



Concello  
de Brión

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
www.concellodebrion.gal

**Acta de avaliación de méritos do: Proceso selectivo para estabilización de persoal temporal polo sistema de concurso-oposición de unha praza de: OFICIAL ADMINISTRACIÓN.**

**Acta do tribunal de selección.**

**Acta nº.6.**

**Data da sesión: 23/11/2023**

**Hora inicio: 09:30 horas.**

**Hora de finalización: 15:02 horas.**

**Lugar: Casa do Concello de Brión.**

Sendo as 09:30 horas do día 23 de novembro de 2023 reúnense os membros do tribunal cualificador seguidamente relacionados, designado por resolución da alcaldía do 21.09.2023, para os efectos da análise e resolución das alegacións presentadas contra as puntuacións outorgadas no primeiro exercicio e posterior avaliación de méritos da fase de concurso.

Asisten os seguintes membros:

Presidente:

Maria Dolores Torrado Ares.

Secretario:

Javier Nieves González.

Vogais:

Ana Isabel Candame Areosa.

Ana Sánchez Fontáns.

Alberto Álvarez Escudero.

**1. Análise e resolución das alegacións presentadas contra as puntuacións outorgadas no primeiro exercicio.**

Con data 06.11.2023 publicouse na páxina web e taboleiro de edictos do Concello a acta do tribunal onde se relacionan as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes en cada unha das partes do primeiro exercicio.

Dentro do prazo para presentar alegacións, se presentaron as seguintes:

**1. ÓSCAR DORAL GARCÍA. (R.E. 202399900001597, do 08.11.2023).**

En esencia sinala que a pregunta 5 do test que di:

- 5) Un acto administrativo que afecta a un interesado xurdirá efectos:  
a) Desde que se acorda polo órgano competente.  
b) Desde que se publica no taboleiro de anuncios.  
c) Desde que se efectúa a notificación ao interesado.  
d) Ningunha das respuestas é correcta.

Na plantilla coas respuestas correctas publicada dáse como resposta correcta a C e que segundo o art. 39 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, tanto a resposta B como a C poderían ser correctas posto que segundo o artigo 45 da mesma lei podería ser desde a publicación no taboleiro apoiándose para estes



Concello  
de Brión

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
[www.concellodebrion.gal](http://www.concellodebrion.gal)

efectos no feito de que as propias bases desta convocatoria establecen que deben publicarse no taboleiro e posto que as respostas B e C son parcialmente correctas, se considera que a resposta correcta debe ser a D.

Contestación:

A pregunta se refire a un acto administrativo que afecta a un interesado, non a unha pluralidade de interesados, suposto no que a eficacia pode someterse legalmente a súa publicación, así no artigo 45 está a falar de interesados cando se trate de actos integrantes de un procedemento selectivo ou de concorrenza competitiva.

Se considera que a resposta C é a correcta posto que se pregunta por un acto administrativo que afecta a un interesado, non a unha pluralidade de interesados, debendo ter en conta que os actos administrativos deben notificarse ao interesado, pois se non se tivera a obriga da súa notificación, que pode realizarse en determinados casos legalmente previstos (pluralidade de interesados) mediante unha publicación, o interesado non podería coñecelo, polo que simplemente o acto sería inexistente, polo que que difícilmente podería producir efectos para el.

**Conclusión.**

**En consecuencia se desestima a alegación.**

## **2. BEGOÑA CASTELAO FERREIRO (R.E.202399900001605, do 08.11.2023).**

En esencia sinala que en relación á pregunta 5 do test, a resposta correcta é a D e non a C, posto que segundo o artigo 39 da Lei 39/2015, os actos das Administracións Públicas suxeitos ao Dereito Administrativo se presumirán válidos e producirán efectos desde a data en que se diten, salvo que en eles se disponga outra cosa. .... ", polo que solicita o cambio da resposta dada como correcta na pregunta 5, pola D, xa que como expuse más arriba, segundo a lei, os actos son válidos desde a data en que se diten.... e non o que pon na resposta C que é desde que se efectúa a notificación.

Contestación:

A interesada non razoa a súa alegación, e mais parece que realmente o que razona é que a resposta correcta sería a A.

Segundo o artigo 3 do Código Civil as normas interpretaranse segundo o sentido propio das súas palabras, en relación co contexto, os antecedentes históricos e lexislativos, e a realidade social do tempo en que han de ser aplicadas, atendendo fundamentalmente ao espírito e finalidade daquelas. Así as cousas a pregunta se refire a un acto administrativo que afecta a un interesado, e sendo unha obriga a necesidade de notificar os actos administrativos, resulta evidente que so surtira efectos desde a notificación do acto ao interesado.

**Conclusión.**

**En consecuencia se desestima a alegación.**

## **3. LUCÍA GARCIA MIRÁS (R.E. 202399900001610, do 09.11.2023).**

**En esencia sinala en relación á pregunta 5 do test que o artigo 39 da Lei 39/2015 preceptúa que:**

Artículo 39. Efectos. 1. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.



Concello  
de Brión

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
[www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

2. La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.

3. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.

E na pregunta que realiza o tribunal en ningun momento se di que o acto este supeditado a súa notificación polo que a resposta debe ser a D.

Igualmente solicita copia dos seus exames tipo test e do suposto practico coas valoracións e correccións feitas polo tribunal para saber de onde sae a miña puntuación.

#### Contestación:

Segundo o artigo 3 do Código Civil as normas interpretaranse segundo o sentido propio das súas palabras, en relación co contexto, os antecedentes históricos e lexislativos, e a realidade social do tempo en que han de ser aplicadas, atendendo fundamentalmente ao espírito e finalidade daquelas. Así as cousas a pregunta se refire a un acto administrativo que afecta a un interesado, e sendo unha obriga a necesidade de notificar os actos administrativos, resulta evidente que so surtirá efectos desde a notificación do acto ao interesado.

Respecto da petición de copia dos seus exames informala que iso non é unha alegación e que a corrección do segundo exame faise en comparación cos outros exames, en aplicación dos criterios establecidos nas bases, sen necesidade de notas nin puntuacións nos propios exames, e ademais puido ver o nivel dos outros aspirantes simplemente con estar presente nas lecturas públicas.

#### Conclusión.

**En consecuencia se desestima a alegación.**

#### 2. Valoración de méritos.

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados polas persoas aspirantes (base xeral décimo segunda), que superaron o primeiro exercicio da fase de oposición.

O tribunal fixa como criterios de valoración dos méritos os contidos no apartado de OBSERVACIÓNES dos méritos individualizados das persoas aspirantes, deixando de relacionalos en canto se chegue ao tope máximo de puntuación.

O resultado da baremación é:



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
[www.concellodebrion.gal](http://www.concellodebrion.gal)

**LUCÍA GARCÍA MIRÁS**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións
Concello de Noia	Auxiliar administrativo	20 meses e 16 días	6,00	
<b>TOTAL A)</b>			<b>6,00</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Licenciatura en Políticas	USC		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Igualdade de oportunidades: aplicación práctica no ámbito do emprego	Ministerio de Sanidad, Servicios sociales Igualdad	65	0,65	
Certificado galego de competencias en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
Prevención de riscos laborais	Deputación da Coruña	50	0,50	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>10,00</b>	

**EVA REGINA CAMPOS FERNÁNDEZ**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións
Tragsatec	Oficial 2ª administrativa	17 meses e 12 días	5,10	
Deputación da Coruña	Administrativa	9 meses	1,35	



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
www.concellodebrión.gal

<b>TOTAL A)</b>			<b>6,45</b>	
<b>B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)</b>				
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Graduada en Dirección e Xestión Pública	Universidade de Vigo		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Lexislación xeral: Protección de datos, prevención de riscos e igualdade	Deputación da Coruña	50	0,50	
Competencias dixitais en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
Linguaxe administrativa galega (nivel superior)	Xunta de Galicia	75	0,75	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>10,45</b>	

<b>LIDIA VALIÑA RIAL</b>				
<b>A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)</b>				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións
Concello de Ames	Auxiliar administrativa	37 meses e 15 días	11,10	
Comisión Europea	Persoal auxiliar	28 meses	4,20	
<b>TOTAL A)</b>			<b>15,30</b>	
<b>B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)</b>				
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, I  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
[www.concellodebrion.gal](http://www.concellodebrion.gal)

Título de FP de segundo grado	Ministerio de Educación		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Fondos Europeos para as entidades locais	Deputación da Coruña	50	0,50	
Xestión por competencias desenvolvemento persoal	UGT	60	0,60	
Prevención de riscos laborais de nivel básico	Ibermutuamur	30	0,30	
Prevención de riscos laborais	Fundación tripartita para a formación no emprego	30	0,30	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>1,70</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>18,00</b>	

#### **BERTA LORENZO PAZOS**

##### **A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación
Concello de Lugo	Auxiliar adtva.	6	1,80	
Concello de Santiago	Administrativa	26 meses e 26 días	3,90	
Concello de Guitiriz	Administrativa	6	0,90	
Concello de Carballo	Auxiliar adtva.	38 meses e 21 días	11,40	
<b>TOTAL A)</b>			<b>18,00</b>	

##### **B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observación
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				



Concello  
de Brión

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
[www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

Diplomada en terapia ocupacional	Universidade da Coruña		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Linguaxe administrativa galega (nivel superior)	Xunta de Galicia	75	0,75	
Curso Réxime xurídico, procedemento e responsabilidade patrimonial das administracións públicas	Deputación da Coruña	40	0,40	
Curso: X. presupuestaria e contabilidade pública local	Concello de Santiago	30	0,30	
Curso libre office	FEGAMP	40	0,40	
Curso informes documentos administrativos	Concello de Santiago	20	0,20	
Curso Xestión orzamentaria nas entidades locais	Deputación da Coruña	18	0,18	
Curso Xestión de subvencións. Tramitación e control	Deputación da Coruña	25	0,25	
Curso: Lei xeral tributaria. Xestión, inspección, sancións recadación	Deputación da Coruña	30	0,30	
Curso Xestión tributaria local	Deputación da Coruña	30	0,30	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>22,00</b>	



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
[www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

**JOSÉ PADÍN TORRES**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación
Concello de Lugo	Auxiliar admvto.	13 meses e 6 días	3,90	
Concello de Brión	Oficial admon.	62 meses e 10 días	31,00	
Concello de Pontevedra	Subalterno	6 meses e 19 días	0,90	
<b>TOTAL A)</b>			<b>35,80</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observación
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Técnico especialista en automoción	Ministerio de Educación		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Competencias dixitais en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
Curso Teoría e práctica da nova Lei de contratos do sector público	Deputación da Coruña	45	0,45	
Curso Novas leis de procedemento administrativo e réxime xurídico: Lei 39/2015 e Lei 40/2015	Deputación da Coruña	30	0,30	
Curso: Regulamento de actuación funcionamento do sector público por medios electrónicos	Deputación da Coruña	40	0,40	



Concello  
de Brión

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
[www.concellodebrion.gal](http://www.concellodebrion.gal)

<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>39,80</b>	

<b>BEGOÑA CASTELAO FERREIRO</b>				
<b>A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)</b>				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións
SERGAS	Auxiliar admvta.	10 meses e 3 días	3,00	
Concello de Noia	Auxiliar admvta.	9 meses e 2 días	2,70	
<b>TOTAL A)</b>			<b>5,70</b>	
<b>B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)</b>				
	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Título de bacharelato	Ministerio de Educación		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Curso básico de prevención de riscos laborais	ACIS SERGAS	60	0,60	
Curso básico en igualdade de oportunidades e contra a violencia de xénero	ACIS SERGAS	20	0,20	
Curso de contratos do sector público	EGAP	30	0,30	
Curso Nominaplus profesional	Xunta de Galicia	54	0,54	
Curso de contratación laboral prestacións da Seguridade Social	Xunta de Galicia	65	0,65	



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
[www.concellodebrion.gal](http://www.concellodebrion.gal)

Curso básico de prevención de riscos laborais	Xunta de Galicia	60	0,60	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>2,89</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>9,59</b>	

**ÓSCAR DORAL GARCÍA**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións
Concello de Cervantes	Encargado	9 meses	1,35	
Concello de Cervantes	AEDL	161 meses e 9 días	24,15	
<b>TOTAL A)</b>			<b>25,50</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Enxeñeiro de montes	USC		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
As novas técnicas de intervención administrativa: as declaracíons responsables e as comunicacíons previas	EGAP	40	0,40	
Curso: Lei 9/2021, do 25 de febreiro, de simplificación administrativa e de apoio á reactivación	EGAP	25	0,25	



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
www.concellodebrion.gal

económica de galicia				
Curso de administración pública e licitación electrónica	EGAP	60	0,60	
Curso: A licitación electrónica a través da plataforma de contratos	Deputación de Lugo	30	0,30	
Curso de contratación estratéxica	EGAP	35	0,35	
Curso: redacción de pregos técnicos para contratar obras, bens servizos. modalidade en liña	Deputación de Lugo	30	0,30	
Curso de xestión das subvencións	INAP	25	0,25	
Curso de xustificación de subvencións	Deputación de Lugo	30	0,30	
Curso: Next Generation UE	Deputación de Lugo	65	0,65	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>29,50</b>	

#### DENIS GARCÍA MIRÁS

##### A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacíóns
<b>TOTAL A)</b>			<b>0,00</b>	

##### B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)

	Organismo	Horas	Puntuación	Observacíóns
<b>BI) Titulación superior requirida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Título de bacharelato			1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación:</b>				



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
www.concellodebrión.gal

<b>0,01 puntos por hora.</b>				
<b>TOTAL BII)</b>			<b>0,00</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>1,00</b>	

**NOELIA M<sup>a</sup> LEMA AMADO**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación
Concello de Muxía	Auxiliar adm'tva.	8 meses e 19 días	2,40	
Concello de Noia	Auxiliar adm'tva.	6 meses e 4 días	1,80	
<b>TOTAL A)</b>			<b>4,20</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observación
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Licenciatura en ADE	USC		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Competencias dixitais en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
Curso: Os contratos do sector público	EGAP	30	0,30	
Curso: Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	EGAP	25	0,25	
Curso de linguaxe administrativa galega de nivel superior	Xunta de Galicia	75	0,75	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>8,20</b>	



Concello  
de Brión

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
www.concellodebrion.gal

**ALBERTO GARCÍA GOLÁN**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación
Concello de Teo	Administrativo	4 meses e 1 día	0,60	
Deputación da Coruña	Técnico especialista en xestión	9 meses	1,35	
Deputación da Coruña	Administrativo	4 meses e 27 días	0,60	
<b>TOTAL A)</b>			<b>2,55</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observación
<b>BI) Titulación superior requirida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Título técnico superior en administración finanzas	IES de Santa Comba		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Curso sensibilización en igualdade de oportunidades	Instituto de Mujer y para la Igualdad de Oportunidades	30	0,30	
Curso: Os contratos do sector público	EGAP	30	0,30	
Competencias dixitais en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>2,50</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>6,05</b>	



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
[www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

**ROCÍO IGNACIO RIAL**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación
<b>TOTAL A)</b>			<b>0,00</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observación
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Licenciada en traducción interpretación	Universidade de Salamanca		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Curso práctico Procedemento administrativo común	UNED	52	0,52	
Curso protección de datos de carácter persoal	Universidad Antonio de Nebrija	75	0,75	
Curso Lei 40/2015	Universidad Antonio de Nebrija	100	1,00	
Curso Lei 39/2015	Universidad Antonio de Nebrija	100	1,00	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>4,00</b>	

**Mª DOLORES VILLARES BALSA**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrion.gal  
www.concellodebrion.gal

Consorcio galego de Servizos de Igualdade e Benestar	Auxiliar adtva.	3 meses e 11 días	0,90	
SERGAS	Auxiliar adtva.	37 meses e 10 días	11,10	
Xunta de Galicia	Auxiliar adtva.	15 meses e 21 días	4,50	
Concello de Brión	Auxiliar adtva.	2 meses e 7 días	1,00	
		1 mes	0,30	Conversión días/meses
<b>TOTAL A)</b>			<b>17,80</b>	

**B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)**

	Organismo	Horas	Puntuación	Observación
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Licenciatura en dereito	Universidade da Coruña		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Competencias dixitais en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
Curso de prevención de riscos laborais. Nivel básico. Issga	EGAP	60	0,60	
Curso de linguaxe administrativa galega. Nivel medio	Xunta de Galicia	75	0,75	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>3,00</b>	Excede da puntuación máxima
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>21,80</b>	

**MONSERRAT PRIETO ESPÍNEIRA**

**A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 36 PUNTOS)**

Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observación
Concello de Santiago	Administrativa	26 meses e 8 días	3,90	



**Concello  
de Brión**

Praza do Concello, 1  
15865 - Brión

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
[www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

<b>TOTAL A)</b>			<b>3,90</b>	
<b>B) MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 4 PUNTOS)</b>				
	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
<b>BI) Titulación superior requerida para o acceso ao proceso: 1,00 punto por cada titulación.</b>				
Título de técnico de empresas actividades turísticas	Centro de Nuevas Profesiones		1,00	
<b>TOTAL BI)</b>			<b>1,00</b>	
<b>BII) Cursos de formación: 0,01 puntos por hora.</b>				
Competencias dixitais en ofimática	AMTEGA	190	1,90	
Curso de linguaxe administrativa. corrección, estilo e claves para a redacción	Concello de Santiago	50	0,50	
Curso procedemento na administración local	Concello de Santiago	30	0,30	
Curso formación en administración electrónica-MYTACO	Concello de Santiago	4	0,04	
<b>TOTAL BII)</b>			<b>2,74</b>	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>			<b>7,64</b>	

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo tribunal, e o especificado no apartado décimo segundo das bases xerais e a documentación presentada polas persoas aspirantes, o tribunal acorda:

1º) Facer público na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello, o resultado da baremación dos méritos por medio de exposición do correspondente anuncio e que queda como segue:

Primeiro Apelido	Segundo Apellido	Nome	Méritos profesionais	Méritos académicos	Total
GARCÍA	MIRÁS	LUCÍA	6,00	4,00	10,00
CAMPOS	FERNÁNDEZ	EVA REGINA	6,45	4,00	10,45
VALIÑA	RIAL	LIDIA	15,30	2,70	18,00
LORENZO	PAZOS	BERTA	18,00	4,00	22,00
PADÍN	TORRES	JOSÉ	35,80	4,00	39,80
CASTELAO	FERREIRO	BEGOÑA	5,70	3,89	9,59



Concello  
de Bríon

Praza do Concello, 1  
15865 - Bríon

981 88 70 06  
concello@concellodebrión.gal  
[www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

DORAL	GARCÍA	OSCAR	25,50	4,00	29,50
GARCÍA	MIRÁS	DENIS	0,00	1,00	1,00
LEMA	AMADO	NOELIA M <sup>a</sup>	4,20	4,00	8,20
GARCÍA	GOLÁN	ALBERTO	2,55	3,50	6,05
IGNACIO	RIAL	ROCÍO	0,00	4,00	4,00
VILLARES	BALSA	M <sup>a</sup> DOLORES	17,80	4,00	21,80
PRIETO	ESPIÑEIRA	MONSERRAT	3,90	3,74	7,64

2º) De acordo coa base 12.4 das bases xerais do proceso selectivo, contra esta puntuación as persoas aspirantes poderán presentar alegacións perante o tribunal.

Prazo: Dez (10) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso na páxina web municipal.

Presentación:

- De forma presencial no rexistro deste concello e/ou nos demais lugares previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públlicas.
- De forma telemática, previa identificación electrónica, a través da sede electrónica que se atopa na páxina web municipal [www.concellodebrión.gal](http://www.concellodebrión.gal)

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.

