

Referencia	Circular sobre o POS+ADICIONAL 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026
------------	---

**ALCALDÍA DO CONCELLO
Brión**

CIRCULAR

POS+ADICIONAL 1/2026 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2026

O Pleno da Deputación Provincial da Coruña, con data 27 de marzo de 2026, acordou a “**Aprobación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan Único de Concellos) POS+ Adicional 1/2026 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026**”.

O dito acordo publicouse no Boletín Oficial da Provincia número 64, do 8 de abril de 2026, para que no prazo de 10 días se puidesen presentar reclamacións ou alegacións. Finalizado o dito prazo sen que se presentara reclamación ou alegación ningunha, o Plan quedou aprobado definitivamente.

A cantidade do POS+Adicional 1/2026 aprobada para os gastos sociais extraordinarios do exercicio 2026 para o seu Concello é a seguinte:

EXPEDIENTE	TIPOLOXÍA GASTO		IMPORTE
2025000057609	GASTO CORRENTE	Tipoloxías: a, b, c, d, e, f, g, h	82.169,64 €
	INVESTIMENTO	Tipoloxía i: Equipamento técnico asistencial	0,00 €
	INVESTIMENTO	Tipoloxía j: Equipamento servizos sociais	0,00 €
TOTAL ACHEGA APROBADA			82.169,64 €

A achega provincial para gasto corrente aboarase con carácter prepagable, unha vez comprobada a xustificación das achegas anticipadas de anos anteriores. No dito anticipo poderán compensarse as cantidades pendentes de reintegro correspondentes a exercicios anteriores.

A achega provincial para investimentos aboaranse logo da súa xustificación.

A xustificación tramitarase telemáticamente a través da plataforma SUBTEL.

O importe dos gastos xustificadas deberá acadar, en cada unha das solicitudes específicas, como mínimo o importe da achega concedida pola Deputación. A achega provincial reducirase respecto do importe concedido para evitar o exceso de financiamento nos seguintes casos:

- Cando o importe xustificado sexa inferior.
- Cando a entidade obtivera outros ingresos que, xunto co financiamento provincial, supoñan un exceso de financiamento.

XUSTIFICACIÓN GASTO CORRENTE

A. REPROGRAMACIÓN DA ACHEGA PARA GASTO CORRENTE

A achega concedida poderá ser obxecto de reprogramación entre as distintas tipoloxías de gasto (a, b, c, d, e, f, g, h) **durante a execución do programa respecto ao exposto na súa solicitude**, debendo explicarse o motivo da reprogramación no Informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI).

Antes da reprogramación, é importante revisar as limitacións para cada tipoloxía de gastos recollidas nas bases e, no caso de dúbidas, consultar coas técnicas da Sección de Servizos Sociais a posibilidade de incluír outros gastos non contemplados na súa solicitude.

B. PRAZOS PROCEDIMENTAIS DO GASTO CORRENTE

		PRAZO	PRÓRROGA
GASTO CORRENTE	EXECUCIÓN	Do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2026	NON
	XUSTIFICACIÓN	Ata o 31 de marzo de 2027	

C. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DO GASTO CORRENTE

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DO GASTO CORRENTE
<p>ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto corrente, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nas Bases.</p> <p>Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallan, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o ano 2026 (Columna A) e, por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto (columna B), coa finalidade de cuantificar o gasto asumido polo concello (Columna C) que pode ser financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/2026.</p> <p>O importe imputado ao POS+Adicional 1/2026 (columna D) non poderá ser superior ao importe concedido.</p> <p>Deberanse ter en conta as exclusións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado, segundo a base 12.1.</p>
<p>ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gasto corrente, segundo o modelo incluído nas Bases.</p> <p>Informe no que se avalíen os programas executados e reflicta as incidencias da execución do previsto: programas finalmente realizados, cambios de programa, motivación dos cambios, avaliación, resultados obtidos, poboación e colectivo beneficiario, propostas e calquera outra incidencia que se considere salientable.</p> <p>Deberanse ter en conta as especificacións sinaladas para cada tipo de obxecto financiado, segundo a base 12.1.</p>
<p>ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial</p> <p>Proba documental da inclusión, na páxina de inicio da web oficial do concello, dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.</p>

XUSTIFICACIÓN INVESTIMENTOS

A. REPROGRAMACIÓN DA ACHEGA PARA INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse conforme ao prego de prescricións técnicas ou aos orzamentos da subministracións presentados coa solicitude. Excepcionalmente, previa solicitude debidamente xustificada, poderanse admitir modificacións dentro da mesma tipoloxía de gasto de investimentos (i ou j).

B. PRAZOS PROCEDIMENTAIS DOS INVESTIMENTOS

		PRAZO	PRÓRROGA
INVESTIMENTO	EXECUCIÓN	Do 1 de xaneiro de 2026 ao 31 de marzo de 2027	SOLICITUDE MOTIVADA : antes do 1 de marzo de 2027
	XUSTIFICACIÓN	Ata o 31 de marzo de 2027	PRAZO AMPLIADO DE EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN: Ata o 30 de setembro de 2027

C. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS INVESTIMENTOS

Na plataforma SUBTEL deberán descargarse os ANEXOS obrigatorios da documentación xustificativa que a continuación se indica:

DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN DE INVESTIMENTOS

Común para as solicitudes das tipoloxías de gastos: i / j

ANEXO XIX. Informe xustificativo dos pagos realizados destinados a gasto de investimento, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo incluído nas Bases.

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación no que se detallan, por unha banda, os pagos realizados dos gastos devindicados durante o período subvencionado (Columna A) e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto (columna B), coa finalidade de cuantificar o gasto asumido polo concello (Columna C) que pode ser financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/2026.

O importe imputado ao POS+Adicional 1/2026 (columna D) non poderá ser superior ao importe concedido.

ANEXO XX. Informe sobre adxudicación e xustificación dos investimentos, segundo o modelo incluído nas Bases.

ANEXO XXI. Informe técnico dos Servizos Sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados pola achega provincial destinada a gastos de investimento, segundo o modelo incluído nas Bases.

ANEXO XXII. Declaración dos medios polos que se lle deu publicidade da achega provincial

Proba documental da inclusión, na páxina de inicio da web oficial do concello, dun logotipo ou cartel do Plan único de concellos, que terá que enlazar coa páxina web da deputación onde se detallan os investimentos e gastos correntes aprobados.

Acta de recepción (só no caso de adxudicacións mediante procedemento aberto).

Acta de recepción do investimento ou investimentos, asinada pola persoa representante da administración, pola persoa representante da empresa adxudicataria, pola Intervención, se é o caso, así como polas demais persoas que asistan ao acto.

No caso de adquisición de vehículo, na acta de recepción deberá constar que o vehículo se adscribe aos servizos sociais municipais.

- **Fotografías** (só no caso de adquisición dun vehículo).

4 fotografías de xeito que se acredite o rótulo do vehículo polos catro costados.

A Coruña, na data da sinatura electrónica

A deputada de Política Social, Educación e Mocidade
Maria del Mar García Vidal