

BASES DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA PERSOAL DE APOIO NA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE BRIÓN, (SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DA XUNTA DE GALICIA, PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSOAS MOZAS INSCRITAS NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL PARA O ANO 2026).

1) Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é a realización dun proceso selectivo, mediante concurso-oposición, para a contratación dunha persoa como persoal de apoio na escola infantil do Concello de Brión.

2) Número de prazas.

Unha persoa como persoal de apoio na escola infantil do Concello de Brión.

3) Tipo e duración do contrato.

A modalidade da contratación será de contrato laboral temporal, a **xornada completa** por un período de **nove meses**, na modalidade de **contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego** previsto no Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, ademais da normativa especificada nas bases específicas que regulan as subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil.

As retribucións serán as fixadas para o grupo V no anexo I do convenio colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Brión (BOP núm. 43, do 01.03.2019) coas actualizacións legalmente establecidas; **os primeiros quince días do contrato de traballo constitúen o período de proba.**

4) Requisitos das persoas aspirantes.

De acordo co previsto no artigo 29 da Orde do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras destas subvencións, as persoas traballadoras que sexan contratadas para a realización dos servizos polos que se outorgou a subvención deberán cumprir os requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter feitos os dezoito anos e non superar os vinte e nove anos (idade máxima que establece a normativa vixente do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil)
- c) Estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, como demandantes non ocupadas e estar dispoñibles para o emprego.
- d) Estar como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no

ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

e) Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data da selección e á da sinatura do contrato.

f) Non poderán ser contratadas as persoas traballadoras que fosen contratadas por un período igual ou superior a 180 días ao abeiro das axudas da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do ano 2025 para programas de cooperación con entidades sen ánimo de lucro (procedemento TR352A) e para programas de cooperación de garantía xuvenil con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro (procedementos TR350E e TR349Z).

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de contratos de traballo de duración determinada vinculados a programas de políticas activas de emprego (**código 405**).

g) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo, que será xustificado mediante informe médico.

h) Non ter sido separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

i) Non atoparse incursas en causas de incapacidade ou incompatibilidade para contratar co concello.

Recibidos os/as candidatos/as remitidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia para tomar parte nas probas selectivas, estes serán convocados para acreditación dos criterios de valoración desta convocatoria e a realización da proba teórico-práctica.

5) Publicidade da convocatoria.

O Concello de Brión dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección por anuncios no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello, e na páxina web municipal (www.concellodebrion.gal) e presentará unha oferta de emprego ante a oficina de emprego de Santiago Norte facendo referencia aos requisitos que deben reunir as persoas traballadoras a contratar.

O Servizo de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, remitindo novas persoas candidatas se o concello xustifica o incumprimento dos requisitos da oferta ou rexeitamento voluntario ou non comparecencia dos remitidos, tendo en conta o establecido no artigo 29 da Orde do 22.05.2026 citada anteriormente.

6) Presentación de solicitudes.

As persoas aspirantes presentarán instancia (Anexo I) para participar neste proceso dirixida ao Sr. Alcalde no **Rexistro Xeral do Concello de Brión, dentro do prazo de 3 días hábiles que se contarán dende o día seguinte a aquel no que se comunique as persoas candidatas que foi preseleccionado pola oficina de**

emprego, previa presentación da oferta de emprego correspondente por parte do concello.

A solicitude deberá ir acompañada por copia de:

- DNI ou documento correspondente ao país da UE.
- Orixinal ou fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, así como da titulación requirida. So se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias.
- Tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- Declaración xurada de NON ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data da selección e á da sinatura do contrato.

7) Admisión de aspirantes, fixación do comezo dos exercicios e da composición do Tribunal.

O Servizo Público de Emprego de Galicia será o encargado de remitir ás persoas candidatas que reúnan as condicións da convocatoria.

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Na fase de concurso valoraranse os criterios reflexados na convocatoria. A fase de oposición consistirá na realización dunha proba teórica a proposta do tribunal, directamente relacionada co desempeño do posto de traballo.

8) Tribunal. Comisión avaliadora.

1.- A Comisión Avaliadora de selección estará integrada por:

Presidencia: María Dolores Landeira Liñares.

Suplente: José Padín Torres.

Secretaria: María Dolores Torrado Ares.

Suplente: Francisco Javier Vidal Lorenzo.

Vogal: María Dolores Campos Lueiro.

Suplente: María Victoria Varela Rodríguez.

2.- O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, polo menos, dous dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso a Presidencia e a Secretaría.

3.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos a autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4.- O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

5.- Os membros concorrentes as sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

9) Selección .

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único mediante anuncio na páxina web e no taboleiro de anuncios do concello, quedando decaídas no seu dereito as persoas aspirantes que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do DNI.

O tribunal publicará todos os acordos na páxina web e no taboleiro de edictos do concello.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición, podendo os/as aspirantes acadar ata un máximo de 12 puntos, e que se desenvolverá como se detalla a continuación:

A) Fase de oposición:

Realización dunha proba teórica, nun tempo máximo de 30 minutos, que consistirá en avaliar as seguintes capacidades directamente relacionadas co obxecto do posto:

1. Período de adaptación e acollida.
2. Relación e comunicación coas familias.
3. Organización dos espazos e dos materiais.
4. Rutinas e organización da vida cotiá na aula.
5. Inclusión e atención á diversidade.
6. Avaliación no primeiro ciclo de Educación Infantil.
7. Primeiros auxilios e actuación ante situacións de emerxencia.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e a súa puntuación máxima será de 10 puntos, debendo os/as aspirantes obter un mínimo de 5 puntos para superalo.

B) Fase concurso:

Rematada a fase de oposición realizarase a fase do concurso, que puntuará os criterios que aparecen reflectidos na Orde da convocatoria do 22 de maio de 2026, cun máximo de 2 puntos:

1	Persoas con discapacidade	0,25 puntos
2	Persoas trans	0,25 puntos
3	Persoas en risco de exclusión social	0,25 puntos
4	Persoas desempregadas que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do SNGX	0,25 puntos
5	Cargas familiares	1 fillo/maior 2 fillos/maiores 3 fillos/maiores ou
		0,25 puntos 0,50

	mais	puntos 0,75 puntos
--	------	--------------------------

10) Proposta de nomeamento e resolución.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o tribunal elevará proposta de nomeamento e listaxe de suplentes, por orde decrecente das puntuacións acadadas no procedemento de selección, coa finalidade de que podan ser contratadas. As persoas candidatas seleccionadas serán os que obteñan maior puntuación. En caso de empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación na fase de oposición, de persistir o empate terán preferencia na contratación os aspirantes que acadasen maior puntuación no concurso de méritos, de persistir o empate realizarase un sorteo entre os candidatos que obtiveron igual puntuación.

A acta do tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal, na que aparecerá o listado coas puntuacións por orde decrecente, acadadas por cada unha das persoas aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación.

Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro xeral do concello. Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da alcaldía na que se aproba esta lista de contratación. Esta resolución será publicada no taboleiro do concello e na páxina web municipal e substituirá as notificacións individuais ás persoas interesadas, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei 39/2015.

11) Presentación da documentación.

A persoa proposta presentara no Rexistro xeral do concello, no prazo de 2 días hábiles contados a partir da publicación do decreto no que figura a proposta de contratación, que non poderá superar o número de postos convocados, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal, os seguintes documentos:

- Informe médico oficial actualizado, polo que non deberá ter unha antigüidade superior a 3 meses contados dende a data da resolución definitiva da alcaldía na que se aproba o/a aspirante seleccionado/a, no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes o posto de traballo ao que se opta.
- Declaración responsable de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- Declaración responsable de non estar incuso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Declaración responsable de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.

2. Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social
3. A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base, da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo a orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados, todo elo como consecuencia da citada anulación.

12) Incidencias.

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 39/2015, do 1 de outubro, reguladora do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO I: DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos:

NIF:

Enderezo a efectos de notificación:

Teléfono móbil:

Correo electrónico:

EXPÓN e SOLICITA:

- Que desexa participar no procedemento de selección para a contratación de persoal de apoio para a escola infantil, como persoal laboral do Concello de Brión.
- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpro todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases e que documentalmente se aportará, comprometéndose a prestar xuramento ou promesa.
- Que autorizo o Concello de Brión para a publicación dos meus datos persoais e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

DECLARO: Que me atopo comprendido no seguinte colectivo:

CRITERIOS DE VALORACIÓN		SI	NON
1	Persoas con discapacidade		
2	Persoas trans		
3	Persoas en risco de exclusión social		
4	Persoas de desempregadas que participasen nos últimos 3 anos (2023-2024-2025) en programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do SNGX		
5	Cargas familiares		

Ter ao meu cargo ás seguintes persoas (cónxuxe/fillos/maiores incapacitados):

NOME E APELIDOS	PARENTESCO	INGRESOS

Aportase a seguinte documentación (marcar cunha X):

- ☐ Fotocopia do DNI.
- ☐ Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego.
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos.



Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Brión, a de de 2026.

Sinatura

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE BRIÓN