fins para os que sexa requirida.
- c. Deber de identificarse nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello, cando aquelas así o requiran conforme a normativa vixente.
- d. Deber de custodiar aqueles elementos identificativos persoais e intransferibles utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos co Concello.
- e. Deber de respectar o dereito á privacidade, confidencialidade e seguridade e o resto dos dereitos en materia de protección de datos.

2. Ademais, as persoas xurídicas e as outras persoas e entidades referidas no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, terán o deber de relacionarse co Concello por medios electrónicos.

TÍTULO II. O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO.

Capítulo I. A tramitación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 11. Da innovación e a simplificación no ámbito procedimental.

1. O Concello reducirá as cargas á cidadanía eliminando como necesarios para a iniciación dos seus procedementos administrativos os seguintes documentos salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario:

- a. A copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo equivalente.
- b. Calquera certificado ou documento acreditativo do cumprimento duns requisitos que deba ser emitido por o propio Concello.

- c. Calquera documento que sexa previamente elaborado e/ou emitido por o propio Concello.
- d. Calquera dato ou documento que non sexa esixido pola normativa reguladora aplicable.
- e. Os datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración pública así como calquera documento que sexa elaborado e/ou emitido por calquera outra Administración pública e cuxa obtención estea dispoñible a través das plataformas de intermediación de datos do sector público (de darse as condicións para as consultas interadministrativas). Neste suposto presúmese a autorización para a consulta salvo que conste a súa oposición expresa á reutilización ou unha lei especial esixa o seu consentimento expreso.
- f. Calquera documento ou copia do mesmo que achegue unha información necesaria pero que poida ser incorporada como datos ou metadatos á solicitude do interesado.
Co mesmo obxectivo de redución de cargas á cidadanía:
 - a. Reducirá a frecuencia nas obrigacións de solicitude e iniciación de procedementos administrativos.
 - b. Dará preferencia ao uso de declaracións responsables e comunicacións previas, así como ás renovacións automáticas de autorizacións e licenzas previamente outorgadas.
 - c. Procurará a mellora continua e innovación para a redución de prazos e tempos de resposta previstos nas normas.
- 2. O Concello revisará e analizará periodicamente e de acordo co apartado anterior o conxunto de procedementos administrativos que poidan verse afectados ante a aparición de novos servizos nas plataformas de intermediación de datos do sector público que permitan maiores reducións de carga.
- 3. O Concello analizará a viabilidade e optará pola tramitación simplificada do procedemento administrativo común alí onde sexa posible.

Artigo 12. Da innovación, apertura e participación no ámbito regulamentario.

- 1. O Concello dará transparencia activa e publicará no seu Portal de Transparencia baixo a categoría de Normativa a seguinte información:
 - a. A normativa aplicable incluíndo o conxunto de ordenanzas e regulamentos en vigor no ámbito do Concello.
 - b. Os proxectos de Regulamentos cuxa iniciativa lles corresponda.
 - c. Os documentos que, conforme a lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.
 - d. O Plan Normativo Anual aprobado que conterá as iniciativas regulamentarias que vaian ser elevadas para a súa aprobación no ano seguinte dando así unha visibilidade a futuro da seguridade xurídica local.
- 2. O Concello fomentará a participación da cidadanía na elaboración de regulamentos e ordenanzas, elevando unha consulta pública previa co obxectivo de solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectadas, seguindo o

alcance e as directrices do artigo 133 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Artigo 13. Da tramitación simplificada.

O concello fomentará o emprego da tramitación simplificada nos procedementos e nas relacións cos cidadáns a través da sede electrónica, e garantirá sempre o exercicio dos dereitos da persoa interesada.

Capítulo II. A notificación dos procedementos administrativos electrónicos.

Artigo 14. Órgano competente para a notificación.

1. O órgano que dite as resolucións e actos administrativos notificaraos aos interesados cuxos dereitos e intereses sexan afectados por aqueles, preferentemente de forma automatizada, mediante o sistema electrónico de posta á disposición.
2. Con todo, as notificacións dos acordos adoptados polos órganos colexiados practícaranse por Secretaría, previa certificación dos mesmos, preferentemente de forma automatizada, empregando o sistema de firma electrónica de que dispoña.

Artigo 15. Prazo para a notificación.

1. Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de dez días a partir da data en que o acto sexa ditado, e deberá conter o texto íntegro da resolución, con indicación de si pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houbesen de presentarse e o prazo para interpoñer, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.
2. Os interesados que estean suxeitos, con carácter obrigatorio ou voluntario, ao sistema de notificación electrónica poderán sinalar un máximo de 30 días en cada ano natural durante os cales o Concello non poderá poñer notificacións á súa disposición no citado sistema de notificación electrónica, excepto cando o Concello acredite de forma motivada que iso resulte incompatible coa inmediatez ou celeridade que requira unha actuación administrativa concreta para asegurar a súa eficacia.
3. O atraso na notificación derivado da designación realizada polo interesado segundo o disposto no apartado anterior considerarase dilación non imputable á Administración, nos termos establecidos na normativa aplicable.

Artigo 16. Protección de datos e outros límites aplicables á notificación.

O Concello deberá adoptar as medidas necesarias para a protección dos datos persoais que consten nas resolucións e actos administrativos, cando estes teñan por destinatarios a máis dun interesado, así como aplicar, no seu caso, outros límites previstos na lexislación de transparencia.

Artigo 17. Dirección de correo electrónico de aviso para a notificación.

1. O interesado ou o seu representante poderá designar unha dirección de correo electrónico, para recibir avisos relativos á práctica de notificacións, con independencia da forma de practicar as mesmas.

2. O interesado ou o seu representante será o único responsable de manter a dita información actualizada.

Artigo 18. Práctica electrónica da notificación.

Para a práctica da notificación electrónica, cumpríranse os seguintes requisitos:

- a) Deberá quedar acreditación da identificación da persoa que accede á notificación.
- b) Deberá informarse de forma claramente identificable de que o acceso do interesado ao contido terá o carácter de notificación para os efectos legais oportunos.
- c) Deberá quedar constancia do acceso do interesado ou do seu representante ao contido da notificación, con indicación da data e a hora en que se produce.

Artigo 19. Práctica da notificación en soporte papel.

1. O Concello deberá proceder á práctica da notificación en soporte papel nos casos previstos na lexislación de procedemento administrativo común, podendo para iso empregar os mecanismos establecidos na lexislación de servizos postais, realizar a entrega empregando para iso a un empregado público ao seu servizo ou por comparecencia do interesado ou do seu representante nas dependencias do Concello ou en calquera outro lugar habilitado para o efecto.

2. Neste caso, deberase proceder á creación automatizada dunha copia auténtica en papel da notificación posta á disposición na sede electrónica, empregando para iso o código seguro de verificación do órgano notificante, ou o xeral do Concello.

3. A notificación mediante servizo postal realizarase conforme establece a normativa vixente en cada momento.

4. Da notificación en papel mediante comparecencia persoal ou entrega por empregado público deberá xerarse unha constancia escrita, inclusive en soporte electrónico, da recepción da notificación por parte do interesado ou do seu representante, que será dixitalizada para a súa incorporación, en forma de copia electrónica auténtica, ao expediente.

5. Todas as notificacións que se practiquen en papel deberán ser postas á disposición do interesado na sede electrónica do Concello, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Artigo 20. Publicación de anuncios de notificación infrutuosa.

Cando non sexa posible practicar a notificación nos termos establecidos nos artigos anteriores, a notificación farase mediante a publicación dun anuncio no Boletín oficial da provincia da Coruña.

Capítulo III. O arquivo electrónico.

Artigo 21. Arquivo electrónico de documentos.

1. Todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos, salvo cando iso non sexa posible e así se acredite de forma xustificada. Almacenaranse no seu soporte orixinal os documentos en soporte físico que non sexa posible incorporar ao expediente electrónico mediante copia electrónica auténtica, nos termos legalmente previstos.

2. O Concello deberá dispoñer dun arquivo electrónico único cos documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, nos termos establecidos na normativa reguladora aplicable.

Artigo 22. Suxeición á normativa reguladora da xestión dos arquivos.

1. O establecemento de arquivos electrónicos, e en especial, do arquivo electrónico único de documentos electrónicos correspondentes a procedementos finalizados, resultará compatible cos diversos sistemas e redes de arquivos nos termos previstos na lexislación vixente, e respectará a repartición de responsabilidades sobre a custodia ou traspaso correspondente.

2. Así mesmo, o arquivo electrónico único resultará compatible coa continuidade do arquivo histórico, de acordo coa normativa estatal e autonómica correspondente.

3. A eliminación de documentos electrónicos deberá ser autorizada de acordo ao disposto na normativa aplicable.

Artigo 23. Acceso aos arquivos electrónicos.

O acceso da cidadanía aos arquivos electrónicos rexerase polo establecido na lexislación de transparencia, estatal e autonómica.

TÍTULO III. A SEDE ELECTRÓNICA.

Artigo 24. Sede electrónica.

1. A sede electrónica é a dirección electrónica, dispoñible para a cidadanía, cuxa titularidade corresponde a este Concello.

A sede electrónica será única para todos os órganos deste Concello.

2. A sede electrónica está suxeita aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

3. A sede electrónica creouse mediante resolución ou acordo do órgano competente que indica:

a) Ámbito de aplicación da sede, como mínimo o Concello, podendo incluír, así mesmo, aos seus entes, organismos e sociedades dependentes.

b) Identificación da dirección electrónica de referencia da sede.

c) Identificación do seu titular, así como do órgano ou órganos encargados da xestión e administración da sede electrónica e dos servizos postos á disposición dos cidadáns na mesma.

d) Outras circunstancias convenientes que contribúan á correcta identificación da sede e a súa fiabilidade.

4. Poderanse crear sedes compartidas mediante convenio de colaboración con outras Administracións públicas, debéndose publicar neste caso, no Boletín Oficial correspondente en atención ao ámbito territorial dos asinantes. Os convenios de colaboración poderán así mesmo determinar a incorporación a unha sede preexistente.

Artigo 25. Características das sedes electrónicas.

1. Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación do Concello, doutras Administracións públicas ou da cidadanía por medios electrónicos. Así mesmo, poderanse realizar aquelas actuacións, procedementos e servizos que así se decida polo órgano competente por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos, incluíndo aqueles servizos prestados por contratistas e concesionarios, nos termos establecidos nos correspondentes documentos contractuais.
2. Garántese a integridade, veracidade e actualización da información e os servizos aos que poida accederse a través da mesma.
3. A publicación nas sedes electrónicas de informacións, servizos e transaccións respectará os principios de accesibilidade e uso de acordo coas normas establecidas respecto diso, estándares abertos e, no seu caso, aqueloutros que sexan de uso xeneralizado polos cidadáns.
4. A sede electrónica disporá de sistemas que permitan o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan precisas.
5. As sedes electrónicas utilizarán, para identificarse e garantir unha comunicación segura coas mesmas, certificados recoñecidos ou cualificados de autenticación de sitio web ou medio equivalente.
6. Os servizos na sede electrónica estarán operativos as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que a sede electrónica ou algúns dos seus servizos poidan non estar operativos deberá anunciarse coa máxima antelación que sexa posible, indicando os medios de consulta alternativos que estean dispoñibles.
7. A sede electrónica do Concello réxese pola data e hora oficiais en España.

Artigo 26. Contido e servizos da sede electrónica.

1. A sede electrónica disporá do seguinte contido mínimo ao dispor das persoas interesadas:
 - a) A identificación da sede electrónica e da súa titularidade e dos responsables da xestión e dos servizos postos á disposición nela.
 - b) A identificación do acto ou disposición de creación e o acceso ao mesmo.
 - c) A información necesaria para a correcta utilización da sede electrónica, incluíndo o seu mapa ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles, así como a relativa a propiedade intelectual, protección de datos persoais e accesibilidade.
 - d) A relación de sistemas de identificación e firma electrónica que sexan admitidos ou utilizados na mesma.
 - e) A normativa reguladora do Rexistro ao que se acceda a través da sede electrónica.
 - f) Información acerca de calquera incidencia técnica que aconteza e imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación necesario para o exercicio dun dereito así como a ampliación concreta dun prazo non vencido.
 - g) Relación actualizada dos servizos, procedementos e trámites dispoñibles.

2. A sede electrónica disporá, polo menos, dos seguintes servizos ao dispor das persoas interesadas:

- a) Acceso aos servizos e trámites dispoñibles na sede electrónica con indicación dos prazos máximos de duración e dos efectos que produza o silencio administrativo.
- b) Sistema de verificación dos certificados da sede accesibles de forma directa.
- c) Un sistema de verificación dos selos electrónicos dos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público que abarque a sede electrónica.
- d) Un servizo de comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos, organismos públicos ou entidades de dereito público comprendidos no ámbito da sede electrónica, para os cales se xerou un código seguro de verificación.
- e) Unha ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.
- f) A data e hora oficial, así como o calendario de días inhábiles a efectos do cómputo de prazos.
- g) O acceso aos modelos normalizados de presentación de solicitudes que se estableza.

TÍTULO IV. IDENTIFICACIÓN E FIRMA ELECTRÓNICA.

Capítulo I. Identificación e firma electrónica dos interesados.

Artigo 27. Identificación das persoas interesadas.

- 1. O Concello requirirá identificación da persoa interesada para a iniciación e intervención no procedemento administrativo, mediante calquera dos sistemas establecidos na lexislación vixente e os previstos neste artigo.
- 2. A identificación persoal electrónica poderase acreditar mediante calquera dos sistemas que cumpran as previsións legais en materia de seguridade e identificación electrónica, certificados e selos electrónicos cualificados expedidos por prestadores incluídos nas listas de confianza e validación.
- 3. Serán sistemas de identificación válidos os aceptados pola Administración xeral do Estado, entre os que se atopa o DNI-e, os establecidos polo propio Concello, mediante resolución administrativa e os proporcionados por plataformas doutras administracións coas que se subscriba o oportuno convenio. En todo caso, os diferentes sistemas aceptados e recoñecidos deberán estar expostos na Sede electrónica co obxecto de dar publicidade e cumprir os preceptos legais sobre seguridade.
- 4. O Concello servirse dos sistemas de intermediación de identidade ofrecidos polas administracións públicas.
- 5. Nas actuacións ou trámites dos procedementos realizados de forma presencial ante o Concello, as persoas interesadas deberán acreditar a súa identidade mediante a identificación co documento nacional de identidade ou documento identificativo equivalente, ou no seu caso, acreditar a representación que ostentan.

Artigo 28. Firma electrónica.

1. O Concello requirirá a firma electrónica da persoa interesada nos casos establecidos na lexislación vixente e admitirá como medios de firma válidos:

a) Os sistemas de firma electrónica e selo electrónico baseados en certificados electrónicos que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de clave concertada, con medidas adicionais de seguridade, proporcionados polo propio Concello, establecidos mediante resolución administrativa.

c) Outros sistemas de firma electrónica proporcionados por outras plataformas ou administracións públicas, entre os que se atopa o DNI-e, que cumpran coa lexislación vixente en materia de seguridade e firma electrónica.

d) A firma mediante persoa funcionaria habilitada, nos casos previstos legalmente e de acordo con o previsto nesta ordenanza.

e) Outros mecanismos de firma electrónica manuscrita ou baseada en datos biométricos, en relacións presenciais e con garantía de confidencialidade, non reutilización, integridade e inalterabilidade.

2. O Concello informará na súa Sede electrónica dos sistemas aceptados para a firma electrónica.

3. O Concello garantirá ás persoas interesadas que non contén cos medios electrónicos necesarios, os medios para a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo por unha persoa empregada pública no seu lugar, nos termos establecidos na presente ordenanza e na normativa básica de aplicación.

Capítulo II. Identificación e firma electrónica do Concello.

Artigo 29. Actuación administrativa automatizada.

1. O Concello promoverá a actuación administrativa automatizada cando os procedementos e trámites poidan realizarse a través dun programa coa capacidade de integrar os criterios de análise e decisión. Potenciarase o seu uso de modo que se execute o maior número posible de trámites e procedementos de forma desatendida, sen intervención humana directa.

2. Admitiranse como medios de firma para os efectos de actuación administrativa automatizada:

a) Os selos electrónicos baseados en certificados electrónicos cualificados que reúnan os requisitos esixidos pola lexislación de firma electrónica.

b) Os sistemas de código seguro de verificación (CSV) que permiten de forma gratuíta a comprobación da integridade e autenticidade de documentos e copias na sede electrónica do Concello.

c) Calquera outro definido polo avance técnico e recoñecido polo Concello dentro do espectro legal.

3. En todo caso deberase dar publicidade na Sede electrónica tanto dos sistemas recoñecidos como medios de firma a efectos de actuación administrativa automatizada como do instrumento de xeración de códigos seguros de verificación.

Artigo 30. Identificación e firma electrónica do persoal electo ou empregado do Concello.

O persoal electo, corporativo e empregado ao servizo do Concello, na consideración da natureza electrónica do procedemento administrativo, empregará no exercicio das súas funcións os métodos de identificación e firma electrónica definidos nesta ordenanza, no regulamento orgánico do Pleno, ou calquera outro definido mediante resolución administrativa. Así mesmo, no exercicio das súas funcións deberán empregar a Sede electrónica para calquera presentación e rexistro de documentos e solicitudes ou calquera outro método ou ferramenta electrónica que o Concello dispoña. Tamén poderán empregar certificados electrónicos de persoas empregadas públicas, no desenvolvemento das funcións do posto. Poderanse facilitar certificados electrónicos con pseudónimo naqueles casos en que resulten aplicables límites á identificación das persoas asinantes de documentos, derivados da lexislación vixente. O pseudónimo se instrumentará mediante o emprego de número de identificación profesional ou equivalente. Os órganos xudiciais e outros órganos e persoas lexitimadas poderán solicitar que se lles revele a identidade dos asinantes con certificado cualificado con pseudónimo, nos casos previstos na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

TÍTULO V. A DIFUSIÓN E ACCESO DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Capítulo I. A publicidade activa.

Artigo 31. A publicidade activa.

1. As obrigacións de publicidade activa do Concello deberán exercerse por vía electrónica, preferentemente a través da súa sede electrónica e o seu Portal de Transparencia que é accesible a través da dirección sede.concellodebrion.org como canle que garante a integridade, veracidade e actualización da información publicada.

2. En consonancia coa implantación definitiva da administración electrónica, o Concello facilitará a máxima difusión, publicidade e transparencia da información que conste nos seus arquivos e das actuacións administrativas, de conformidade co resto do ordenamento xurídico e coas boas prácticas recoñecidas.

3. O Concello publicará por iniciativa propia aquela información que, en atención as súas peculiares características, potencie a transparencia, permita unha maior rendición de contas, favoreza o exercicio dos dereitos da cidadanía e a participación cidadá, así como aquela que ofrezca maior utilidade para o conxunto da sociedade e para o impulso e desenvolvemento da actividade económica de acordo con a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

4. Procuraráselles, para aquelas persoas con dificultades no acceso ou falta de coñecementos no emprego de medios electrónicos, medios ou formas de difusión alternativos.

Capítulo II. O acceso á información pública.

Artigo 32. O acceso á información pública.

1. Todas as persoas teñen dereito a acceder aos contidos e documentos, calquera que sexa o formato ou soporte, que obren en poder do Concello e entidades suxeitas a esta ordenanza, elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.
O exercicio deste dereito será con carácter xeral favorable, salvo que concorra algún límite ou causa de inadmisión previstos legalmente, sempre baixo resolución motivada e individualizada.
2. O procedemento para a tramitación das solicitudes de acceso á información pública desenvolveranse de acordo co previsto na lexislación de aplicación.
3. O acceso á información efectuarase, preferentemente, a través da sede electrónica do concello, excepto cando non sexa posible ou a persoa solicitante non resulte obrigada a relacionarse por medios electrónicos e sinale expresamente outro medio.
4. As formas e medios de impugnación das resolucións das solicitudes de acceso á información ateranse á lexislación vixente.
5. En todo caso deberá garantirse a protección dos datos persoais presentes na información e documentos aos que se facilita acceso, coa adopción de todas e cantas medidas legais e técnicas sexan precisas a este propósito, tales como a disociación, o acceso parcial ou en caso extremo a denegación de acceso, previa ponderación de intereses.

Capítulo III. O Taboleiro de Anuncios Electrónico.

Artigo 33. Obxecto.

1. No Taboleiro de Anuncios inseriranse os anuncios e os edictos do Concello e dos seus organismos e entidades vinculadas ou dependentes, así como doutras Administracións públicas ou entidades que, en virtude de norma xurídica ou resolución xudicial, deban ser obxecto de publicación no taboleiro de anuncios municipal.
2. O Taboleiro de Anuncios estará integrado na sede electrónica municipal. A publicación a través do mesmo terá a consideración de oficial e auténtica, substituíndo para todos os efectos á publicación no taboleiro de anuncios físico, sen prexuízo da súa permanencia a efectos puramente informativos.
3. Cando a norma do procedemento garde silencio sobre a publicación no taboleiro de anuncios, non será necesaria dita publicación, salvo que por razóns de interese público debidamente motivadas, xustifíquese a mesma.
A Secretaría terá a competencia para ordenar a inserción e remitir os textos para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios.

Artigo 34. Protección de datos.

A publicación de edictos no Taboleiro de Anuncios que conteñan datos de carácter persoal, farase con estrita suxeición ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e as súas disposicións de desenvolvemento, a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e no resto da normativa que nesta materia resulte de aplicación.

Artigo 35. Funcionamento do Taboleiro de Anuncios do Concello.

1. O Taboleiro de Anuncios será único para o Concello e as súas entidades e organismos vinculados ou dependentes, terá formato dixital e axustarase ás determinacións legais de aplicación.

2. As regras de organización e funcionamento do Taboleiro de Anuncios deberán garantir en todo momento:

- a) A inserción dos anuncios e edictos en termos de dispoñibilidade, autenticidade e integridade do seu contido.
- b) As condicións de accesibilidade necesarias para a súa consulta polas persoas con diversidade funcional e a súa permanente adaptación á evolución tecnolóxica.
- c) A constancia de evidencias electrónicas que permitan a fehaciencia da data e hora de publicación e do prazo da exposición no taboleiro.

3. O acceso ao Taboleiro de Anuncios a través da sede electrónica será gratuíta e non esixirá identificación de ningún tipo.

O Taboleiro de Anuncios poderase consultar por Internet e tamén nas Oficinas de Atención ao Cidadán e nos puntos de acceso electrónico do Concello e das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes.

4. O Taboleiro de Anuncios estará dispoñible as 24 horas do día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas prevéxase que poida non estar operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible, indicando cales son os medios alternativos de consulta que estean dispoñibles.

Artigo 36 Taboleiro Edictal Único.

Os anuncios de notificación deste Concello, do mesmo xeito que o resto das Administracións públicas, publícanse no Taboleiro Edictal Único (TEU) do BOE, polo menos cando os interesados no procedemento de que se trate sexan descoñecidos, ignórese o lugar ou o medio da notificación, ou ben intentada esta, non se puido practicar.

TÍTULO VI. O REXISTRO ELECTRÓNICO.

Artigo 37. Creación do Rexistro Electrónico Xeral.

- 1. Regúlase o funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral do Concello, plenamente interoperable tal como se recolle no art. 16 da Lei 39/2015.
- 2. O órgano ou unidade responsable da xestión do Rexistro Electrónico Xeral é a Secretaría.
- 3. Os rexistros electrónicos pertencentes a entidades e organismos vinculados ou dependentes do Concello estarán interconectados e serán interoperables co rexistro electrónico xeral da mesma.
- 4. Tanto o Rexistro Electrónico Xeral do Concello como os rexistros electrónicos de cada unha desas entidades e organismos cumprirán coas garantías e medidas de seguridade previstas na lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal, debendo cumprir en todo caso o Esquema Nacional de Seguridade.

Artigo 38. Funcionamento do Rexistro Electrónico Xeral.

- 1. No Rexistro Electrónico Xeral farase o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, organismo público ou entidade vinculado ou dependente do Concello. Tamén se poderá anotar no mesmo, a saída dos

documentos oficiais dirixidos a outros órganos das Administracións públicas, dos seus organismos ou entidades vinculadas ou particulares.

Neste Rexistro poderanse presentar documentos todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

Na sede electrónica que dá acceso a ese Rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse mediante o citado Rexistro Electrónico Xeral.

2. Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción ou saída dos documentos, e indicarán a data do día en que se produzan. Concluído o trámite de rexistro, os documentos serán cursados sen dilación aos seus destinatarios e ás unidades administrativas correspondentes desde o rexistro en que fosen recibidas.

3. O Rexistro Electrónico Xeral do Concello e os rexistros electrónicos das súas entidades e organismos vinculados ou dependentes garantirán a constancia, como mínimo e en cada asento que se practique, de:

a) Un número ou identificador unívoco do asento.

b) A natureza do asento.

c) A data e hora da súa presentación.

d) A identificación do interesado.

e) O órgano administrativo remitente, se procede.

f) A persoa ou órgano administrativo ao que se envía.

g) e, no seu caso, referencia ao contido do documento que se rexistra.

Emitirase automaticamente un recibo que permite identificar inequivocamente o rexistro efectuado.

4. Os documentos que os interesados dirixan aos órganos do Concello poderán presentarse:

a) No rexistro electrónico do Concello ou Organismo ao que se dirixan, así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera Administración pública.

b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.

c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.

d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

e) En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

5. A presentación e o tratamento da documentación no Rexistro efectuarase nos termos establecidos no art. 31 do RD 203/2021 de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Artigo 39. Cómputo de prazos nos rexistros.

1. O Concello publicará na súa sede electrónica de acceso ao rexistro electrónico, o calendario de días inhábiles que será o único calendario que se aplicará a efectos do cómputo de prazos nos rexistros electrónicos. Así mesmo, publicaranse os días e o horario no que permanecerán

abertas as oficinas de asistencia en materia de rexistros garantindo así o dereito dos interesados a ser asistidos no uso dos medios electrónicos.

2. O rexistro electrónico do Concello e as súas entidades e organismos dependentes ou vinculados rexerase a efectos de cómputo dos prazos, pola data e hora oficial da sede electrónica de acceso, que deberá contar coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar de modo accesible e visible.

3. Para os efectos do cómputo de prazo fixado en días hábiles, e no que se refire ao cumprimento de prazos polos interesados, a presentación nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, salvo que unha norma permita expresamente a recepción en día inhábil.

4. Cando unha incidencia técnica imprevista ou unha actuación planificada necesaria de mantemento técnico imposibilite o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda ao rexistro electrónico, o Concello e os seus organismos dependentes ou vinculados poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos, debendo publicar na sede electrónica tanto a incidencia técnica acontecida ou aviso previo de non dispoñibilidade planificada, como a ampliación concreta do prazo non vencido.

Artigo 40. Documentos achegados polos interesados ao procedemento administrativo.

1. Os interesados deberán achegar ao procedemento administrativo os datos e documentos esixidos, tanto no seu inicio como na súa tramitación, así como calquera outro documento que estimen conveniente. Os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

2. A sede electrónica do Concello conterá, para cada un dos procedementos administrativos, a relación simplificada e actualizada de datos e documentos que os interesados deberán achegar no momento da presentación da súa solicitude no rexistro electrónico.

3. O Concello non esixirá aos interesados a presentación de:

a) Documentos orixinais, salvo que, con carácter excepcional, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.

b) Datos ou documentos non esixidos pola normativa reguladora aplicable.

c) Datos ou documentos que sexan achegados anteriormente polo interesado a calquera Administración nese caso o interesado deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

d) Documentos que sexan elaborados por o propio Concello ou por calquera outra Administración (de darse as condicións para as consultas interadministrativas).

4. A administración actuante poderá consultar ou solicitar os documentos que obran en poder doutra Administración salvo que conste no procedemento a oposición expresa do interesado ou a Lei aplicable requira o seu consentimento expreso. Non caberá a oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección. Excepcionalmente, se o Concello non puidese solicitar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado a súa achega.

5. Excepcionalmente, cando o Concello solicitase ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica con

carácter previo a súa presentación electrónica. As copias auténticas poderán obterse mediante os funcionarios habilitados para o efecto nas oficinas de atención cidadá, que actuarán como oficinas de asistencia en materia de rexistros, ou mediante procesos de actuación administrativa automatizada aprobados e postos a disposición polo Concello.

6. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o Concello poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

TÍTULO VII. NORMAS SOBRE ORGANIZACIÓN.

Artigo 41. Órganos competentes.

Corresponde ao Pleno a aprobación da presente Ordenanza e as súas modificacións, así como de todos os instrumentos normativos e de planificación estratéxica en materia de administración electrónica, con excepción do previsto no artigo seguinte.

Artigo 42. Habilitación competencial.

A presente Ordenanza habilita á Alcaldía para aprobar cantas disposicións de desenvolvemento sexan precisas para a súa mellor aplicación.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Primeira. Actas audiovisuais.

1. Poderán gravarse as sesións que celebren os órganos colexiados do Concello.

2. Cando se optou pola gravación das sesións celebradas ou pola utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso aos mesmos por parte dos membros do órgano colexiado.

3. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.

4. A Acta audiovisual define un documento electrónico e multimedia, composto polo menos polos seguintes elementos:

- Documento audiovisual ou vídeo coa gravación de todo o ocorrido na sesión ou reunión. Este documento recolle a literalidade das intervencións de cada un dos oradores e vincúlase co documento electrónico de forma enlazada a través da pegada electrónica (hash).

- Documento electrónico. Contén os seguintes datos: lugar, data e hora da celebración da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, no seu caso, e as opinións sintetizadas máis relevantes dos membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións, con expresión do sentido do voto dos membros presentes (acta sucinta). Inclúir a pegada electrónica do documento audiovisual.

- El documento electrónico incluír a firma electrónica de curso legal da persoa que ostenta a Secretaría da sesión que dota de fehaiencia e efectos de Dereito ao documento y certifica a autenticidade e integridade do ficheiro que contén a gravación. Esta firma realízase facendo

uso do certificado de firma da dita persoa. No caso dos Plenos o documento electrónico asinarao tamén o seu Presidente.

5. No non previsto na presente disposición, será de aplicación ás Actas audiovisuais o réxime xurídico vixente das Actas.

Segunda. Incorporación e publicidade de novos procedementos e trámites.

A información e difusión actualizada dos procedementos e trámites administrativos susceptibles de tramitación e comunicación electrónica producirase a través da sede electrónica sen prexuízo dos medios de publicidade complementarios que resulten preceptivos ou que se estimen convenientes.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.

Á entrada en vigor desta disposición quedarán derogadas todas aquelas que se opoñan ao establecido nela e, entre outras, as seguintes normas:

1) Ordenanza reguladora da administración electrónica municipal aprobada polo Pleno do Concello o día 26 de febreiro de 2014 e publicada no BOP núm. 76, do 23 de abril de 2014.

DISPOSICIÓN FINAIS.

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

A partir da entrada en vigor da presente Ordenanza calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, deberá contemplar a posibilidade da súa tramitación por medios electrónicos axustándose ás condicións e requisitos previstos nela.

Segunda. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín oficial da provincia da Coruña e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

2º) Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de trinta días hábiles, que comezará a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP da Coruña, para a presentación de reclamacións e suxestións. No caso de que non se presentase dentro do prazo ningunha reclamación nin suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no art. 49 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, debendo publicarse integramente o seu texto no BOP para a súa entrada en vigor consonte co disposto no art. 70.2. da Lei 7/85, do 2 de abril.

3º) Facultar expresamente á Alcaldía para todos os trámites sucesivos e necesarios para a execución e xestión deste acordo e do seu correspondente expediente.

Debate: Non se produciu.

Votación e resultado:

Sometida a votación a proposta ditaminada, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 12, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (6), PP (3) e BNG (3).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a proposta ditaminada nos seus propios termos.

5º) MOCIÓN.

Aprobouse por unanimidade dos doce membros presentes a urxencia das seguintes mocións:

5.1. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG SOBRE O CAMBIO DE HORA DOS PLENOS DA CORPORACIÓN DE BRIÓN.

O Sr. Concelleiro Penas Corral da conta da moción presentada, sinalando que chegouse a un acordo previo ao Pleno co grupo municipal do PP, de xeito que na moción presentada onde di 20,00 horas, debe dicir 18,00 horas.

Exposición de motivos.

En infinidade de ocasións todos os grupos políticos desta corporación expresamos de viva voz a necesidade de acomodar o horario dos plenos, tanto ordinarios como extraordinarios, á realidade social non só dos horarios dos membros do goberno ou concelleiros e concelleiras da oposición senón á realidade social dos cidadáns aos que nos debemos.

Pretender vender que a realidade social, económica ou empresarial é diferente á que realmente existe na rúa é simplemente utilizar un argumento pobre e alonxado da nosa realidade para pechase no feito de que esta hora é a mellor para determinados membros do goberno que por certo teñen dedicación total ou parcial.

Foron moitos os argumentos esgrimidos polo actual equipo de goberno e polo pasado para nin sequera sentarse a valorar as achegas da oposición neste sentido, dende o tema de muxir as vacas, a que ningún empresario pon pegas porque se pida saír para un pleno, pasando polo "é igual que ninguén quere vir ver os plenos", todos como se pode ver cun contido científico e político digno da institución á que representamos.

Dado que os tempos cambiaron, e que existe unha maioría social que pensamos está pola labor de buscar un horario de consenso, un horario que facilite a posibilidade de asistir aos plenos (se se quere), e por suposto un horario que facilite a conciliación laboral, empresarial e persoal das persoas que asisten aos plenos, solicitamos por parte deste pleno o seguinte acordo:

1º) Modificar o horario dos plenos da corporación de Brión ás 18,00 horas sen mudar os días de celebración establecido.

2º) Realizar as correspondentes modificacións resultantes do mandato legal deste pleno en ordenanzas ou calquera outra documentación oficial para que se faga constar de inmediato.

3º) Dar a correspondente publicidade a fin de que a cidadanía sexa consciente do cambio de horario.

Debate:

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que este tema xa se debateu moitas veces, para nós as 20,00 horas non é unha hora na que poidamos conciliar, e ás 18,00 horas moito menos; podemos reunirmos para ver a hora entre todos, porque esas horas que propoñen suporía igualmente un incremento de gasto de persoal.

O Sr. Concelleiro García García sinala que o horario de mañá é perturbador para o persoal que traballa; á maioría dos concelleiros do equipo de goberno non lles afecta pola dedicación polo que non entendemos iso que dixo da conciliación; eu pola miña dedicación profesional relacionada coa administración de xustiza que traballa de 8 a 3, a celebración dun pleno non é motivo para suspender actuacións xudiciais, non é un motivo legal para suspender vistas, e se fose as 11,30 tampouco podería, así por exemplo non puiden asistir á informativa.

Sobre o incremento de gasto non é certo posto que o informático, a policía local e o porteiro, e non sei se facía referencia a secretaría e intervención, podería organizarse o traballo pola mañá e pola tarde, e respecto de secretaría e intervención deben asistir porque xa o teñen incluído no complemento específico.

Remata sinalando que as 18,00 horas permite a conciliación a todos e poderían rematar nunha ou dúas horas.

A Sra. Concelleira Cebal Gómez sinala que só quero facer un apunte, dos concelleiros do equipo de goberno un ten unha dedicación parcial de 25 horas semanais e dous de 15 horas semanais e os outros dous non teñen dedicación, e todos traballamos na privada, supón un esforzo estar aquí e pola tarde sería imposible.

O Sr. Concelleiro Penas Corral sinala que todo, agás as 13,00 horas é inviable para o PSG-PSOE; a maioría votou e hai compañeiros que poden ter problemas, as 13,00 é complicado para a maioría e sobre todo para o público, busquemos un horario que sexa bo para todos, incluída a cidadanía, que despois acudirá ou non.

O Sr. Alcalde sinala que se se ven ao Pleno a falar de cuestións persoais eu tamén o vou facer e a este respecto teño que dicir que eu pola tarde lle dedico o tempo ás miñas fillas porque ao Concello xa lle dedico moitas horas.

Haberá cousas máis importantes que tratar, que traer isto ao Pleno continuamente, o horario está no regulamento orgánico e se debatemos a cada un lle ven ben un horario, está aí no regulamento orgánico e non sei porqué hai que cambialo.

Votación e resultado:

Sometida a votación a moción, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 6, pertencentes aos grupos municipais do PP (3) e BNG (3).

Votos en contra: 6, pertencentes ao grupo municipal do PSG-PSOE (6).

Abstencións: 0.

Ao darse a situación de empate realízase unha segunda votación consonte co disposto no artigo 100.2 do ROF, e persistindo o resultado de empate, decide o voto de calidade da alcaldía quedando rexeitada a moción.

Queda rexeitada a moción.

5.2. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG SOBRE EMISIÓN EN DIRECTO E GRAVACIÓN DOS PLENOS.

O Sr. Concelleiro Penas Corral da conta da moción presentada, que transcrita di:

Exposición de motivos.

Non é a primeira vez que neste pleno público este grupo ao cal representamos solicita que se facilite a participación de toda a veciñanza nos plenos ou en calquera outra xuntanza que dalgunha forma afecte a todos e todas. Así xa o expresamos, reiteradamente, no horario dos plenos, un horario que nin facilita a conciliación de todos os representantes públicos asistentes ao mesmo e que na maioría dos casos non teñen dedicación exclusiva, nin facilita moito menos a asistencia dos veciños e veciñas. A esta imposibilidade de participar ou asistir engádese o feito de que os plenos nin son gravados nin son postos a disposición da veciñanza a fin de que

observen e valoren unha parte do traballo dos seus representantes electos. Trátase de fomentar a participación cidadá.

Por outra parte, a gravación dos plenos facilitaríaa e amosaría a información contida nos mesmos sen intermediario algún, información que moitas veces con posterioridade chega máis ou menos deturpada nos medios publicitarios cos que conta o concello, e aos cales tampouco temos acceso os grupos da oposición.

Por todo o exposto, o Grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e aprobación polo pleno esta moción propondo a adopción dos seguintes acordos:

1º) Instalar os medios técnicos necesarios para facilitar a emisión en streaming e a gravación de todos os plenos ordinarios e extraordinarios desta corporación.

2º) Facilitar a información gravada nas páxinas oficiais do concello en prol da transparencia a cal estamos todos os cargos públicos obrigados.

Debate:

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que acabamos de aprobar a ordenanza electrónica e da a opción de gravar os plenos e xa se verá, é algo que se avaliará.

O Sr. Concelleiro García García sinala que é necesario que se emitan en directo e se graven e se hai veciños que por calquera circunstancia non poden asistir poidan velo en directo e tamén en diferido e que pode axudar na redacción das actas.

O Sr. Alcalde sinala que procederemos cando se tome a decisión, e vostedes son libres de gravar os plenos e emitilos, nós cando proceda xa veremos.

Votación e resultado:

Sometida a votación a moción, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 6, pertencentes aos grupos municipais do PP (3) e BNG (3).

Votos en contra: 6, pertencentes ao grupo municipal do PSG-PSOE (6).

Abstencións: 0.

Ao darse a situación de empate realízase unha segunda votación consonte co disposto no artigo 100.2 do ROF, e persistindo o resultado de empate, decide o voto de calidade da alcaldía quedando rexeitada a moción.

Queda rexeitada a moción.

5.3. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG SOBRE A CREACIÓN DO CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL.

O Sr. Concelleiro Penas Corral da conta da moción presentada, que transcrita di:

Exposición de motivos.

Unha vez máis, e van máis de 5 veces, vémonos na obriga de traer a este pleno a cuestión do consello escolar municipal, cuestión que as entidades escolares levan solicitando dende marzo do 2018 e a cal o goberno de turno fai caso omiso. Foron varias as ocasións nas que tanto a concelleira como o propio alcalde dixo a este grupo político na sesión plenaria que "estaban traballando" pero o certo é que tal e como comentou este propio portavoz na última ocasión estabamos seguros de que por desgracia este tema tería que volver ao salón de plenos.

Pensamos que a estas alturas non é preciso explicar a ninguén a necesidade e utilidade da creación do consello escolar municipal a fin de xestionar, coordinar, informar, participar e en xeral facer da vida do ensino público do noso concello unha cuestión da máxima importancia, cuestión que afecta a toda a comunidade escolar, máis sobre todo aos pais e nais.

Non é a nosa intención entrar no discurso máis aló da urxente necesidade pero ben podíamos falar sobre a desidia do equipo de goberno unha vez máis á hora de poñerse a traballar e executar aquelas cuestións que son necesarias e non son necesariamente partidistas porque o beneficio é común, así como a participación que entendemos que é a preocupación básica do equipo de goberno, limitar a participación da cidadanía e dos grupos políticos.

Esta ferramenta houbera sido útil en cuestións que tivemos que soportar como o peche de escolar, peche de aulas, redución de profesorado, problemática de comedores, etc, etc ... porque por desgraza xa son bastantes os anos que a nosa comunidade educativa ten que loitar contra problemas e elementos, a maior parte das veces sen axuda institucional.

Aproveitando estes novos tempos políticos, e entendendo que é un problema polo que todos e todas estamos na mesma sintonía e preocupación propoñemos o seguinte acordo:

1º) Creación do consello escolar municipal, consello onde deberan participar todas as partes da comunidade educativa, profesorado, nais e pais, equipo de goberno así como un representante de cada grupo político.

2º) Establecer como data máxima de creación, para evitar unha vez máis o pasotismo e desidia institucional, do próximo 15 de outubro. Sendo un mes máis que suficiente despois de 5 anos agardando.

Debate:

A Sr^a. Concelleira Rey Vázquez sinala que na composición dun consello escolar municipal non aparece por ningures a representación dos grupos políticos municipais, xa o votamos outras veces, pero haberá que facelo coa composición que di a normativa.

O Sr. Alcalde sinala que estamos a favor de facelo, pero non das presas, estamos a favor de crealo, pero así non, e podería facerse ao longo do 2024.

O Sr. Concelleiro Penas Corral sinala que isto o constituímos nós en dez días e vos levades cinco anos.

O Sr. Alcalde sinala que a mediados do ano que ven porque a concelleira é nova nesta área e ten que poñerse ao día e vaise poñer a traballar para facelo. Vostede cre que isto é urxente?.

O Sr. Concelleiro Penas Corral sinala que si, e o Sr. Alcalde propón crealo a finais de ano, emenda que se acepta polo BNG.

Votación e resultado:

Sometida a votación a moción, coa emenda aceptada, dáse o seguinte resultado:

Votos a favor: 12, pertencentes aos grupos municipais do PSG-PSOE (6), PP (3) e BNG (3).

Votos en contra: 0.

Abstencións: 0.

Queda aprobada a moción coa emenda aceptada.

6º) ROGOS E PREGUNTAS.

6.1. Rogos e preguntas formulados por escrito polo grupo municipal do BNG:

1. Por unhas festas máis inclusivas en Santa Minia.

Ante a próxima celebración da romaría de Santa Minia propoñemos que o Concello aposte por organizar unhas festas máis inclusivas para todos e todas. Por exemplo propoñemos establecer un horario cun nivel baixo de ruídos nas atraccións e demais elementos da festa que faciliten o desfrute de persoas ás que o exceso de estímulos habitual lle impide asistir ou pasalo ben.

Tamén consideramos importante a existencia do punto de información e prevención de comportamentos machistas que xa ten habido noutras ocasións.

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que agradecemos o rogo, que leva varios anos o horario inclusivo e o punto lila, e tamén este ano vai ser así.

A Sr^a. Concelleira Andrade Carrillo sinala que debe darlle publicidade para que se saiba que está alí.

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que se fan dípticos, publicidade na páxina web, e que se ten algunha proposta sobre temas de inclusión non ten máis que dicilo.

2. Pola mellora da xestión das augas residuais e o lixo nas festas.

Nos anos anteriores augas procedentes das polbeiras de Santa Minia acabaron vertidas no regueiro provocando un evidente problema ambiental e de cheiros. Propoñemos que se evite o vertido desas augas directamente ao regueiro e se busque a maneira de que vaian ao sistema de sumidoiros e á depuradora. Propoñemos tamén que se reforce a información e os contedores para a recollida separada das distintas fraccións de lixo especialmente, polo volume de produción, o vidro e a materia orgánica.

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que todas as propostas sobre protección do medio ambiente llas agradecemos; que isto está solucionado ou en proceso de solución e todos os anos se aumenta o número de contedores de lixo e están a disposición de quen os necesite.

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira sinala que quero insistir en que se faga a separación polos veciños, aínda estando de festa.

O Sr. Alcalde sinala que estase a facer unha reparación para que non haxa escorrentías da auga do polbo e se ven algo que se pode mellorar dicilo, que intentaremos facelo; nós intentamos explicarlle a todo o mundo como deben utilizar os medios de recollida de lixo.

Neste intre abandona a sesión plenaria o Sr. Concelleiro Carballo García.

3. Pola mellora da accesibilidade e os viais en Lamiño.

A situación das rúas da aldea de Lamiño, tanto para vehículos como para peóns, é deplorable. Ao deterioro acumulado pola falta de mantemento súmase o provocado polas numerosas obras na zona. Instamos ao Concello a actuar canto antes para adecentar os viais de Lamiño garantindo tamén a mobilidade segura para peóns que nestes momentos está seriamente dificultada.

O Sr. Concelleiro Vidal González sinala que houbo que facer unhas zanzas para puntos novos de luz de vivenda que o tiñan solicitado, e de Gondar ao límite de Ames está no proxecto para asfaltar e é unha obra do POS que está para adxudicar neste momento.

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira sinala que se debe facer todo, non só un reasfaltado, con beirarrúas porque hai parcelas xa pechadas e deben ir pola estrada porque non hai beirarrúas, a iso me refiro.

O Sr. Alcalde sinala que como dixo o concelleiro cando se reasfalte se irá ata os muros e cando se faga deixárase unha parte para paso de peóns e o de Lamiño vai no proxecto sobre aldeas que se irán facendo os próximos anos.

4. Sobre as obras e melloras en Vexo.

Hai meses o Concello de Brión, a través dunha empresa contratada, realizou traballos na aldea de Vexo. Os traballos foron teoricamente concluídos pero a realidade é que parte da aldea quedou coa vía aínda peor do que xa estaba e a calidade da execución fai prever que a situación no vindeiro inverno non mellore. Preguntamos:

- Vaise rematar a mellora do firme en toda a aldea?
- Por que se instalou unha reixa claramente insuficiente para recoller as augas? Está previsto cambiala?
- Cando se van cambiar as reixas de recollida de pluviais que levan moito tempo deterioradas e perigosas?

O Sr. Concelleiro Vidal González sinala que como bo coñecedor do lugar teño que dicir que alí hai dúas aldeas e unha xa se asfaltou e acondicionou; a aldea de Espiñeiro irá noutro proxecto; respecto do tema da reixa cando se poida se solucionará ese problema, e respecto do cambio das reixas non estaba no proxecto, vanse cambiando polo Concello segundo se van rompendo, na medida do posible.

O Sr. Alcalde sinala que é unha realidade que hai dúas ou tres que están mal, procederemos a renova-las cando poidamos, e que cando se puxo unha reixa nova quedou pequena e intentaremos resolver este problema canto antes.

5. Pola mellora da recollida de lixo en Bastavales.

O incremento de vivendas que se leva producindo nos últimos anos en Bastavales fan necesario estudar o reforzo do sistema de recollida, instalando algún contedor máis así como contedores de papel e de vidro que facilite a separación para a veciñanza.

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que como supoño que saberá o número de contedores é xestionado pola mancomunidade en función do número de habitantes dos concellos; nalgúns lugares se puxeron por demandas dos veciños e fomos solucionando, e se sabe dalgún que a primeira hora xa se enche pode dicilo.

O Sr. Concelleiro Souto Castiñeira sinala que os que están en Soigrex, Bemil.

A Sr^a. Concelleira Cebal Gómez sinala que en Soigrex vivo eu e na recta non hai ningún contedor cheo, ao mellor nun caso puntual, se hai algún no que sexa habitual pode dicilo. Sobre os contedores de papel en sitios conflictivos estamos abertos a afrontar este gasto en función das necesidades dos veciños.

Engade a Sr^a. Concelleira que na mancomunidade dos nove concellos o noso é dos que máis deixan a beira dos contedores, se fixo publicidade porta a porta e a situación é lamentable; faremos unha campaña de concienciación, que cústanos moitos cartos, porque a planta non os recibe, a ver se podemos concienciar á xente, nalgún sitio do concello dixo a policía que son xente doutros concellos que os depositan aquí, e xa están vixiando para ver se os poden identificar e sancionar.

6. Sobre problemas da rede de sumidoiros, concretamente na rúa Tarrío.

Temos falado nesta sala de problemas en diversos puntos da rede de sumidoiros. Veciñas e veciños da rúa Tarrío puxeron no noso coñecemento o problema que lles acarree os rebordamentos de auga polos sumidoiros en momentos de chuvia, aínda que esta non sexa de intensidade excepcional. Esta auga que reborda dos sumidoiros acaba por entrar nos garaxes aumentando o risco de inundación dos mesmos. Instamos ao Concello a tomar medidas que solucionen este problema e a mellorar as redes de saneamento.

O Sr. Concelleiro Vidal González sinala que logo da consulta co arquitecto municipal fixo un informe en relación coa estanquidade dunha torre de comunicacións, non é de titularidade municipal, esa arqueta é de telecomunicacións e non ten nada que ver coas pluviais nin co saneamento do Concello, será a propiedade o que ten que poñerse en contacto coa empresa de telecomunicacións para que lle intenten solucionar o tema, non ten nada que ver co Concello.

7. Axudas para gastos escolares extraordinarios.

Hai un ano xa propoñiamos que o Concello axude ás familias que afrontan gastos extraordinarios no comezo de curso. O cambio de libros obrigatorio fai que as mesmas familias que o ano pasado tiveron un gasto considerable (sen ter opción de préstamos ou comprar de segunda man para aforrar algo) volven estar este ano na mesma situación (agora nos cursos pares da ESO) e sen posibilidade de recibir o cheque de libros da Xunta de Galiza. Propoñemos de novo que o Concello de Brión axude ás familias nesta situación, en función da súa renda e do esforzo económico que teñan que realizar, ben cunha liña de axudas directas, ben coa adquisición de libros e material que poida ser cedido en préstamo desde os centros.

A Sr^a. Concelleira Rey Vázquez sinala que somos conscientes da problemática por reunións co colexio e instituto; no orzamento hai consignados 10.000 euros e comezou o curso e estamos estudando o xeito de levalo a cabo para que chegue aos máis necesitados e xestionarase desde servizos sociais; estase estudando desde servizos sociais para ver como facemos porque saben quen son os máis necesitados dos nosos veciños, e respecto do banco de libros dicir que os cambios constantes fan que os libros non sirvan para nada, xa o está a dicir a xente, e remata sinalando que estamos estudando a mellor forma de axudar ás familias.

O Sr. Alcalde declara rematado o acto, e a sesión foi levantada sendo as catorce horas e dezasete minutos, procedéndose a redactar a acta, de todo o cal eu, como secretario, dou fe.

O alcalde
Vº e Prace

O secretario

Pablo Lago Sanmartín

Javier Nieves González