

Acta do proceso selectivo para estabilización de persoal temporal polo sistema de concurso - oposición de unha praza de: OFICIAL ADMINISTRACIÓN.

Acta do tribunal de selección.

Acta nº: 7.

Data da sesión: 14.12.2023.

Hora inicio: 11,00 horas.

Hora de finalización: 11,50 horas.

Lugar: Casa do Concello de Brión.

Sendo as 11,00 horas do día 14 de decembro de 2023 reúnen os membros do tribunal cualificador seguidamente relacionados, designado por resolución da alcaldía do 21.09.2023, para os efectos da **análise e resolución das alegacións presentadas contra as puntuacións outorgadas na fase de concurso e posterior elaboración da proposta de nomeamento e lista de agarda.**

Asisten os seguintes membros:

Presidente:

María Dolores Torrado Ares.

Secretario:

Javier Nieves González.

Vogais:

Ana Isabel Candame Areosa.

Ana Sánchez Fontáns.

Alberto Álvarez Escudero.

1. Análise e resolución das alegacións presentadas contra as puntuacións outorgadas na fase de concurso.

Con data 24.11.2023 publicouse na páxina web e taboleiro de edictos do Concello a acta do tribunal onde se relacionan as puntuacións obtidas polas persoas aspirantes na fase de concurso.

Dentro do prazo para presentar alegacións, se presentaron as seguintes:

1. LIDIA VALIÑA RIAL (R.E. 202399900001715, do 01.12.2023).

A interesada alega o seguinte:

“” Por una parte, en el apartado A) Méritos Profesionales, el período de trabajo desarrollado en la Comisión Europea, ha sido baremado de forma incorrecta, 0.15 puntos en lugar de 0.30 puntos, teniendo en cuenta que los servicios prestados en esta Institución han sido prestados en el mismo cuerpo, escala y categoría en otras Administraciones Públicas, como se puede apreciar en el contrato de trabajo de la CE adjunto. Debiéndose tener en cuenta el hecho de que se trata de la nomenclatura asignada por la Comisión Europea en sus certificaciones oficiales. (En caso de considerarlo necesario, pueden corroborarlo a través del contacto telefónico y correo electrónico indicados en el certificado).

En el apartado B) Méritos Académicos, la titulación académica oficial que no se corresponde con la titulación mínima exigida para acceder al proceso de selección, no se ha tenido en cuenta el Máster en Dirección de Recursos Humanos, cursado en la Universidad Autónoma de Madrid, con una duración de 700 horas.



**Concello
de Brión**

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrión.gal
www.concellodebrión.gal

Por outra parte, en el apartado BII) Cursos de Formación, los siguientes cursos no han sido baremados:

1- Curso de creación y consolidación de empresas. Duración 320 horas. Como indicado en la parte posterior del certificado, este curso integra varias materias de la formación que están recogidas en las bases de esta convocatoria, como son : Aplicaciones Informáticas, Gestión de la Información, Calidad y Medio Ambiente, Finanzas, Jurídico y Fiscal e Igualdad de Oportunidades.

2- Curso redes sociales y comunicación empresarial. 70 horas. En este curso también se integran varias materias de la formación que están recogidas en las bases de esta convocatoria, en lo relativo a su transversalidad, protección de datos y protección del medio ambiente, como figura indicado en la parte posterior del certificado.”

Contestación:

Respecto da primeira alegación non consta na certificación presentada a denominación de auxiliar administrativo, senón só persoal auxiliar e tampouco tiña presentado con anterioridade a copia do contrato en francés que achega agora, aínda que tampouco tería ningún valor xurídico porque se puntúa en base a certificacións de servizos consonte co disposto na base 12.2. apartado A.III.

Respecto da segunda alegación sinalar que no apartado B.I. xa ten a puntuación máxima de 1 punto, e por outra banda sinalar que un máster non é unha titulación senón un curso de formación ou especialización.

Respecto da terceira alegación o contido de ámbolos dous cursos non está directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, nin se poden considerar de carácter transversal consonte co disposto na base 12.2.B.II. da convocatoria.

Conclusión.

En consecuencia se desestiman as alegacións.

Acto seguido o tribunal acorda:

1º) Publicar a puntuación final do concurso-oposición, resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios da fase de oposición máis a puntuación obtida na fase de concurso:

Primeiro Apellido	Segundo Apellido	Nome	Fase oposición	Fase concurso	Total
GARCÍA	MIRÁS	LUCÍA	36,00	10,00	46,00
CAMPOS	FERNÁNDEZ	EVA REGINA	27,00	10,45	37,45
VALIÑA	RIAL	LIDIA	20,00	18,00	38,00
LORENZO	PAZOS	BERTA	47,00	22,00	69,00
PADÍN	TORRES	JOSÉ	53,00	39,80	92,80
CASTELAO	FERREIRO	BEGOÑA	30,00	9,59	39,59
DORAL	GARCÍA	OSCAR	56,00	29,50	85,50
GARCÍA	MIRÁS	DENIS	23,00	1,00	24,00
LEMA	AMADO	NOELIA Mª	39,00	8,20	47,20
GARCÍA	GOLÁN	ALBERTO	39,00	6,05	45,05
IGNACIO	RIAL	ROCÍO	33,00	4,00	37,00
VILLARES	BALSA	Mª DOLORES	38,00	21,80	59,80
PRIETO	ESPIÑEIRA	MONSERRAT	47,00	7,64	54,64

2º) Propoñer á persoa aspirante que se relaciona para ou seu nomeamento pola Alcaldía como funcionario de carreira, praza de oficial administración, grupo C2, da escala de administración xeral, subescala auxiliar, atendendo á orde de puntuación final obtido: **JOSÉ PADÍN TORRES.**

3º) Consonte co disposto na base 17 das bases xerais pasan a formar parte da **bolsa de emprego** aqueles candidatos que participando no proceso selectivo non obtiveron praza, e obtiveron unha puntuación mínima que se considere suficiente (50% da puntuación total), quedando ordenada atendendo á puntuación final obtida, do seguinte xeito:

- 1º. ÓSCAR DORAL GARCÍA.
- 2º. BERTA LORENZO PAZOS.
- 3º. MARÍA DOLORES VILLARES BALSA.
- 4º. MONSERRAT PRIETO ESPÍNEIRA.

4º) Proceder á publicación na páxina web municipal e no taboleiro de edictos do Concello desta acta, informando ao aspirante proposto que disporá dun prazo de 20 días hábiles, contado desde a publicación, para presentar no Rexistro do Concello a documentación sinalada na base 15.2. das bases xerais.

5º) Contra este acordo poderán os interesados presentar recurso de alzada perante o Alcalde do Concello, no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da publicación de conformidade do disposto nos artigos 112, 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.

