

Referencia

Circular sobre o POS+ADICIONAL 1/2025 para
gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025

**ALCALDÍA DO CONCELLO
Brión**

CIRCULAR

POS+ADICIONAL 1/2025 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2025

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, con data 5 de maio de 2025, acordou a “**Aprobación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+ Adicional 1/2025 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025**”.

O dito acordo publicouse no Boletín Oficial da Provincia número 88 do 12 de maio de 2025, para que no prazo de 10 días se poidesen presentar reclamacións ou alegacións. Finalizado o dito prazo sen que se presentara reclamación ou alegación ningunha, o Plan quedou aprobado definitivamente.

A cantidade do POS+Adicional 1/2025 aprobada para os gastos sociais extraordinarios do exercicio 2025 para o seu Concello é a seguinte:

EXPEDIENTE	TIPOLOXÍA GASTO		IMPORTE
2025000001409	GASTO CORRENTE	Tipoloxías: a, b, c, d, e, f, g, h	71.690,63 €
-	INVESTIMENTO	Tipoloxía i: Equipamento técnico asistencial	- €
-	INVESTIMENTO	Tipoloxía j: Equipamento servizos sociais	- €
TOTAL ACHEGA APROBADA			71.690,63 €

A achega provincial para gasto corrente aboarase con carácter prepagable previa comprobación da xustificación da achega do ano anterior podendo ser compensadas no dito anticipo das cantidades pendentes de reintegrar do exercicio anterior.

A achega provincial para investimentos aboaranse logo da súa xustificación.

XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN DA ACHEGA PROVINCIAL POS+ADICIONAL 1/2024

Tramitarase telemáticamente a través da plataforma SUBTEL.

O importe dos pagos xustificandos deberá acadar en cada unha das solicitudes específicas como mínimo o da cantidade da Deputación concedida. A achega provincial reducirase respecto ao importe concedido para evitar o exceso de financiamento nos seguintes casos:

- Cando o importe xustificando sexa menor.
- No caso de que a entidade obtivera outros ingresos que xunto co financiamento provincial supoñan un exceso de financiamento

XUSTIFICACIÓN GASTO CORRENTE

A. REPROGRAMACIÓN DA ACHEGA PARA GASTO CORRENTE

A achega concedida poderá ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h) **durante a execución do programa respecto ao exposto na súa solicitude**, debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

No obstante é importante revisar, previamente a reprogramación, as limitacións para cada tipoloxía de gastos recollidas nas bases e, no caso de dúbidas, consultar as técnicas da Sección de Servizos Sociais a posibilidade de incluír outros gastos non contemplados na súa solicitude.

B. PRAZOS PROCEDIMENTAIS DO GASTO CORRENTE

		PRAZO	PRÓRROGA
GASTO CORRENTE	EXECUCIÓN	Gastos devengados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025	NON
	XUSTIFICACIÓN	31 de marzo de 2026	Os concellos poderán solicitar antes do 1 de marzo de 2026 de forma motivada a ampliación do prazo de xustificación ata a data límite de: 30 de setembro de 2026.

C. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO GASTO CORRENTE

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DO GASTO CORRENTE
ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2025 (Columna A) e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto (columna B), coa finalidade de cuantificar o gasto asumido polo concello (Columna C) que pode ser financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2025. O importe imputado ao POS+Adicional 1/2025 (columna D) non pode ser superior ao importe concedido. Deberanse ter en conta as exclusións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.
ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente, segundo o modelo incluído nas Bases. Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar. Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado segundo a base 12.1.
ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.

XUSTIFICACIÓN INVESTIMENTOS

A. REPROGRAMACIÓN DA ACHEGA PARA INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse con arranxo ao prego de prescricións técnicas ou orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada poderase admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j).

B. PRAZOS PROCEDIMENTAIS DOS INVESTIMENTOS

		PRAZO	PRÓRROGA
INVESTIMENTO	EXECUCIÓN	Entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo de 2026	Os concellos poderán solicitar antes do 28 de febreiro de 2026 de forma motivada a ampliación do prazo de execución e xustificación ata a data límite de: 30 de setembro de 2026.
	XUSTIFICACIÓN	31 de marzo de 2026	

C. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS INVESTIMENTOS

Na plataforma SUBTEL deberán descargase os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTOS Común para as solicitudes das tipoloxías de gastos: i / j
ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nas Bases. Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2025 (Columna A) e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto (columna B), coa finalidade de cuantificar o gasto asumido polo concello (Columna C) que pode ser financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2025. O importe imputado ao POS+Adicional 1/2025 (columna D) non pode ser superior ao importe concedido.
ANEXO XX. Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos, segundo o modelo incluído nas Bases. Informe elaborado pola Intervención e a Secretaría do concello, onde se detallen por unha parte os datos relativos á adxudicación e por outro os datos relativos ao detalle dos pagamentos efectuados
ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento, segundo o modelo incluído nas Bases. Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto, programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientar.
ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial concedida en toda a información (impresa, informática ou audiovisual e tamén na páxina web), achegando unha proba documental ao respecto.
Acta de recepción. Só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto. Acta de recepción do investimento/os asinada polo/a representante da administración, o/a representante da empresa adxudicataria, a Intervención se é o caso, así como as demais persoas que asistan ao acto. No caso de adquisición de vehículo na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.
Fotografías. Só no caso de adquisición dun vehículo. 4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.

A Coruña, na data da sinatura electrónica

A deputada presidenta da Comisión de Benestar Social e Educación

M^a del Mar García Vidal